

# Schoolplan

2019-2023



# Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe schoolplan van de katholieke daltonbasisschool Het Tangram. Dit vierjarig beleidsdocument geeft u inzicht in de gemaakte keuzes en gestelde prioriteiten voor het beleid binnen onze school.

In het schoolplan beschrijven we onze missie en visie op onderwijs, alsook de schoolontwikkeling, onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de kwaliteitszorg.

Het Tangram biedt haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving. Ons daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling zich binnen de eigen mogelijkheden, optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger.

Gemaakte plannen en afspraken kunnen in sommige gevallen afwijken in schooljaar 2020-2021 door de richtlijnen vanuit het RIVM aangaande COVID-19.



# Inhoud

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Voorwoord .....                                                              | 1   |
| Hoofdstuk 1     Onze school .....                                            | 4   |
| 1.1     Inleiding .....                                                      | 4   |
| 1.2     Missie en Visie .....                                                | 5   |
| 1.3     De omgeving van de school .....                                      | 9   |
| Hoofdstuk 2     De schoolontwikkeling .....                                  | 12  |
| 2.1     Inleiding .....                                                      | 12  |
| 2.2     Analyse .....                                                        | 12  |
| 2.3     Doelen voor schoolplanperiode 2019-2023 .....                        | 15  |
| Hoofdstuk 3     Onderwijskundig beleid .....                                 | 18  |
| 3.1     Inleiding .....                                                      | 18  |
| 3.2     Uitgangspunten, doelstelling en inhoud van het onderwijsaanbod ..... | 18  |
| 3.3     Pedagogisch-didactisch klimaat & schoolklimaat .....                 | 25  |
| 3.4     Veiligheid .....                                                     | 30  |
| 3.5     Keuzes van het onderwijsaanbod op Het Tangram .....                  | 32  |
| 3.6     Voorschool en VVE .....                                              | 33  |
| Hoofdstuk 4     Personeelsbeleid .....                                       | 35  |
| 4.1     Inleiding .....                                                      | 35  |
| 4.2     Personeelsbeleid RVKO .....                                          | 35  |
| 4.3     Personeelsbeleid op Het Tangram .....                                | 36  |
| 4.4     Pedagogisch en didactisch handelen .....                             | 37  |
| Hoofdstuk 5     Kwaliteitszorg .....                                         | 40  |
| 5.1     Inleiding .....                                                      | 40  |
| 5.2     Kwaliteitszorg RVKO .....                                            | 40  |
| 5.3     Kwaliteitszorg op Het Tangram .....                                  | 42  |
| 5.4     Vaststellen maatregelen ter verbetering .....                        | 46  |
| 5.5     Kwaliteitscultuur .....                                              | 46  |
| Bijlage 1     Aanvaarding materiele bijdragen of geldelijke bijdragen .....  | 50  |
| Bijlage 2     Jaarverslag Het Tangram, schooljaar 2020 - 2021 .....          | 51  |
| Bijlage 3     Kwaliteitsvragenlijst 2018-2019 .....                          | 56  |
| Bijlage 4     Meerjarenplan/jaarplan 2019-2023 .....                         | 57  |
| Bijlage 5     Schoolondersteuningsprofiel .....                              | 110 |
| Bijlage 6     Het zorgplan .....                                             | 126 |
| Bijlage 7     Sociaal veiligheidsplan .....                                  | 147 |
| Bijlage 8     Matrix breed verantwoord .....                                 | 169 |
| Bijlage 9     Handboek .....                                                 | 173 |
| Bijlage 10     Nationaal programma onderwijs .....                           | 233 |
| Afkortingen .....                                                            | 237 |
| Verwijzingen .....                                                           | 239 |

# Hoofdstuk 1    Onze school

## 1.1    Inleiding

### **School**

Het Tangram  
Marcel Duchampplein 801  
3059 RD Rotterdam  
T: 010-7076500  
E: [directie@het-tangram.nl](mailto:directie@het-tangram.nl)  
[www.het-tangram.nl](http://www.het-tangram.nl)  
Directeur: G.J. Stavenuiter

### **Bevoegd gezag**

Rotterdamse vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)  
Stationssingel 80  
3033 HJ Rotterdam  
Postbus 4250  
3006 AG Rotterdam  
T: 010-4537500  
E: [info@rvko.nl](mailto:info@rvko.nl)  
[www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)  
Voorzitter College van bestuur: drs A.J.M. Groot Zwaaftink



## 1.2 Missie en Visie

### Het Tangram

Het Tangram biedt leerlingen primair onderwijs gebaseerd op het daltongedachtegoed waarin vijf kernwaarden centraal staan: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit. Wij willen de leerlingen op onze school opvoeden tot zelfstandig denkende mensen en stimuleren ze tot samenwerken. Dat doen we vanuit onze katholieke levensovertuiging.

De culturele kennis en achtergrond van de leerlingen gebruiken we in de klas. We besteden aandacht aan verscheidenheid en aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

Voor team, ouders en leerlingen hanteren wij het zogenaamde Integraal-, Kwaliteits-, managementmodel (INK-model) bedoelt voor organisaties om een zelfevaluatie uit te voeren.

### Onze missie

*'We need people without fear' (Helen Parkhurst)*

Het Tangram biedt haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving. Daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling binnen de eigen mogelijkheden zich optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger. Iedere leerling mag zijn wie het is.

**Onze onderwijskundige visie: de vijf kernwaarden**

Het Tangram wil een onderwijsleersituatie scheppen die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij leerlingen te bewerkstelligen wat betreft de verstandelijke, de sociaal-emotionele, de motorische en creatieve ontwikkeling.

Op Het Tangram is dit gebaseerd op de vijf kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit. Iedere leerling heeft het van nature in zich om zich verantwoordelijk te voelen voor wat hij doet. Het Daltononderwijs haalt dit bij elke leerling naar boven. Zelfstandigheid moet geleerd worden. Het Tangram wil zijn leerlingen opvoeden tot zelfstandig denkende mensen. Hiervoor gebruiken we middelen als de weektaak, uitgestelde aandacht en handelingswijzers. In het dagelijks leven hebben we elkaar nodig en op school is dat niet anders. Wij stimuleren de leerlingen in samenwerken door in te zetten op tutorleren, maatjeswerken en coöperatieve werkvormen. Hiermee leren leerlingen van en met elkaar.

**Onze pedagogische visie: persoonlijke aandacht voor ieder kind**

Wij scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal of culturele achtergrond. Dit proberen we te bereiken door onder meer duidelijke regels en afspraken, en persoonlijke aandacht voor iedere leerling. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol; hij observeert, biedt een luisterend oor, coacht en heeft oog voor de processen binnen de groep.

**Onze identiteit: geloof in een betere wereld**

Het Tangram is een katholieke school en wil vanuit deze levensovertuiging het onderwijs inhoud geven. Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Er is een meerwaarde en die vinden we in onze katholieke

identiteit. Deze inspiratiebron leert vooral het geloof in een betere wereld. We zijn immers bezig met de vorming van mensen, die het grootste deel van hun leven nog voor zich hebben. Voor deze toekomst proberen wij het geloof in een betere wereld mee te geven.

Niet alleen de levensbeschouwelijke methode 'Hemel en Aarde' en de diverse vieringen dragen hiertoe bij, maar vooral een opvoedingsklimaat met normen en waarden. Hierdoor creëren wij een sfeer waarin verdraagzaamheid, solidariteit, zorg voor zwakkeren en naastenliefde aanwezig zijn.

## **De RVKO**

### **Missie**

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt leerlingen hoogwaardig onderwijs gebaseerd op een zich continu ontwikkelende katholieke traditie en op persoonlijke en gemeenschappelijke betrokkenheid van eenieder in onze organisatie. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.

### **Visie**

#### *Leerlingen*

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag: een levenskunstenaar.

We leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

#### *Organisatie*

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd.

## Omgeving

We leveren een betekenisvolle en duurzame bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten blijvend ontwikkelen.

## Strategisch beleidsplan 2019 - 2023

Het strategische beleid wil oog hebben voor innovatie, meebewegen met maatschappelijke tendensen en het verder en met **leef** realiseren van idealen. We hebben een aantrekkelijk beeld voor ogen van waar we naar toe willen. Continu bezig zijn met verbeteren en vernieuwen, met **scheppen**, om zo een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en het levensgeluk van onze leerlingen. Dat is onze **droom**, dat is ons vaste voornemen voor de komende vier jaar. Het volledige strategische verhaal van de RVKO kunt u vinden op de volgende link:

<https://www.rvko.nl/Portals/1579/docs/Strategisch%20Verhaal%202019-2023.pdf>



Figuur 1: Strategisch beleidsplan RVKO 2019-2032

## Katholieke identiteit

Het Tangram maakt deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De RVKO biedt ouders en ruim 20.000 leerlingen hoogwaardig onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende katholieke traditie.

Aansluitend bij de missie en het strategisch beleidsplan van de RVKO geeft Het Tangram invulling aan de katholieke identiteit van de school. Vanuit ons katholiek mensbeeld willen we bijdragen aan de vorming van de leerling, aan de ontwikkeling van mens tot persoon in een waardevolle interactie met zijn omgeving. Het woord katholiek staat bij ons dan ook voor



“werken met hart en ziel”. Dat is wat wij willen toevoegen aan ons onderwijs. De uitgangspunten hiervoor zijn de zeven waarden van ons schoolbestuur: respect, verwondering, verbondenheid met anderen, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoopvol omgaan met eindigheid en beperktheid.

## **1.3 De omgeving van de school**

### **De wijk en haar bewoners**

Het Tangram is gelegen aan het Marcel Duchampplein, Robert van 't Hoffstraat en de Kosboulevard in de nieuwbouwwijk Nesselande.

Nesselande is een Vinex-wijk in de Rotterdamse deelgemeente Prins Alexander en wordt omsloten door de wijk Zevenkamp en de gemeente Zuidplas. De naam Nesselande is afgeleid van het woord “nesse” dat “nat” betekent. Dit laag gelegen polderland was dan ook vaak nat.

Door zandwinning heeft dit “nesse land” voor een groot deel plaatsgemaakt voor de Zevenhuizerplas. In de wijk zijn een aantal deelgebieden (Tuinstad, Waterwijk en Badplaats) met verschillende typen huizen. De wijk telt zo’n 15.000 inwoners. Sinds 2005 is de wijk met station Nesselande aangesloten op het Rotterdamse metronetwerk.

### **Gebouwensituatie**

In Nesselande is gekozen om organisaties waar ouders en kinderen mee te maken hebben, zoals kinderopvang, scholen, sport en buurtwerk, te clusteren in twee gebouwen, de zogenaamde ‘kindclusters’. Het Tangram is in beide kindclusters gevestigd.

Vanaf februari 2010 beschikt Het Tangram over een prachtig schoolgebouw aan het Marcel Duchampplein 801 (kindcluster 2; KC2). Het gebouw wordt gedeeld met de openbare school 'Passe-Partout'.

Het Tangram maakt hier gebruik van 25 leslokalen, een gymzaal, een kleuterspeelzaal, personeelsruimte, IB-werkruimte, directiekamer en een spreekkamer. De speelplaats is opnieuw ingericht en biedt voor de leerlingen vele uitdagingen om lekker te kunnen spelen. In het gebouw van Kind & Onderwijs aan de Robert van 't Hoffstraat (kindcluster 1; KC1) gebruiken wij nog een directiekamer, een teamkamer en zes lokalen.

Vanaf maart 2013 heeft Het Tangram aan het Marcel Duchampplein 5 en 6 een nieuwe locatie (kindcluster 3; KC3). We hebben hier de beschikking over 4 kleuterlokalen.

### **Leerlingenpopulatie**

De leerlingenpopulatie is zichtbaar op ons telformulier. De gegevens zijn verwerkt in ons formatieplan.

- Het Tangram telt op 1 oktober 2021 zo'n 840 leerlingen.
- Er zijn zes kleutergroepen, drie groepen 3, vier groepen 4, vier groepen 5, vier groepen 6, vijf groepen 7 en vijf groepen 8.
- Het overgrote gedeelte van de leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond.
- De nieuwe gewichtenregeling is in zijn geheel ingevoerd. Het Tangram heeft een leerlingengewicht van 25,39 gebaseerd op de oktobertelling van 1 oktober, 2020.
- Bijna alle leerlingen wonen in de wijk Nesselande, slechts 5% komt uit omliggende wijken als bijvoorbeeld Zevenkamp. Dit betekent dat de leerlingen relatief dicht bij de school wonen.

### **Functie van de school in de wijk**

Het Tangram werkt samen met de verschillende partners in de wijk. Actieve partners waarmee wij samenwerken zijn Kinderopvang BijDeHand, Kinderopvang Smallsteps en Het Paleisje. Basisscholen het Passe-Partout, het Spectrum en de Waldorfschool. De buitenschoolse opvang, Kinderopvang BijDeHand en Smallsteps Move-It en tot slot is er een goede samenwerking met de hockeyclub OMHC. De samenwerking vindt voornamelijk plaats op praktisch niveau.



## Hoofdstuk 2 De schoolontwikkeling

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat centraal aan welke inhoudelijke doelen Het Tangram de komende schoolplanperiode wil gaan werken of te wel welke ambities heeft de school voor de toekomst. Daarvoor wordt eerst teruggeblikt op de afgelopen schoolplanperiode 2015-2019 en schooljaar 2020-2021. Een korte samenvatting van deze terugblik is te vinden in het jaarverslag 2020-2021 (zie bijlage 2).

### 2.2 Analyse

#### Onderwijsinspectie en daltonvisitatie

In 2016 vond er een daltonvisitatie plaats, de school kreeg voor twee jaar een daltonlicentie. Naar aanleiding van deze visitatie is de school hard aan de slag gegaan met verschillende daltonaspecten. Er is ingezet op het vergroten van eigenaarschap, coöperatieve werkvormen, tutores en de weektaak. De nieuwe leerkrachten volgen de daltonopleiding, de school heeft vijf daltoncoördinatoren en door middel van klassenconsultaties en workshops zijn de daltonvaardigheden vergroot.

In schooljaar 2018-2019 heeft er weer een daltonvisitatie plaatsgevonden en is de licentie verlengd met vijf jaar. Het Tangram kreeg veel complimenten over de doorgemaakte ontwikkeling. Feedback was om nu naar de borgingsfase te gaan en daarin vooral te behouden wat effectief is ten aanzien van ons daltononderwijs.

In januari 2020 is de onderwijsinspectie langs geweest. De school heeft het kwaliteitspredicaat **goed** ontvangen. De inspectie was in het bijzonder te spreken over het pedagogisch klimaat en de kwaliteitscultuur. Een school komt in aanmerking voor goed, als de basiskwaliteit van de school op orde is en de school eigen ambities heeft geformuleerd die ze in de praktijk overtuigend waarmaakt. Aanbevelingen en adviezen die de school heeft meegekregen worden intern besproken en onderzocht, wanneer relevant

en van toegevoegde waarde worden adviezen als doelstellingen verwerkt in het meerjarenplan.

### **Sociale veiligheid**

In kader van de sociale veiligheid van onze leerlingen heeft Het Tangram geïnvesteerd in de methodiek Rots en Water, dit is een psychofysieke training. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en het vergroten van weerbaarheid. Een aantal leerkrachten heeft de opleiding trainer Rots en Water afgerond, geeft trainingen binnen de school aan leerlingen en zijn expert richting collega's. Het levend en actueel houden van deze methodiek binnen de groepen en onder de leerkrachten is een aandachtspunt. Ook hebben twee collega's de opleiding kindercoach afgerond en ronden twee collega's de opleiding ecologisch-pedagogiek af in 2022-2023.

De school heeft in schooljaar 2017-2018 een sociaal veiligheidsplan opgesteld, de IB-ers zijn geschoold tot aandachtsfunctionarissen, er is een coördinator sociale veiligheid die tevens fungeert als pestcoördinator (zie bijlage 7, schoolveiligheidsplan).

Het Tangram gunt het iedere leerling dat hij of zij zich veilig voelt bij ons op school. Aan de hand van Zien! monitoren wij de veiligheidsbeleving van onze leerlingen sinds schooljaar 2017-2018. Landelijk gezien is de veiligheidsbeleving onder onze leerlingen te vergelijken met andere Nederlandse scholen binnen Nederland. Onze resultaten komen overeen met de benchmark gegevens. Het is de ambitie van Het Tangram te streven dat ieder leerling zich veilig voelt op school. In dezen streven we elk jaar gelijk of lager dan de benchmark uit te komen. Elke negatieve afwijking van de benchmark of afwijking van de standaard deviatie is voor ons reden om nader te analyseren.

De coördinator sociale veiligheid heeft een training Zien! gevolgd om zo te kunnen beoordelen in hoeverre Het Tangram Zien! op de juiste manier inzet. Naar aanleiding hiervan willen wij de komende jaren de leerkrachten nog beter begeleiden in de afname van Zien! zodat deze op een en dezelfde wijze wordt afgenomen en beter wordt geïntegreerd in de bestaande zorgstructuur van de school.

### **Leerlingvolgsysteem**

Het Tangram behaalt betreft de Centrale Eindtoets steeds een score boven de ondergrens van de inspectie en het landelijk gemiddelde. Het Tangram

is hier tevreden over en vindt deze score realistisch en passend bij de populatie van de school.

De afgelopen schooljaren heeft de school de volgende score behaald:

Schooljaar 2020-2021 539,9

Schooljaar 2012-2020 Vanwege COVID-19 geen eindtoets afname (dit is landelijk besloten)

Schooljaar 2018-2019 537,7

Schooljaar 2017-2018 537,4

Schooljaar 2016-2017 537,0

Het Tangram gebruikt sinds 2020 geen CITO-toetsen meer bij de kleuters. Zij zetten het observatiesysteem BOSOS in om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen.

De midden -en eindtoetsen worden verzameld en geanalyseerd door IB, zowel op schoolniveau, als groepsniveau en individueelniveau.

IB bespreekt de opbrengsten vervolgens met MT. Kijkende naar de populatie van de school, stelt Het Tangram elk jaar weer hoge ambities. Deze overleggen zijn dan ook positief kritisch ingericht. Vervolgens worden de opbrengsten op een paralleloverleg besproken met de leerkrachten. Naar aanleiding van deze overleggen worden er waar nodig interventies gedaan. Bovenschools management voert ook jaarlijks en monitort gesprekken waarin de M-toetsen onderwerp van gesprek zijn.

Het Tangram is begonnen met het formuleren van toekomstige ambities betreft de opbrengsten. Tevens is Het Tangram zich aan het oriënteren op de referentieniveaus en zijn daar ook ambities voor opgesteld.

Referentieniveaus kunnen een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het taal -en rekenonderwijs in de groepen 6, 7 en 8. We kunnen hierdoor nog betere doelen stellen en ons onderwijs daarop afstemmen.

Inspectie komt in 2020-2021 met het nieuwe onderwijsresultatenmodel.

Met dit model gaat inspectie de eindopbrengsten van basisscholen op een andere manier wegen. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een nieuwe weging ontwikkeld. Voor Het Tangram is dat 25.39 peildatum 01-10-20. Jaarlijks past deze weging zich aan op de nieuwe instroom. De schoolweging is het (ongewogen) gemiddelde van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekende schoolweging voor de schooljaren 2018/2019, 2019/2020 en 2020/2021. We hanteren de

gemiddelde schoolweging als we naar de leerresultaten van de schooljaren 2018/2019, 2019/2020 en 2020/2021 kijken. De schoolweging voorspelt met grote zekerheid op schoolniveau de te verwachten onderwijsscore qua eindopbrengsten passend bij de populatie. De schoolweging van Het Tangram is kijkende naar het landelijke gemiddelde laag, dat impliceert dat we een leerling- populatie hebben met een structurele behoefte aan uitdaging.

### **Kwaliteitsvragenlijst**

De twee jaarlijkse kwaliteitsvragenlijst is de afgelopen schoolplanperiode afgenomen in 2015-2016 en in 2018-2019. Dit onder het management, de leerkrachten, de ouders en onze leerlingen van gr 6 t/m 8.

In verband met COVID is de kwaliteitsvragenlijst in 2020-2021 niet afgenomen. Dit moment wordt verschoven naar 2021-2022.

In 2018-2019 was het responspercentage onder het team beduidend hoger dan twee jaar geleden. Het responspercentage onder de ouders was nagenoeg gelijk. Ten opzichte van de landelijk benchmark zijn er geen grote verschillen op te merken.

De leerkrachten van Het Tangram geven Het Tangram beiden keren een 7,9 als rapportcijfer. De ouders geven Het Tangram 7,7 als rapportcijfer. Twee jaar geleden was het rapportcijfer een 7,6.

De resultaten zijn besproken met MT, leerkrachten, betreffende leerlingen, alle ouders en onze MR/OR. Een samenvatting van de resultaten is te vinden in bijlage 3.

## **2.3 Doelen voor schoolplanperiode 2019-2023**

De doelen voor de schoolontwikkeling voor de komende vier jaar is te lezen in bijlage 4 (Het meerjarenplan 2019-2023). De doelen zijn onder andere tot stand gekomen op basis van bovenstaande analyse, de SWOT-analyse, ontwikkelingen binnen de RVKO, ontwikkelingen in de maatschappij en in de school zelf. De betreffende werkgroepen hebben de doelen geformuleerd en besproken met MT. Het team is op de hoogte gesteld van de inhoud van de doelen en heeft de gelegenheid gekregen hier feedback op te geven.

Bij de start van een nieuwe schoolplanperiode worden de doelen voor de eerste twee schooljaren expliciet uitgewerkt, de overige jaren volgen gedurende de schoolplanperiode.

### De SWOT-analyse

Het MT heeft in 2019 een SWOT-analyse gemaakt. Het MT heeft in beeld gebracht waar de sterke en zwakke punten, de kansen en de bedreigingen van Het Tangram liggen. De afkorting SWOT staat voor Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats.

|  | Sterktes                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zwaktes                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Daltonvisie<br>Zorgstructuur<br>Onderwijsresultaten<br>Professionele leer en werkomgeving<br>Veel expertise/Interne coachen<br>Hoge ouderbetrokkenheid<br>Personele bezetting<br>Daltonlicentie voor vijf jaar (2019)<br>Goede naam binnen de wijk<br>Grootte van de school<br>Breed naschools aanbod | Vier verschillende locaties<br>Veel schoolafspraken<br>Veel tegelijkertijd willen aanpakken<br>Ontwikkeling niet altijd vanuit de <i>why</i><br>Onvoldoende borging |
|  | Kansen                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bedreigingen                                                                                                                                                        |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Innovatie/digitalisering (toekomstbestendig onderwijs)<br>Door ontwikkelen van de professionele leer en werkomgeving<br>Vakdocenten<br>Grotere rol interne coaches/specialisten<br>Talent ontwikkeling onder leerkrachten/leerlingen<br>Nieuw inspectiekader en referentieniveaus (ambities)<br>Samenwerking met externe partijen en/of ouders irt toekomst-bestendig onderwijs<br>Nieuw personeel-andere kwaliteiten<br>Werkdruk gelden | Groot verloop personeel bij de kleutergroepen.<br>Verloop van collega's met specifieke kennis/vaardigheden<br>Zij-instroom vanuit andere scholen<br>Lerarentekort/klassenbezetting/ambulante tijd/verminderde subsidiegelden<br>Concurrerende scholen in de wijk |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabel: SWOT-analyse 2018-2019 MT voor de schoolplanperiode van 2019-2023

## **Hoofdstuk 3    Onderwijskundig beleid**

### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk bevat alle wettelijk verplichtingen van onderwijskundige zaken die je als school beschreven moet hebben. In dit hoofdstuk wordt meermaals verwezen naar andere gehanteerde documenten.

### **3.2 Uitgangspunten, doelstelling en inhoud van het onderwijsaanbod**

Het Tangram heeft als uitgangspunt het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften en zo te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling.

Onze leerlingen zitten op basis van hun leeftijd bij elkaar in de groep (homogene groepen). In de groep wordt HandelingsGericht gewerkt (HGW). Dit betekent dat we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, rekening houdend met onderlinge verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau.

Om leerlingen de best mogelijke zorg op maat te leveren werken de leerkrachten in de klas met een themaplan (de kleuters) of een didactisch werkplan (vanaf groep 3) in Leeruniek voor de verschillende vakgebieden. In de klas wordt lesgegeven aan de hand van methodes en op basis van drie niveaugroepen. In de instructie afhankelijke groep zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben in de vorm van bijvoorbeeld verlengde instructie. In de basisgroep zitten leerlingen die de methode kunnen volgen en die geen extra zorg nodig hebben. In de instructie onafhankelijke groep zitten leerlingen die extra leerstof nodig hebben. Het Tangram heeft ook een talentgroep, waar leerlingen in zitten die op cognitief gebied meer uitdaging behoeven. Aan leerlingen met een didactische achterstand wordt extra ondersteuning geboden binnen de groep.

Wanneer een leerling een dusdanige didactische achterstand heeft dat hij niet meer in het didactische werkplan past, dan stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP) op (groep 6-8). Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) in bijlage 5.

Het Tangram volgt de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van verschillende leerlingvolgsystemen.

In groep 1-2 maken wij gebruik van het kleutervolgsysteem BOSOS.

Voor het volgen van de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 maken wij o.a. gebruik van de Cito-toetsen en methodetoetsen.

Bij een ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand volgen we de procedure beschreven in het zorgplan (zie bijlage 6, 'inhoud van de zorgstructuur'). Tevens werken wij samen met verschillende externe partners om het onderwijs, vorm te geven bij voorsprong, achterstand of andere belemmeringen in de ontwikkeling (zie zorgplan: externe ondersteuners).

Wanneer de didactische achterstand een taalachterstand betreft wordt naast extra ondersteuning binnen de groep vaak logopedie ingeschakeld. Het Tangram kent verder een goede samenwerking met taalspecialisten vanuit PPO en met Auris. Het Tangram heeft een duidelijk omschreven dyslexieprotocol, tevens heeft de school een protocol voor rekenproblematieken.

Voor de overgang PO-VO hanteren we vanaf groep 7 de Overstap Route. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis- en voortgezet onderwijs zich houden.

Dit betekent dat de leerlingen op Het Tangram in groep 7 aan het einde van het schooljaar een pre-advies krijgen. In groep 8 krijgen de leerlingen in januari-februari het eindadvies. Zij maken in april de Centrale Eindtoets. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8 maken wij gebruik van het volgsysteem Zien! (bijlage 7, sociaal veiligheidsplan). Ook gebruikt Het Tangram het gedeelte van de kwaliteitsvragenlijst, over de sociale veiligheidsbeleving.

### **Ambities van Het Tangram**

De basiskwaliteit van Het Tangram is met een *goed* beoordeeld door inspectie in 2019-2020. Het Tangram is hier trots op, het geeft de school de

mogelijkheid vooruit te kijken en hoge ambities te stellen voor de toekomst. IB en MT analyseert twee keer per jaar de opbrengsten op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. IB en MT zijn per 2019-2020 gestart met het opstellen van ambities tav de leeropbrengsten. Deze ambities worden gemonitord en na de M-toetsen geëvalueerd op zowel MT/IB-niveau, met de betrokken werkgroepen en de leerkrachten. Aan de hand van de ambities wordt mede bepaald of we op koers liggen en/of er interventies nodig zijn. In het jaarverslag (bijlage 2) is te lezen in hoeverre de school de geformuleerde ambities per schooljaar wel of niet heeft bereikt.

De ambities zijn mede tot stand gekomen door naar de opbrengsten van de M-toetsen van de afgelopen drie jaar te kijken. Onze ambities liggen in veel gevallen hoger dan het gemiddelde van de afgelopen jaren. Bij de totstandkoming van de ambities worden de leerlingen die worden vrijgesteld van toetsen niet meegenomen.

Bij de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) wordt de uitslag omgezet in een letterscore van A tot en met E of naar Romeinse cijfers I t/m V. Het hoogste niveau is A, en het laagste niveau is E. Bij de normering met Romeinse cijfers is het hoogste niveau I en het laagste niveau V.

We kiezen ervoor om voor de ambities te werken met het niveau I t/m V. De niveaus zijn met elkaar te vergelijken in elke groep en voor elk vak. Alle informatie halen wij uit Parnassys en Leeruniek. Vanwege de invoering van de 3.0 toets in 2017-2018 kan er voor de groepen 7 en 8 niet drie jaar terug gekeken worden.

| I- V                               | Niveau | %   |
|------------------------------------|--------|-----|
| 20% hoogst scorende leerlingen     | I      | 20% |
| 20% boven het landelijk gemiddelde | II     | 20% |
| 20% landelijk gemiddelde           | III    | 20% |
| 20% onder het landelijk gemiddelde | IV     | 20% |
| 20% laagst scorende leerlingen     | V      | 20% |

|                         |                 | Groep 3 |       |       | Groep 4 |       |       | Groep 5 |       |       |
|-------------------------|-----------------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|
|                         |                 | 18-19   | 19-20 | 20-21 | 18-19   | 19-20 | 20-21 | 18-19   | 19-20 | 20-21 |
| <b>Rekenen</b>          | <b>I-II-III</b> | 67,9    | 50,5  | 74,10 | 66,7    | 88,4  | 72,1  | 79      | 71,3  | 76,50 |
|                         | <b>I-II</b>     | 45      | 30,5  | 52,80 | 47,3    | 71,6  | 50,40 | 60      | 55    | 60,00 |
|                         | <b>IV-V</b>     | 32,1    | 49,5  | 25,90 | 33,4    | 11,6  | 27,90 | 20,9    | 28,7  | 23,50 |
| <b>Begrijpend lezen</b> | <b>I-II-III</b> |         |       |       | 68,1    | 74,3  | 55,50 | 67,8    | 71,3  | 60,10 |
|                         | <b>I-II</b>     |         |       |       | 50,0    | 50,4  | 36,40 | 50,8    | 55,8  | 42,70 |
|                         | <b>IV-V</b>     |         |       |       | 31,9    | 25,7  | 38,10 | 32      | 28,7  | 39,90 |
| <b>DMT</b>              | <b>I-II-III</b> | 75,3    | 63    | 83,40 | 58,8    | 72,6  | 71,00 | 74,6    | 75,6  | 78,10 |
|                         | <b>I-II</b>     | 50,5    | 44    | 66,70 | 40,3    | 61,1  | 51,20 | 59,8    | 54,3  | 53,50 |
|                         | <b>IV-V</b>     | 24,8    | 37    | 16,60 | 41,9    | 27,4  | 29,00 | 25,4    | 24,4  | 21,90 |
| <b>Spelling</b>         | <b>I-II-III</b> |         |       |       | 67,5    | 75,2  | 55,70 | 65,3    | 65,9  | 70,3  |
|                         | <b>I-II</b>     |         |       |       | 41,1    | 50,4  | 40,90 | 40,5    | 38,8  | 49,2  |
|                         | <b>IV-V</b>     |         |       |       | 32,6    | 24,8  | 44,30 | 34,7    | 34,1  | 29,7  |

Tabel: resultaten M-toetsen van de afgelopen drie jaar, groep 3t/m5 (2018-2021)

|                         |                 | Groep 6 |       |       | Groep 7 |       |       | Groep 8 |       |       |
|-------------------------|-----------------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|
|                         |                 | 18-19   | 19-20 | 20-21 | 18-19   | 19-20 | 20-21 | 18-19   | 19-20 | 20-21 |
| <b>Rekenen</b>          | <b>I-II-III</b> | 71,7    | 71,1  | 80,30 | 66,2    | 75    | 83    | 79,9    | 84,5  | 83    |
|                         | <b>I-II</b>     | 53,4    | 50    | 59,80 | 57,1    | 65    | 66,00 | 59,7    | 70    | 73    |
|                         | <b>IV-V</b>     | 28,3    | 28,9  | 19,70 | 33,9    | 25    | 16,00 | 20,2    | 15,5  | 16    |
| <b>Begrijpend lezen</b> | <b>I-II-III</b> | 75,1    | 76,6  | 80,60 | 73,1    | 85    | 77,00 | 76,8    | 89,1  | 84    |
|                         | <b>I-II</b>     | 53,4    | 53,9  | 55,00 | 52,8    | 66,7  | 62,00 | 55,4    | 71,8  | 74    |
|                         | <b>IV-V</b>     | 25      | 23,4  | 19,40 | 26,8    | 15    | 23,00 | 23,2    | 10,9  | 16    |
| <b>DMT</b>              | <b>I-II-III</b> | 85,5    | 78,5  | 82,30 | 84,6    | 88,3  | 80,00 | 96,2    | 94,5  |       |
|                         | <b>I-II</b>     | 72,5    | 70,6  | 66,10 | 70,8    | 70,8  | 67,00 | 85,3    | 86,3  |       |
|                         | <b>IV-V</b>     | 14,2    | 21,5  | 17,70 | 15,5    | 11,7  | 20,00 | 6,4     | 5,5   |       |
| <b>Spelling</b>         | <b>I-II-III</b> | 76,8    | 73,4  | 84,70 | 77,4    | 90    | 86,00 | 87,3    | 86,4  | 92    |
|                         | <b>I-II</b>     | 58,5    | 57    | 62,50 | 58,9    | 70    | 67,00 | 65,7    | 75,5  | 76    |
|                         | <b>IV-V</b>     | 26,6    | 26,6  | 15,30 | 22,6    | 10    | 14,00 | 12,6    | 13,6  | 8     |

Tabel: resultaten M-toetsen van de afgelopen drie jaar, groep 6t/m8 (2018-2021)

| Ambities M-toetsen 2020-2021 (MT&IB) |                 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|--------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Rekenen</b>                       | <b>I-II-III</b> | 75%     | 80%     | 80%     | 75%     | 80%     | 85%     |
|                                      | <b>I-II</b>     | 50%     | 65%     | 60%     | 60%     | 65%     | 70%     |
|                                      | <b>IV-V</b>     | 25%     | 20%     | 20%     | 25%     | 20%     | 15%     |
| <b>Begrijpend lezen</b>              | <b>I-II-III</b> |         | 80%     | 75%     | 70%     | 85%     | 85%     |
|                                      | <b>I-II</b>     |         | 55%     | 55%     | 50%     | 65%     | 65%     |
|                                      | <b>IV-V</b>     |         | 20%     | 25%     | 30%     | 15%     | 15%     |
| <b>DMT</b>                           | <b>I-II-III</b> | 75%     | 80%     | 85%     | 85%     | 90%     | 95%     |
|                                      | <b>I-II</b>     | 50%     | 55%     | 65%     | 70%     | 80%     | 90%     |
|                                      | <b>IV-V</b>     | 25%     | 20%     | 15%     | 15%     | 10%     | 5%      |
| <b>Spelling</b>                      | <b>I-II-III</b> |         | 80%     | 75%     | 75%     | 85%     | 90%     |
|                                      | <b>I-II</b>     |         | 55%     | 45%     | 55%     | 65%     | 75%     |
|                                      | <b>IV-V</b>     |         | 20%     | 25%     | 25%     | 15%     | 10%     |

## Referentieniveaus

De afgelopen twee schooljaren heeft het MT/IB zich ingelezen en laten informeren over de referentieniveaus taal en rekenen. Het Tangram is voornemens om deze referentieniveaus een plek te gaan geven binnen het onderwijsaanbod in de groepen (6) 7 en 8.

De Centrale Eindtoets, die Het Tangram inzet in groep 8, toetst voor taal de inhoud van de taaldomeinen, lezen en taalverzorging. Voor rekenen toetst de Centrale Eindtoets alle rekendomeinen binnen de referentieniveaus.

De toets meet welk referentieniveau (1F/1S/2F) een leerling beheerst.

1F geldt als het fundamentele niveau dat aan het eind van groep 8 beheerst wordt. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het eind van groep 8 minstens het referentieniveau 1F beheersen. Kijkend naar de leerling populatie van Het Tangram stellen wij de ambitie dat 98% - 100% van onze leerlingen het fundamentele niveau behaalt. Deze ambities zijn opgesteld kijkend naar de resultaten van de afgelopen drie jaar, naar onze populatie, naar het landelijke gemiddelde en de uitstroom.

|                          | Lezen |     |        | Taalverzorging |        |        | Rekenen |        |        |
|--------------------------|-------|-----|--------|----------------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                          | < 1F  | 1F  | 2F     | <1F            | 1F     | 2F     | <1F     | 1F     | 2F/1S  |
| Landelijke CET 2017-2018 | 0     | 100 | 76     | 4              | 96     | 75     | 4       | 96     | 56     |
| Landelijk CET 2018-2019  | 1     | 99  | 79     | 2              | 98     | 64     | 8       | 92     | 46     |
| Landelijk CET* 2019-2020 |       |     |        |                |        |        |         |        |        |
| Landelijk CET 2020-2021  | 1     | 99  | 88     | 0              | 100    | 82     | 4       | 96     | 62     |
| Gemiddelde               | 0     | 100 | gem 81 | gem 2          | gem 98 | gem 73 | gem 5   | gem 94 | gem 54 |

Tabel: Resultaten Centrale Eindtoets van de afgelopen drie jaar (2016-2019)

\* Landelijke CET 2019-2020: in verband met covid-19 niet afgenomen

Op basis van de referentieniveaus van de afgelopen drie jaar komt Het Tangram tot de volgende ambities:

| <b>Lezen</b> | <b>Taalverzorging</b> | <b>Rekenen</b> |
|--------------|-----------------------|----------------|
| 1F 100%      | 1F 100%               | 1F 98%         |
| 2F 80%       | 2F 75%                | 1S 55%         |

*\* In verband met COVID-19 ontbreken de gegevens van de CITO eindtoets van 2019-2020. Directie heeft besloten dat de ambities tav referentieniveaus voor 2021-2022 ongewijzigd blijven.*

### **Aanbod vakken op Het Tangram**

De vakken die onze leerlingen aangeboden krijgen zijn; rekenen, taal en spelling, technisch lezen, begrijpend leren, schrijven, wereldoriëntatie, Engels, verkeer en levensbeschouwing. Snappet is het middel dat Het Tangram gebruikt voor rekenen, taal en spelling.

De verschillende methodes die onze leerkrachten hiervoor gebruiken voldoen aan de kerndoelen. Daarmee voldoet Het Tangram aan de minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat leerlingen op Het Tangram opdoen.

In groep 1-2 werken de leerlingen aan de hand van thema's. De leerkrachten passen de visie spelend leren toe. Het Tangram is bezig de elementen van spelend leren, zoals leren in een betekenisvolle context, door te trekken naar de hogere leerjaren in de vorm van betekenisvol leren.

Het Tangram heeft een vakleerkracht gespecialiseerd in digitalisering en technologie. Deze leerkracht biedt de leerlingen van Het Tangram een breed aanbod aan als het gaat om digitalisering en technologie.

Wetenschap en Techniek moet per 2020 aandacht gaan krijgen binnen het basisonderwijs. In de komende schoolplanperiode willen wij wetenschap & technologie gaan integreren in ons curriculum (bijlage 4, meerjarenplan 2019-2023). De leerlingen van Het Tangram krijgen bewegingslessen.

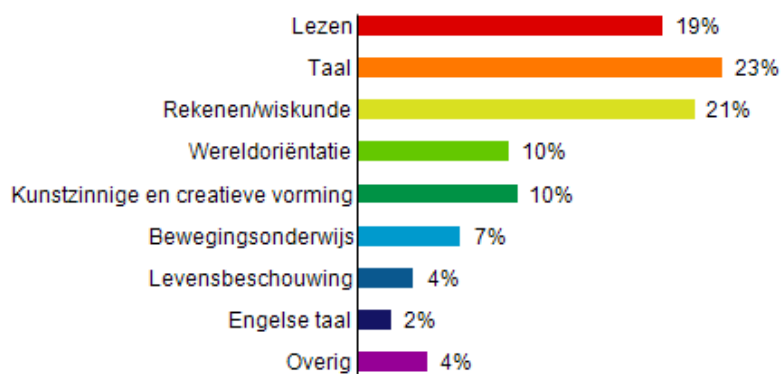
Tot slot worden er lessen aangeboden gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, dit gebeurt aan de hand van Rots en Water.

## Onderwijstijden

Het Tangram hanteert per vakgebied de volgende onderwijstijden

| groepsverdeling                | 1-2         | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| zintuiglijke oefening          | 6 ½         |             |             |             |             |             |             |
| taalontwikkeling               | 5 ¾         |             |             |             |             |             |             |
| taal                           | 1           | 3 ½         | 5 ½         | 5 ½         | 6           | 6           | 6           |
| schrijven                      |             | 2           | 1 ½         | 1           | ¾           | ½           | ½           |
| technisch lezen                |             | 6           | 4           | 3           | 2 ½         | 1 ¾         | 1 ¾         |
| begr./ stud. lezen             |             |             | ¾           | 1 ½         | 2           | 2           | 2           |
| rekenen en wiskunde            | 1           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           |
| Engels                         | ¼           | ¼           | ¼           | ½           | ½           | 1           | 1           |
| w.o., ict en verkeer           | ½           | 1           | 1           | 2 ½         | 2 ½         | 3           | 3           |
| expressieve vakken             | 2           | 3 ¼         | 3           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| lich. oefening                 | 5 ½         | 1 ½         | 1 ½         | 1 ¾         | 1 ½         | 1 ½         | 1 ½         |
| golev/ leefstijl               | 1           | 1           | 1           | ¾           | ¾           | ¾           | ¾           |
| pauze                          | 1 ¼         | 1 ¼         | 1 ¼         | 1 ¼         | 1 ¼         | 1 ¼         | 1 ¼         |
| <b>totaal aantal uren p.w.</b> | <b>24 ¾</b> | <b>24 ¾</b> | <b>24 ¾</b> | <b>24 ¾</b> | <b>24 ¾</b> | <b>24 ¾</b> | <b>24 ¾</b> |

Tabel: richtlijn tijdsverdeling over de verschillende vakgebieden



Figuur 2: Scholen op de kaart



### 3.3 Pedagogisch-didactisch klimaat & schoolklimaat

#### ***Visie op pedagogisch klimaat***

We vinden het van belang dat de leerlingen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor de medewerkers, ouders en bezoekers moet de school een veilige plek zijn. We maken daarin een onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid.

De fysieke schoolveiligheid betreft alle zaken in en om de school die te maken hebben met de fysieke gezondheid. Een veilige school is gehuisvest in een goed onderhouden gebouw. De inrichting van de lokalen en overige ruimtes levert geen gevaar op voor de leerlingen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Regelmatige inspecties van het schoolgebouw, de brandveiligheid, de speeltoestellen en het gymnastiekmateriaal dragen eveneens bij aan de veiligheid.

De sociale schoolveiligheid heeft alles te maken met het schoolklimaat en de veiligheidsbeleving van leerlingen. Het Tangram wil een pedagogisch verantwoord schoolklimaat bieden op basis van veiligheid, acceptatie en vertrouwen. Een klimaat waarin teamleden, ouders en leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Het Tangram hanteert een transparant beleid om de sociale veiligheid op school goed te monitoren en tevens te integreren in de dagelijkse gang van zaken. De visie van Het Tangram is dat de school in eerste instantie kiest voor een preventieve aanpak. Dit houdt in dat we de focus hebben gelegd op preventieve maatregelen met oog op een positief en veilig pedagogisch schoolklimaat, we zetten daar methodes, gedragsregels, levensbeschouwing, programma's en trainingen voor in. Mocht er ondanks deze maatregelen toch signalen zijn dat de veilige omgeving niet als veilig wordt beleefd dan worden er andere maatregelen getroffen in de vorm van een gedragsprotocol, taakspel, externe begeleiding en dergelijke. In ons schoolveiligheidsplan staan de preventieve en curatieve maatregelen verder uitgewerkt (bijlage 7, hoofdstuk 3).

### **Visie op didactiek**

Het Tangram biedt haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving. Daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling binnen de eigen mogelijkheden zich optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger. Als we dit vertalen naar de huidige tijd, is onze missie om het onderwijs zo effectief en doelmatig mogelijk te maken. Wij streven naar leerlingen die toegerust zijn met de zogenaamde 21st century skills. De huidige tijd vraagt om gepersonaliseerd leren. Niet de leerkracht staat centraal, maar het leerproces van de leerlingen. De leerkracht is de kennisdrager en moet dus zorgen voor de juiste instructie en verwerking voor iedere leerling. De leerling moet inzicht krijgen in zijn kennen en kunnen, zodat hij eigenaar kan worden van zijn leerproces. Hij moet de gelegenheid krijgen om samen of alleen en met de hulpmiddelen die hij tot zijn beschikking heeft aan zijn doelen te werken. Zo kan hij steeds verder komen in zijn ontwikkeling. Vanuit deze missie werken we aan de vijf kernwaarden van het daltongedachtegoed. In ons handboek (zie bijlage 9) wordt uitgelegd hoe deze kernwaarden binnen de verschillende groepen wordt vormgegeven. Het Tangram heeft ook het document 'werken op Het Tangram', hierin staat kort en bondig beschreven wat de schoolafspraken zijn.

### **Sociale en maatschappelijke competenties**

Wij onderschrijven 'artikel 8 in de wet Primair Onderwijs' waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Wij willen de culturele kennis en achtergrond die de leerlingen zelf meebrengen in de klas gebruiken en besteden aandacht aan de verscheidenheid, aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. We onderkennen hierbij drie domeinen: *democratie, participatie en identiteit*.

#### *Democratie*

Er wordt gewerkt aan de thema's gelijke behandeling en solidariteit en een kritische houding ten aanzien van maatschappelijke kwesties.

Dit krijgt binnen Het Tangram vorm door de leerlingen,

- te laten participeren binnen een kinderraad,
- te betrekken bij discussies en leren discussiëren,
- te laten kijken naar het Jeugdjournaal,
- te laten werken met het Nieuwsbegrip XL,

- inspraakregels en afspraken binnen de groep te geven.
- Groep 8 behandelt het thema democratie, waarvoor ze ook naar de tweede kamer gaan.

### *Participatie*

Er wordt gewerkt aan projecten waardoor de leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de buurt, het milieu, de school en/of een vereniging. Dit krijgt op Het Tangram vorm door,

- verantwoordelijk voor de omgeving middels taakverdeling in de klas/groep.
- leerlingen zetten zich in voor een goed doel (bijv. KIKA),
- Het Tangram school doet jaarlijks mee aan de Vastenactie,
- leerlingen doen aan Tutorleren (oudere leerlingen helpen jongere leerlingen),
- bekend met het maatjesleren, waarbij de leerlingen leren verplicht samenwerken aan een taak of opdracht,
- bezoeken aan musea, theaters en bibliotheek,
- tweejaarlijks wordt een enquête afgenomen (in het kader van het INK-kwaliteitsmodel) onder leerlingen van groep 6-8.
- In groep 6 is een van de thema's milieu.

### *Identiteit*

Er wordt gewerkt aan thema's waarin het waarderen en respecteren van verschillen, het herkennen van discriminatie, en het omgaan met vrijheden en beperkingen naar voren komen. Dit krijgt op Het Tangram vorm door,

- het gebruik van de levensbeschouwelijke methode 'Hemel en Aarde',
- de viering van de christelijke feesten Kerstmis en Pasen,
- het onderhouden van contact met de St. Jozefparochie in Nieuwerkerk aan den IJssel,
- het gebruiken van de methode 'rots & water' voor sociaal-emotionele vaardigheden (met behulp van deze methode worden leerlingen zich bewust van de normen en waarden in de maatschappij).
- Divers aspecten van identiteit komen aan bod tijdens thematisch onderwijs.

### **Educatief partnerschap op de RVKO**

De scholen van de RVKO willen graag een educatief partnerschap aangaan met ouders of verzorgers om de ontwikkeling van de leerlingen te versterken. We vinden het belangrijk dat er hierbij sprake is van wederzijdsheid: enerzijds betrokkenheid van de school en anderzijds betrokkenheid van de ouders. Wanneer school en ouders op die manier als partners samenwerken aan het creëren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van leerlingen, dan spreken we van educatief partnerschap. Specifiek richt dit partnerschap zich op drie domeinen: pedagogisch, organisatorisch en democratisch. We zijn ervan overtuigd dat ouders en school samen meer kunnen bereiken in de opvoeding en het onderwijs van leerlingen dan ieder voor zich. Door samen te werken kunnen we de ontwikkeling van leerlingen tot levenskunstenaars versterken.

### **Educatief partnerschap op Het Tangram**

Het Tangram heeft te maken met overwegend jonge, moderne hoogopgeleide ouders. Onze ouders laten een grote betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kinderen zien.

Het accent van Het Tangram ligt op de ouderparticipatie. Veel ouders zijn bereid en beschikbaar voor assistentie. Een voorbeeld hiervan is dat alle leerlingen vanaf groep 5, jaarlijks op schoolkamp gaan. Ook worden er in een schooljaar per bouw twee keuzemiddagen met creatieve en sportieve activiteiten georganiseerd. Er is dan veel hulp van ouders. Ook bij de traditionele activiteiten als de sportdag en de bezoeken aan musea en kinderboerderij kunnen we rekenen op de hulp van onze ouders. Elke groep heeft een eigen klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht met allerlei hand en spandiensten. Zij is ook degene die door de leerkracht als eerste benaderd wordt om te komen helpen bij een activiteit.

In de ouderraad zitten enthousiaste en initiatiefrijke ouders, die Het Tangram ondersteunen bij alle activiteiten die lopende het schooljaar plaatsvinden.

Hiernaast is de school actief bezig met het versterken van educatief partnerschap en het stimuleren van onderwijsondersteunend gedrag van ouders.

Wij weten immers dat dit een grote invloed heeft op de schoolresultaten van de leerlingen. Elke ouder kan zijn kind(eren) helpen. School en ouders moeten samen optrekken in belang van het kind. Een goede communicatie tussen school en ouders is daarom essentieel. Het Tangram stelt zich open en toegankelijk op richting ouders. Er is veel communicatie over en weer. 's Morgens tijdens de tien minuten inloop zijn ouders tot en met halverwege groep 3 welkom om in de klas te komen kijken.

In het intakegesprek kunnen de verwachtingen over en weer duidelijk gemaakt worden. Het Tangram houdt ouders via een app en een nieuwsbrief op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen de school of klas. Op de vernieuwde website kunnen met name onze nieuwe ouders alle relevante informatie vinden.

In het begin van het schooljaar vindt de algemene informatieavond plaats. Tijdens deze avond komt de ouderbetrokkenheid aan bod en wordt tevens uitleg gegeven over lesmethoden en het jaarprogramma.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vinden er vanaf de groepen 3 startgesprekken plaats met leerkracht, leerling en ouder(s). Met de ouders van de kleuters die net zijn gestart vinden na drie weken kennisgesprekken plaats. Bij de kleuters en de groepen 3 zijn aan het begin van het nieuwe schooljaar kijkochtenden voor de ouders.

In november vindt facultatief een ronde SEO-gesprekken (sociaal emotionele ontwikkeling) plaats met leerlingen en ouders. Hierbij staat het welzijn van de leerling centraal. Er wordt in principe niet over de schoolprestaties gesproken. De leerlingen vanaf groep 5 zijn aanwezig bij dit gesprek. Ouders wordt gevraagd van tevoren het gesprek voor te bereiden met hun kind. Deze gesprekken zijn facultatief.

Er is een speciale ouderavond over het voortgezet onderwijs. Er wordt dan vooral ingezoomd op de scholen waar de leerlingen naar uitstromen. Samen met de andere twee basisscholen in de wijk wordt jaarlijks een scholenmarkt georganiseerd.

Ook zitten er vijf positief ingestelde ouders in de oudergeleding van de MR. Samen met de personeelsgeleding toetsen zij het uitgevoerde beleid. Op een aantal zaken hebben zij instemming- of adviesbevoegdheid.

## 3.4 Veiligheid

### **Sociaal veiligheidsbeleidsplan**

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. De wet verstaat onder sociale veiligheid op school dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast.

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden.

Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, is het van belang dat de school hiervoor maatregelen neemt.

Om de sociale veiligheid goed te monitoren neemt Het Tangram om het jaar de kwaliteitsvragenlijst af. Dit systeem meet de veiligheidsbeleving van personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast gebruikt de school ZIEN! Dit instrument meet jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen en jaarlijks wordt een sociogram bij de leerlingen afgenomen.

In kader van de wet sociale veiligheid heeft Het Tangram een sociaal veiligheidsplan (zie bijlage 7). In het sociaal veiligheidsplan staan de rollen en samenwerkingsverbanden beschreven, een beschrijving van Zien!, preventieve maatregelen, hoe de school signaleert en handelt en de veiligheid rondom de fysieke omgeving.

In het sociale veiligheidsplan, bijlage 7 staat de kwaliteitscyclus van de sociale veiligheid op Het Tangram uitgewerkt.

Hedwig te Witt is de coördinator sociale veiligheid op Het Tangram en tevens pestcoördinator. De leerkrachten zijn in eerste instantie aanspreekpunt voor pesten, in tweede instantie is dit Hedwig te Witt.

De vier IB-ers van Het Tangram zijn getrainde aandachtsfunctionarissen:

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Onderbouw 1/2:  | Inge van der Meijden |
| Middenbouw 3/4: | Eline Verhoeven      |
| Middenbouw 5/6: | Hedwig te Witt       |
| Bovenbouw 7/8:  | Eveline Post         |

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

We werken op Het Tangram volgens de vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling geven we een signaal af in de verwijsindex (SISA).

Op school hebben we vier getrainde aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling, die extra deskundigheid heeft op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling, het thema terugkerend onder de aandacht brengt bij het schoolteam en als klankbord en ondersteuner fungeert voor collega's.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandachtsfunctionaris binnen de school. Leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en andere onderwijsprofessionals kunnen een betrouwbare volwassene zijn voor een leerling en hem of haar steun bieden, zodat het gevoel van veiligheid van de leerling vergroot wordt.

Voor meer informatie over het werken met de meldcode verwijzen we naar het 'plan van aandacht & protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van de RVKO.

### 3.5 Keuzes van het onderwijsaanbod op Het Tangram

Om de brede ontwikkeling van onze leerlingen te ontwikkelen, zet Het Tangram diverse middelen in. Middels de matrix breder verantwoorden (zie bijlage 8) hebben wij inzichtelijk gemaakt welk aanbod Het Tangram inzet. De middelen die wij inzetten op het gebied van kwalificatie, zijn terug te lezen in hoofdstuk 3.1. Op het gebied van socialisatie en personificatie volgen wij als volgt:

Het Tangram is een daltonbasisschool. Wij werken vanuit kent een vijftal kernwaarden, welke het fundament vormen voor ons onderwijs.

Te weten: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, reflectie, en effectiviteit.

De middelen die op Het Tangram worden ingezet om deze kernwaarden te ontwikkelen bij onze leerlingen zijn onder andere: de weektaak, tutoren, maatjeswerk, coöperatieve werkvormen, uitgestelde aandacht en huishoudelijke taken.

In het kader van betekenisvol leren en de brede ontwikkeling, worden er veel uitstapjes gemaakt of externe de school ingehaald. Deze zijn gekoppeld aan de thema's waaraan de leerlingen werken en zorgen voor een echte 'leerbelevens'.

Op het gebied van digitalisering heeft Het Tangram de volgende middelen ingezet:

Er is een samenwerking opgezet met de Maak-o-theek, waarbij het gebruik en toepassen van techniek en technologie centraal staat. In de groepen 1-2 worden I-pads, bee-bots ingezet ter verrijking van het spelend leren en om aan de slag te gaan met de basis van het programmeren. In de groepen 3 zijn er vanaf 2021-2022 chroombooks, ter ondersteuning van het rekenonderwijs. De leerlingen in de groepen 4 t/m 8 verwerken de reken- en taalleerstof middels een chromebook. Tevens worden de chromebooks gebruikt voor thematisch onderwijs.



Op Het Tangram is er veel aandacht voor vieringen. Leerlingen leren van en met elkaar en leren tegelijkertijd met elkaar om te gaan en rekening te houden met elkaar. Verbinding is hierbij het sleutelwoord. Vieringen vanuit onze katholieke identiteit: Kerstmis, Carnaval, Pasen, themafeesten en Tangram's got talent. Tijdens deze vieringen krijgen onze leerlingen podium. Zij leren presenteren, luisteren, aandacht hebben voor elkaar. Wederzijds respect is hierbij essentieel.

Middels het portfolio, worden onze leerlingen gestimuleerd om te reflecteren op hun eigen werk. Het portfolio is tevens een middel om eigenaarschap bij onze leerlingen te vergroten en wordt ingezet voor thematisch onderwijs. Het portfolio geeft andere facetten van de ontwikkeling weer. In het portfolio worden werkjes opgenomen waar de leerlingen trots op zijn, waar zij zichtbaar in vooruit zijn gegaan en/of wat zij hebben geleerd. De leerling maakt hierin eigen keuzes en reflecteert op deze gemaakte keuzes. Op dit moment zij wij aan het experimenteren met een digitaal portfolio.

### **3.6 Voorschool en VVE**

In kader van de ontwikkeling van de leerling en de doorgaande lijn in deze ontwikkeling werkt Het Tangram samen met een drietal voorschoolse/ VVE-instellingen:

- peuter- en kinderopvang 'Toverkunst', een locatie van kinderopvang 'BijDeHand'
- kinderopvang 'Het Paleisje'
- kinderopvang 'Waldorfhuis'

Deze samenwerking verloopt goed. Eens per kwartaal voeren de intern begeleider van de onderbouw en de onderbouwcoördinator een overleg waarin de onderwijsbehoeften van leerlingen die naar Het Tangram komen, worden besproken. Daarnaast geven we één keer per jaar een presentatie tijdens een ouderavond op 'Het Paleisje' om ouders te informeren over onze school.



## Hoofdstuk 4    Personeelsbeleid

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk bevat alle wettelijke verplichtingen van zaken die de school op personeelsgebied beschreven moet hebben. Dit hoofdstuk zal zich beperken tot de hoofdlijnen en zo nodig verwijzen naar beleidsplannen die er op dit gebied al zijn. In de eerste paragraaf wordt beschreven hoe het personeelsbeleid er binnen de RVKO uit ziet en vanaf de tweede paragraaf hoe het personeelsbeleid er op Het Tangram uit ziet.

### 4.2 Personeelsbeleid RVKO

De school maakt onderdeel uit van de RVKO en derhalve zijn de medewerkers in dienst van de RVKO. Binnen de RVKO is iedere medewerker bevoegd voor de functie waarin hij of zij is aangesteld. Daarnaast hechten wij er als katholiek bestuur waarde aan dat medewerkers in het bezit zijn van de Golev-akte. Alle schoolleiders staan geregistreerd in het schoolleidersregister en voldoen aan de bevoegdheids- en professionaliseringseisen.

De RVKO beschikt over een gedegen (strategisch) personeelsbeleid. Op organisatieniveau wordt van werving & selectie tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst stevig ingezet op duurzame inzetbaarheid (vitaliteit + professionaliteit) van alle medewerkers. De Handreiking Professioneel Gedrag (integriteitscode) is de leidraad voor het professioneel handelen van alle medewerkers van de RVKO.

Vanuit de visie van de RVKO op de lerende organisatie, wordt in ruime mate aandacht en middelen besteed aan de gezamenlijke en individuele professionele ontwikkeling (bekwaamheid) van de medewerkers. Op de behoefte van deskundigheidsbevordering van medewerkers wordt afgestemd op basis van de in de IPB\*-cyclus geconstateerde persoonlijke ontwikkelpunten met de volgende prioritering:

- oplossen van professionele hiaten
- ontwikkeling benodigd voor specifieke taakstelling
- ontwikkeling op basis van ambitie en affiniteit.

De RVKO investeert fors in professionalisering: met jaarlijks € 500,- per fte en € 3.000,- euro per schoolleider is dat ruim boven het gestelde minimum. Er is sprake van een uitgebreid nascholingsaanbod i.s.m. de Thomas More Hogeschool en de Thomas More Leiderschapsacademie.

Daarnaast biedt de RVKO de mogelijkheid om op schoolniveau te werken aan professionaliteit middels gericht aanbod van onder andere Coaches verbetercultuur (o.a. expertcoach LeerKRACHT), Didactische coaches en Bovenschools schoolopleiders.

De verdeling tussen mannen en vrouwen in schoolleidersfuncties binnen de RVKO is in de afgelopen vijf jaren gemiddeld m1,0: v2,5. De RVKO is hier tevreden mee. Vrouwen en mannen worden gelijke kansen geboden waar het gaat om professionalisering en doorstroom naar leidinggevende functies.

Verdere en gedetailleerde informatie over het personeelsbeleid van de RVKO, is voor schooldirecties en medewerkers beschikbaar op:  
<https://rvko.sharepoint.com/organisatie/vademecum/personeel/Paginas/default.aspx>

\* *IPB: Integraal Personeelsbeleid*

### 4.3 Personeelsbeleid op Het Tangram

Het Tangram is een grote basisschool en telt zo'n 70 personeelsleden. De school heeft drie verschillende locaties. De grootte van de school maakt dat het personeelsbeleid gericht is op verbinding maken en houden, met oog op het ononderbroken ontwikkelproces van onze leerlingen.

Dit uit zich in het inwerkprogramma voor nieuwe collega's, de vergaderstructuur, de aanwezigheid van meerdere interne coaches voor dalton, rekenen, taal en rots & water.

Het organogram van Het Tangram laat zien dat het MT bestaat uit directie, waarvan twee adjunct-directeuren, een onder, midden -en bovenbouwcoördinator. De bouwcoördinatoren hebben alle drie, twee ambulante dagen. Zij zijn een belangrijke schakel tussen de leerkracht en directie. Het MT zit om de week bij elkaar en vergadert vijf keer per jaar buiten de school (zie handboek, bijlage 9).

Om de onderwijskundige visie als gehele school voldoende uit te dragen moeten alle leerkrachten een daltonopleiding volgen. Deze opleiding wordt aangeboden door Thomas More Hogeschool.

Een aandachtspunt voor Het Tangram is om de verbinding te blijven leggen voor onze leerkrachten tussen het daltongedachtegoed en de dagelijkse gang van zaken (*'waarom doen we wat we doen?'*).

Van alle nieuwe onderbouwcollega's wordt verwacht dat zij na het afronden van de daltonopleiding gaan starten aan de opleiding Jonge Kind. Deze opleiding wordt aangeboden door Thomas More Hogeschool.

In de afgelopen twee jaar heeft er een grote mutatie plaatsgevonden in onze onderbouw, waardoor er veel nieuwe leerkrachten zijn aangenomen buiten de RVKO.

In kader van verbinding vindt Het Tangram het belangrijk dat het leerkrachtenteam een actieve bijdrage heeft als het de onderwijskundige ontwikkeling en het beleid van de school betreft. De diverse inhoudelijke werkgroepen wordt gevraagd doelstellingen voor het jaarplan/meerjarenplan te formuleren. Leerkrachten kunnen enerzijds aangeven dat ze willen aansluiten bij een werkgroep, anderzijds kijkt directie kritisch naar de samenstelling en de inzet van een ieders talent.

Het team krijgt tijdens de evaluatievergadering in juni de gelegenheid om feedback te geven op allerlei diverse onderwerpen. Denk daarbij aan de werkgroepen met zijn doelstellingen, de organisatie van festiviteiten, de rol van interne coaches, IB en MT.

## 4.4 Pedagogisch en didactisch handelen

Het Tangram verwacht van zijn leerkrachtenteam dat er gewerkt wordt volgens de afspraken zoals die in de school over onderwijskundig beleid en over pedagogisch & didactisch handelen zijn beschreven. Het Tangram heeft te maken met in haar bestaande team, startende leerkrachten, nieuwe leerkrachten vanuit andere besturen en studenten.

De directie van Het Tangram houdt zich bezig hoe het personeelsbeleid het beste kan worden ingericht, rekening houdend met deze diversiteit.

## **Het inwerkprogramma**

Het Tangram maakt nieuwe Tangram collega's tijdens de sollicitatieprocedure duidelijk dat voor Het Tangram het daltongedachtegoed het uitgangspunt is voor de pedagogische -en didactische visie van de school. Van nieuw aangenomen leerkrachten wordt verwacht dat zij starten aan een twee jarige daltonopleiding. In het eerste jaar op Het Tangram worden collega's gekoppeld aan een maatje. Dit maatje is de vraagbaak van de nieuwe leerkracht en helpt bij alle praktische zaken en de dagelijkse gang van zaken op Het Tangram. Het Tangram heeft het Handboek Dalton en het document Werken op Het Tangram (WOHT). Een nieuwe collega kan een geactualiseerde versie elk jaar weer vinden op de leerkrachten-schijf. Het Tangram is zoekende naar een andere vorm om deze afspraken korter en krachtiger weer te geven. Naast een maatje worden deze collega's ook gecoacht door de dalton, reken -en taalcoördinatoren van Het Tangram (zie handboek, bijlage 9). De bouwcoördinatoren staan ook te allen tijde klaar voor onze nieuwe collega's en de net-afgestudeerden. Zij fungeren als coach, waarbij de frequentie afhankelijk is van de ontwikkeling van de leerkracht. Het Tangram is voornemens onze net-afgestudeerde collega's na het eerste jaar ook nog het tweede jaar te coachen. Directie voert bij de nieuwe collega's IPB gesprekken zoals de RVKO dat voorschrijft.

## **Scholing en professionalisering**

Het Tangram vindt de ontwikkeling van teamleden erg belangrijk. Directie voert de IPB gesprekken bij zijn teamleden zoals afgesproken. Tijdens deze gesprekken wordt van ieder teamlid zijn of haar deskundigheidsontwikkeling besproken. Op de behoefte van deskundigheidsbevordering van medewerkers wordt afgestemd op basis van de in de IPB-cyclus geconstateerde persoonlijke ontwikkelpunten met de volgende prioritering:

- oplossen van professionele hiaten
- ontwikkeling benodigd voor specifieke taakstelling
- ontwikkeling op basis van ambitie en affiniteit.

Binnen het MT wordt bekeken hoe de opgedane kennis vanuit een opleiding gedeeld kan worden in het team. Naast individuele scholing vindt

ieder jaar teamscholing plaats, de inhoud van de teamscholing is afhankelijk van de speerpunten van de school. Komende schoolplanperiode wordt onder andere onderwijsinnovatie een speerpunt van de school.

Het Tangram is een professionele, lerende organisatie. Bij een dergelijke organisatie is naast scholing een goede coaching van leerkrachten noodzakelijk. De school koopt in sommige gevallen externe expertise in voor diverse implementaties. Inhoudelijke vergaderingen en klassenbezoeken worden ingezet om de leerkrachtvaardigheden te vergroten en om de resultaten te verbeteren. Interne coaches draaien in deze trajecten mee met de externe coaches, zodat zij kunnen zorgen voor borging en voortzetting van bovenstaande acties.

Directie heeft zich laten registreren in het schoolleidersregister PO. Directie volgt jaarlijks nascholing en/of trainingen. Elke vier jaar herregistreert directie zich.

### **Interne coaching**

Het Tangram heeft meerdere interne coaches binnen de school. De interne coaches vormen de reken, taal -en een daltonwerkgroep. In de werkgroepen zijn alle bouwen vertegenwoordigd. De interne coaches zijn door middel van een opleiding voldoende gespecialiseerd (zie handboek, bijlage 9).

De interne coaches worden door de directie benaderd, maar het kan ook zijn dat een leerkracht aangeeft een interne coach te willen worden. De directie bepaalt of iemand hiervoor geschikt is. Collegiale consultaties zijn ook mogelijk en worden gestimuleerd en gefaciliteerd door directie.

### **Opleidingsschool**

Als een van de grotere scholen binnen de RVKO staat Het Tangram zeer positief ten opzichte van het aannemen van pabo-studenten. Het Tangram ziet het als zijn taak om deze studenten te enthousiasmeren voor het beroep. Het Tangram is daarom ook een opleidingsschool en heeft twee opleidingscoördinatoren (zie handboek, bijlage 9). Onze school vindt het van groot belang stageplaatsen te verzorgen. Tijdens de stage verzorgen de stagiaires een deel van de lessen, terwijl de leerkracht als mentor verantwoordelijk blijft. Leerkrachten in opleiding (LIO-er) hebben de

totaalzorg voor de groep. Op deze wijze proberen we deze laatstejaarsstudenten optimaal voor te bereiden op het beroep van leraar. Ook HIJ-instromers zijn welkom op Het Tangram. HIJ-instromers kiezen er bewust voor om zich om te laten scholen tot leerkracht basisonderwijs en volgen daarvoor een aangepast onderwijsprogramma op de pabo.

## **Hoofdstuk 5    Kwaliteitszorg**

### **5.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk over kwaliteitszorg wordt verwoord hoe Het Tangram processen, beschreven in voorgaande hoofdstukken bewaakt (afspreken, evalueren en borgen). In de eerste paragraaf wordt beschreven hoe de RVKO zorgt draagt voor zijn kwaliteitszorg. Vanaf paragraaf twee wordt de kwaliteitszorg van Het Tangram beschreven.

### **5.2 Kwaliteitszorg RVKO**

Het Bestuur van de RVKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in haar scholen. Het onderscheid dat de inspectie maakt tussen wat moet (de basiskwaliteit) en wat een bestuur wil (de eigen kwaliteitsambities) biedt de RVKO de ruimte voor een eigen koers. Die koers wordt samen met de scholen opgesteld en uitgewerkt in het strategisch beleidsplan.

De RVKO stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is en is zich bewust van de voorbeeldrol die het bestuur daarin zelf vervult.

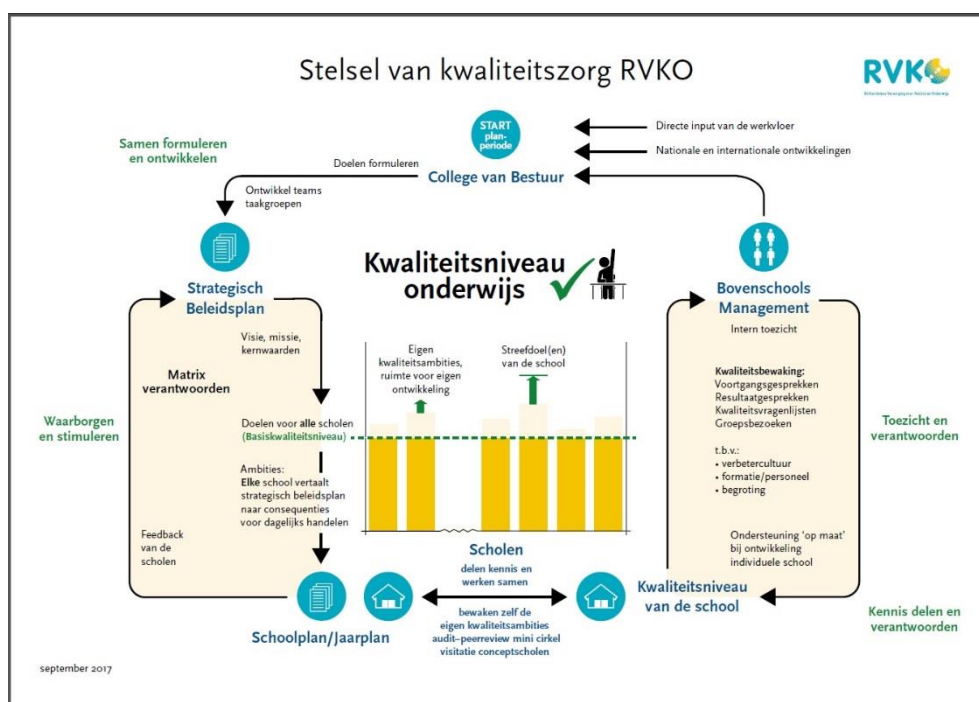
In het Strategisch beleidsplan en de uitwerking daarvan in de jaarplannen maakt het bestuur zichtbaar welke verbeteringen zij binnen de planperiode wil realiseren. Voor de uitwerking op schoolniveau vormt de specifieke context van de school het vertrekpunt om de on-onderhandelbare doelen uit het strategisch beleid vorm te geven. De schoolplannen laten zien op welke onderdelen van het onderwijs de school haar ambities richt.



Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet het bestuur verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren, ambities te stimuleren en waar nodig bij te sturen.

Met deze werkwijze zorgt de RVKO dat de basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn en dat het verbeterpotentieel binnen de vereniging volledig wordt benut en de ambities worden bereikt.

In onderstaand schema is dit cyclische proces weergegeven. Hierin staan weergegeven welke vaste en variabele overlegmomenten er zijn tussen school en bestuur om het proces van ontwikkeling en verbetering te bewaken, alsmede de wettelijke partners in de verantwoording ((G)MR, RvT, Inspectie van het onderwijs). Voor meer informatie verwijzen wij naar het Stelsel van Kwaliteitszorg van de RVKO.



Figuur 4: kwaliteitszorg van de RVKO

### 5.3 Kwaliteitszorg op Het Tangram

Directie is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs op Het Tangram. Het meerjarenplan geeft duidelijk aan op welke gebieden wij ons willen verbeteren met oog op de kwaliteit. Wij hanteren hiervoor de Plan -Do - Check -Act cyclus



*Figuur 5: plan-do-check-act cyclus in beeld*

**PLAN:** In ons meerjarenplan wordt de hoofdlijn van de schoolontwikkeling in de periode 2019-2023 beschreven. Het eerste jaar zijn doelen specifiek beschreven.

**DO:** Wij hebben in onze verschillende deelplannen uitgewerkt wat wij op de verschillende gebieden doen en wanneer wij dat willen gaan doen.

**CHECK:** Ons leerlingvolgsysteem, kwaliteitsvragenlijst, MR contacten, de teamcontacten en de genoemde evaluatiemomenten geven aan wat er gelukt is en waar extra aandacht nog steeds gewenst is.

**ACT:** De bevindingen uit de 'Check' worden verwerkt en eventueel bijgesteld. Wij zullen dit meerjarenplan dan ook jaarlijks aanpassen.

De bovenschools manager van het schoolbestuur heeft gedurende het schooljaar meerdere voortgangsgesprekken met de directie. Hierin legt de school verantwoording af over haar handelen en geeft informatie over de opbrengsten van ons onderwijs.

De kwaliteitseisen zijn verenigingsbreed vastgesteld en beschreven in het directie vademecum. Het betreft hier zowel de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs als eigen bestuurlijke eisen.

### **Het schoolplan/meerjarenplan**

Doelstellingen worden door werkgroepen en in overleg met MT opgesteld. Doelstellingen komen tot stand door directe input van de werkvloer, door invloeden van buitenaf en door analyses en observaties. In juni ontvangt onze medezeggenschapsraad (MR) het schoolplan. De MR is een orgaan waar toetsing van het beleid plaatsvindt.

Het gehele team krijgt tevens de gelegenheid het plan door te nemen en feedback te geven tijdens de evaluatievergadering.

In januari wordt de voortgang van de doelstellingen tussentijds geëvalueerd en eventuele bijstellingen gedaan. In juni vindt er een eindevaluatie plaats en worden nieuwe doelstellingen geformuleerd afhankelijk of bestaande doelstellingen doorgeschoven en/of aangescherpt. Het team krijgt de gelegenheid tijdens een evaluatievergadering feedback te geven op de jaarplandoelstellingen.

Directie faciliteert en monitort de vorderingen omtrent de doelstellingen.

Directie schrijft in afronding van een schooljaar het jaarverslag (zie bijlage 2). Het Tangram ontvangt subsidie vanuit het nieuwe onderwijsbeleid van de gemeente Rotterdam, 'Gelijke kansen' en in de laatste twee jaar van de schoolplanperiode de NPO (nationaal programma onderwijs) gelden vanuit de regering. In een jaarlijkse verantwoording dient Het Tangram toe te lichten hoe de subsidie is ingezet en tot welke resultaten deze inzet heeft geleid.

### **Opbrengsten**

Het Tangram stelt hoge ambities aangaande de opbrengsten van de school. Deze ambities zijn terug te vinden in hoofdstuk drie.

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 maken wij gebruik van het kleuter volgsysteem BOSOS. Voor het volgen van de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 maken wij o.a. gebruik van de Cito-toetsen die op de daarvoor vaststaande momenten worden afgenomen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 3 t/m 8 gebruiken het volgsysteem ZIEN!

Om de ontwikkelingen van het aanvankelijk lezen in groep 3 nauwgezet te volgen, gebruiken we naast de Cito-toetsen ook de toetsen van Veilig Leren Lezen (Kim-versie) op de signaleringsmomenten. Vanaf groep 7 hanteren wij voor de overgang PO-VO de OverstapRoute. Dit betekent dat de leerlingen in groep 7 aan het einde van het schooljaar hun preadvies krijgen. In groep 8 krijgen de leerlingen in januari-februari hun eindadvies. Zij maken in april ook de Centrale Eindtoets. De Cito-toetsen voeren we in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys in.

De IB-ers maken naar aanleiding van elke citoperiode een analyse op school, groep -en klassenniveau. Zij doen dit met het programma Leeruniek. De analyse wordt in het voorjaar en aan het einde van een schooljaar uitvoerig doorgenomen met IB en MT. Uit deze gesprekken ontstaan acties, in sommige gevallen leiden deze acties tot jaarplandoelstellingen. Alle IB-ers analyseren met de leerkrachten van hetzelfde leerjaar de resultaten, met èn van elkaar leren staat centraal. De leerkrachten nemen met hun leerlingen de toetsen door. Vervolgens worden ook ouders geïnformeerd en vinden er gesprekken plaats.

### **Personele ontwikkeling en pedagogisch -en didactisch handelen**

Om de ontwikkeling van de leerkrachten en de onderwijskwaliteit te waarborgen zet Het Tangram verschillende middelen in.

Directie wil in eerste instantie uitstralen dat de dialoog met elkaar belangrijk is. Dat openheid en vertrouwen belangrijke kernwaarden zijn.

Als grote school, met een groot team hebben we elkaar hard nodig.

Directie voert informele en formele IPB-gesprekken. De groepen worden een aantal keer per jaar bezocht door directie. Het Tangram vindt het belangrijk om te investeren in de ontwikkeling van zijn leerkrachten om nog beter te worden of juist aan hiaten te werken. De aanwezigheid van interne coaches en bouwcoördinatoren ondersteunt dit.

Interne coaches en bouwcoördinatoren monitoren en borgen de afspraken zoals die in de school over onderwijskundig beleid en over pedagogisch & didactisch handelen zijn beschreven. Dit door middel van klassenbezoeken, gesprekken, het aanbieden van workshops en het agenderen van onderwerpen op vergaderingen/overleggen.

### **Veiligheid**

We vinden het van belang dat de leerlingen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor de medewerkers, ouders en bezoekers moet de school een veilige plek zijn. Het Tangram heeft de taak om daar de voorwaarden voor te scheppen. Om de sociale veiligheid een centrale plek te geven binnen de kwaliteitszorg van Het Tangram, staat dit onderwerp regelmatig op de agenda van verschillende overlegsituaties.

- Directie overleg: directeur en adjunct-directeuren (kwaliteitsvragenlijsten analyseren)
- MT-overleg (tweewekelijks): directie en bouwcoördinatoren
- Directie-IB overleg (drie keer per jaar): resultaten Zien!
- Bouwoverleg (5x per jaar): bouwcoördinator en leerkrachten; bijv school- en (ge)bouwregels, afspraken mbt de fysieke veiligheid, gedrag; leerling besprekingen tevens intervisie mbt methoden/programma's Rots en Water.
- Paralleloverleggen (twee wekelijks): de groepsleerkrachten van één leerjaar hebben overleg.
- Werkgroep gedrag: IB-er en leerkrachten van diverse bouwen.
- IB-overleggen: vier intern begeleiders. Groepsbesprekingen over sociale veiligheid (Zien!).
- Leerlingraad (6 à 7 keer per jaar): onder begeleiding van een leerkracht/IB bespreken leerlingen met elkaar onderwerpen die onder de leerlingen leven.
- MR en OR (zes keer per jaar).

Om de sociale veiligheid op Het Tangram goed te monitoren zijn diverse rollen en verantwoordelijkheden terug te vinden op Het Tangram.

Eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij calamiteiten, zorgen of vragen met betrekking tot de sociale veiligheid is uiteraard altijd de eigen groepsleerkracht van de betreffende leerling. De leerkracht kan besluiten om anderen binnen de school in te schakelen: de intern begeleider, de bouwcoördinator, de directie, de aandachtsfunctionaris, de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) of de coördinator sociale veiligheid.

Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact met ze zoeken. Zonder leerkracht als tussenpersoon. Binnen de school streven wij naar een open cultuur waarin collega's elkaar gemakkelijk opzoeken.

Leerkrachten zijn gewend om zorgen, vragen en incidenten te bespreken met bovengenoemde personen.

### **Breder verantwoord**

Het Tangram zet de matrix Breder Verantwoord in binnen de kwaliteitscyclus van de school. De matrix biedt ons inzicht in ons aanbod ten aanzien van de brede ontwikkeling van de leerling (bijlage 8). Beschreven staan de doelen van Het Tangram, de middelen die wij inzetten om de doelen te bereiken en de wijze waarop we monitoren. De matrix geeft Het Tangram een duidelijk beeld waar we staan ten opzichte van de drie domeinen (kwalificatie, socialisatie en personificatie). Een aantal keer per jaar wordt de matrix besproken met MT en IB. Het Tangram is zich op gebied van het domein, personificatie, aan het door ontwikkelen oa binnen het thematisch onderwijs.

## **5.4 Vaststellen maatregelen ter verbetering**

Indien een school niet meer voldoet aan de basiskwaliteit, is het stimuleren van ontwikkeling vanuit het bestuur niet meer aan de orde, maar is de school verplicht te verbeteren. De afspraken worden door de bovenschools manager met de school vastgelegd in een verbeterplan. Indien nodig stelt het bestuur tijdelijke extra (personele en/of materiële) middelen beschikbaar als impuls.

Voor Het Tangram is dit niet aan de orde. Het Tangram heeft in januari 2020 van de onderwijsinspectie het kwaliteitspredicaat **goed** ontvangen.

## **5.5 Kwaliteitscultuur**

Eén van de ambities van de RVKO in het strategisch beleidsplan 2014-2018 was om “een professionele leer- en werkgemeenschap binnen een solide organisatie” te zijn. De RVKO heeft alle scholen gestimuleerd om op hun eigen manier aan de slag te gaan met de professionele cultuur op hun school. Woorden als, verbetercultuur, lerende organisatie en professioneel kapitaal zijn voor eenieder bekend. De RVKO ondersteunt scholen met het beschikbaar stellen van Coaches verbetercultuur. Voor scholen die volgens LeerKRACHT willen werken heeft de RVKO eigen (expert)coaches LeerKRACHT beschikbaar.

In de organisatie van de RVKO zijn wij gewoon te werken met werkgroepen en projectgroepen, waarbij verschillende mensen uit de organisatie (schoolleiders, leerkrachten, medewerkers van het bestuursbureau) vertegenwoordigd zijn en zich verdiepen in een onderwerp ter verbetering van de organisatie en de ontwikkeling van het onderwijs.

### **De professionele cultuur op Het Tangram**

Het Tangramteam heeft de ambitie, een professionele leer -en werkgemeenschap, van de RVKO overgenomen. Het daltongedachtegoed van de school sluit hier goed op aan.

De eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en efficiëntie zijn essentiële waarden voor een professionele leer -en werkgemeenschap. Datgene wat we beogen binnen de klas geldt ook voor de gehele organisatie.

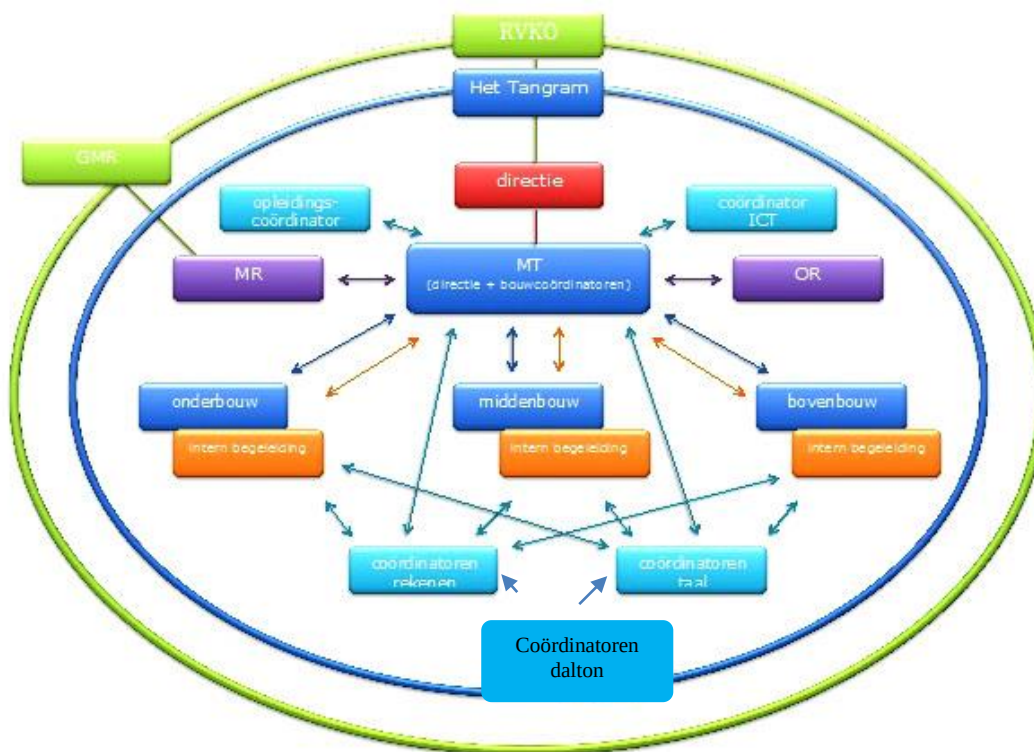
Het team krijgt de ruimte om eigen verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig te acteren. Leerkrachten tonen initiatief, durven te experimenteren, hebben lef en zijn in staat projecten aan te pakken. Binnen de school zijn er vele samenwerkingsvormen gericht op het leren van én met elkaar. Er zijn vele manieren van samenwerken zichtbaar binnen de organisatiestructuur van de school. Te denken valt aan interactieve teamvergaderingen en parallel -en bouwoverleggen (zie handboek, bijlage 9). De paralleloverleggen krijgen een steeds grotere rol binnen de school. Deze overleggen zijn effectief en inhoudelijk sterk.

De werkgroepen, festiviteiten acteren grotendeels zelfstandig. De leden van de inhoudelijke werkgroepen hebben een opleiding gevolgd en zijn daardoor expert. Zij handelen grotendeels zelfstandig. De werkgroepen worden in tijd, in opleiding en begeleiding gefaciliteerd door directie.

De directie van Het Tangram stuurt aan op het één zijn van de school en brengen zaken van buiten naar binnen; het strategisch beleid. De primaire taak van de directie is het inspireren en motiveren van het team. Directie geeft de leerkrachten en werkgroepen de ruimte en het vertrouwen om de taak en/of rol goed uit te voeren. Directie faciliteert daarbij en monitort als eindverantwoordelijke.

## De organisatiestructuur

De school is volgens onderstaand organogram ingericht (zie fig 6). Deze structuur is erop gericht leerkrachten veel eigen verantwoordelijkheid en regie te geven.



Figuur 6: organogram van Het Tangram 2019-2020

## Managementteam

Het MT bestaat uit de directie en de bouwcoördinatoren. Binnen het MT wordt het beleid uitgezet en worden de kaders vastgesteld die in de schoolorganisatie worden uitgevoerd. Het MT vertaalt strategische keuzes in tactisch handelen. Over het 'hoe' in de bouwen worden binnen het MT-beslissingen genomen, waarmee een doorgaande lijn gewaarborgd kan worden (inhoudelijk, organisatorisch en personeel).

De bouwcoördinatoren nemen beslissingen over die zaken waar zij verantwoordelijk voor zijn. Allerlei problemen die direct betrekking hebben op het onderwijs in de bouw worden door het bouwteam zelf opgelost. De bouwcoördinator leidt de besluitvorming. De bouw heeft hierbij vanzelfsprekend ruimte en vertrouwen nodig van de directie.



De bouw probeert zich continu te ontwikkelen en te verbeteren op de gebieden waar zij invloed op kan uitoefenen.

Bijvoorbeeld:

- ontwikkeling van het onderwijs
- kwaliteit
- doorgaande lijn
- contacten met ouders
- de bouwcoördinatoren hebben duidelijkheid nodig van de directie over de koers en overeenstemming met de andere bouwcoördinatoren over hoe dat in de bouw uitgewerkt gaat worden.

Het mag duidelijk zijn dat het Tangram als daltonschool niet anders kàn dan een professionele leercultuur zijn. Dit is wat wij uitstralen richting onze leerlingen en ook richting het team. Het Tangram is trots op zijn professionele leer -en werkgemeenschap en draagt dit hoog in het vaandel.



## **Bijlage 1 Aanvaarding materiele bijdragen of geldelijke bijdragen**

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en voornoemde convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

<https://rvko.sharepoint.com/organisatie/vademecum/financien/Paginas/Der-de-geldstroom.aspx>

## **Bijlage 2 Jaarverslag Het Tangram, schooljaar 2020 - 2021**

In dit jaarverslag kijken we aan de hand van de door de RVKO vastgestelde aandachtspunten terug op het schooljaar 2020 – 2021.

Ook dit schooljaar drukte het Coronavirus een enorm grote stempel op het basisonderwijs. Vanaf het begin van het schooljaar moesten veel collega's zich laten testen. Dit betekende dat zij soms wel drie of vier dagen afwezig waren in verband met wachten op de testuitslag. Toen de RVKO een bureau had ingeschakeld, verliep dit wat vlotter. Toen de prioriteitslijnen van de GGD waren ingezet, werd de afwezigheid van de geteste collega's vaak beperkt tot twee dagen. Dit alles leidde tot veel vervangingen.

Hoewel er veel beperkingen waren heeft Het Tangram vooral gekeken wat er, weliswaar aangepast, allemaal nog wel kon.

De start-, rapport, en adviesgesprekken vonden allemaal online plaats. Ook de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar vond online plaats. De kerstmusical van groep 6 is opgevoerd en gefilmd. Zodoende konden alle groepen via de digitale borden naar de musical kijken.

Tragisch dieptepunt was dat een vader van twee leerlingen in november aan de gevolgen van Corona overleed. Directie heeft veel waardering voor IB-er en de groepsleerkrachten van deze leerlingen hoe ze met hen en de gehele groep tijdens dit proces zijn omgegaan,

Maandag 14 december maakte het kabinet bekend dat de scholen tot 8 februari dicht zouden zijn. De tweede lockdown was hiermee een feit. Alle leerlingen van de groepen 4-8 namen hun Chromebook mee naar huis, mede hierdoor verliep het online lesgeven heel goed. De groepsleerkrachten van Het Tangram hebben een fantastische prestatie geleverd. Met behulp van de verschillende digitale programma's werden prima instructies gegeven, zodat het onderwijsleerprogramma zo goed als mogelijk gecontinueerd werd. Ook was er wekelijks contact met de individuele leerling om de sociale emotionele ontwikkeling te volgen.

Gedurende deze weken heeft Het Tangram voor de noodopvang voor de leerlingen waarvan de ouders een vitaal beroep hebben, verzorgd. De ouders dienden een werkgeversverklaring te overleggen. De opvang werd verzorgd door collega's die geen groep hadden, zodat de

groepsleerkrachten zich konden blijven focussen op het leren op afstand. Op maandag, dinsdag en donderdag waren er z'n 90 leerlingen voor de noodopvang aanwezig. De woensdagen en de vrijdagen werden minder druk bezocht.

In het voorjaar werden achttien Tangramcollega's positief getest op het Coronavirus. Ook werden behoorlijk wat leerlingen positief getest. Dit alles leidde tot er achttien groepen een of meerdere dagen in thuisquarantaine moesten. Op die dagen werd er meteen online lesgegeven.

De Coronacrisis maakte het tot onze spijt noodzakelijk dat we kerstdiner, alle schoolkampen, schoolreizen, Tangram got Talent, naschoolse activiteiten moesten afgelasten. De groepen kregen ter compensatie van de OR een leuke afsluitende activiteit aangeboden. De collega's van de groepen 8 hebben met behulp van de OR een feestweek voor de leerlingen georganiseerd, zodat deze leerlingen hun basisschooltijd op Het Tangram goed konden afsluiten. Gelukkig konden zij wel de eindmusical live voor hun ouders opvoeren.. Deze periode heeft veel organisatie, communicatie en inzet van velen gekost. We kijken echter met gepaste trots terug hoe het gehele Tangramteam in gezamenlijkheid met ouders en leerlingen zich knap door deze moeilijke en pittige periode heeft geslagen.

#### **Leerlingenaantallen:**

Het Tangram startte op de eerste schooldag, 31 augustus 2020 met 866 leerlingen. Op de laatste schooldag, 15 juli 2021 waren er 931 leerlingen. Volgens het allocatiemodel van de RVKO moet Het Tangram een groepsgemiddelde hebben van 27,8 leerlingen. Aan het einde van dit schooljaar vertrekken er 122 groep 8 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs.

#### **Huisvesting:**

We startten in augustus 2020 met 34 groepen. 5 groepen in kc-1, 22 groepen in kc-2, 2 groepen in kc-3 en 5 groepen in kc-4. Na dit schooljaar vertrekt Het Tangram met haar groepen 8 uit kc-4 aan de Kosboulevard 5. Zij keren terug naar de grote kc-2 locatie.

#### **Personeel:**

Door de veranderende arbeidsmarkt vertrok een collega (WTF 0,6375) op 1 december naar een school dichtbij haar huis. Met ingang van 1 januari zocht een collega (WTF 0,7875) haar heil buiten het onderwijs. Een collega

(WTF 1,0000) liet zich na de meivakantie overplaatsen naar een andere RVKO-school. Het Tangram kreeg te maken met twee langdurig zieke collega's (WTF 1,5750). Het Tangram had dit jaar zes zwangere collega's (WTF 4,0625) die met verlof gingen. Dit maakt een totaal van WTF 8,0625 of te wel ruim acht fulltime banen. Met behulp van eigen creativiteit, inzet van de interne vervangers en de inzet van onze parttimers die extra kwamen werken is het goed gelukt om de open gevallen plaatsen goed en kwalitatief in te vullen. Geen enkele keer is er een groep naar huis gestuurd. Dit is gezien de grootte van de school een knappe prestatie. Dit schooljaar werden de werkdrukgeden volledig in vakdocenten gymnastiek ingezet. Er waren dit jaar drie HIJ-instromers (WTF 2,0625) werkzaam binnen Het Tangram. Onder begeleiding en coaching van een collega en deels zelfstanding gaven zij les. Er was dit schooljaar een jubilaris Caroline Lijtsman was op 12 mei 2021 25 jaar werkzaam in het onderwijs. De inzet van de interne begeleiding, bouwcoördinatoren en de interne coaches (taal, rekenen en dalton) werd verder gecontinueerd.

### **Organisatie:**

Het Tangram heeft voor al haar collega's verschillende documenten gemaakt. Hierin kunnen de collega's alles over schoolbeleid vinden. We hebben de beschikking over: Schoolplan met verschillende bijlagen en Werken op Het Tangram. De doelen van het jaarplan zijn uitgevoerd naar afspraak. Ook kon de geplande jaarlijkse evaluatievergadering van 8 juni niet doorgaan. In plaats hiervan is er een vragenlijst uitgezet. Deze input wordt meegenomen naar het volgende schooljaar. Verschillende vergaderingen parallel, MR en OR vonden online plaats.

### **ICT:**

Er is wederom een grote investering in ICT gedaan. Inmiddels werken de leerlingen van de groepen 4-8 ook met de Chromebooks. Tijdens de lockdown heeft dit ons veel voordelen opgeleverd. Het online lesgeven verliep prima door dat alle leerlingen de beschikking hadden over een goed werkend device. Onder leiding van onze ICT-coördinator is er in zijn lessen aandacht besteed aan het curriculum Wetenschap&Techniek.

### **Nascholing:**

Twee collega's hebben de post HBO opleiding Het Jonge Kind dit schooljaar afgerond. Een collega zal volgend schooljaar met deze opleiding

starten. Een aantal collega's heeft de tweejarige daltonopleiding afgerond. Verschillende workshops en cursussen vonden online plaats.

### **Dalton**

Corona heeft bij een aantal dalton activiteiten roet in het eten gegooid. In de bovenbouw stonden de verschillende coöperatieve werkvormen door het werken in cohorten op een veel leger pitje. Ook werden klassenbezoeken door de dalton coördinatoren geannuleerd. In groep 5 werd ook de digitale weektaak ingevoerd.

### **Sociale veiligheid:**

De sociale vaardigheidstraining Rots en Water is verder geïmplementeerd in de school. . De leerkrachten van groep 1-4 hebben een workshop gehad. Voor de groepen 5 stonden 10 lessen gepland. Door de cohorten zijn deze lessen in de tweede helft van het schooljaar niet meer doorgegaan. Met ZIEN monitoren we de sociale veiligheidsbeleving bij onze leerlingen. Deze gegevens worden gedeeld met de onderwijsinspectie. Het Tangram scoort goed ten aanzien van externe benchmark. ZIEN heeft inmiddels een structurele plek in de verschillende besprekingen.

### **Groepen:**

In de groepen 1-2 is wederom veel aandacht besteed aan het Spelend Leren. Dit schooljaar is er in alle groepen thematisch (betekenisvol) gewerkt. Dit levert steeds meer enthousiasme op. De inhoud van de thema's is in ontwikkeling. De werkgroep thematisch onderwijs ontwerpt dit met elkaar. De kerndoelen hebben hun plek gekregen, het raamwerk staat, de leerkrachten hebben nu één jaar met de thema's gewerkt. De OR heeft elk leerjaar een bedrag gegeven, waar bijzondere uitjes van worden georganiseerd. Zo is groep 7 naar het Rijksmuseum geweest. Volgend schooljaar gaan we door ontwikkelen op inhoud en op beoordeling. De groepen 3 begonnen dit schooljaar ook met de startgesprekken. Alle gesprekken vonden online plaats. Dit is goed bevallen bij de meeste collega's, ouders en leerlingen. De leerlingen leken thuis wat meer op hun gemak, waardoor de gesprekken wat gemakkelijker op gang kwamen.

### **Talentkinderen**

Collega Bianca Crone begeleidt ook dit schooljaar onze "Talentkinderen". Contacten met de collega's en de ouders van de desbetreffende leerlingen verlopen naar tevredenheid. Door de invoering van de cohorten in het basisonderwijs werden de talentbijeenkomsten in het voorjaar stopgezet.

### **Toetsen**

De M-toetsen zijn in het algemene zin naar grote tevredenheid gemaakt. IB bespreekt de resultaten met het MT. Vervolgens worden de resultaten in het paralleloverleg. De Tangram gestelde ambities zijn veelal behaald. In directie IB-overleg zijn de nieuwe ambities voor het volgende schooljaar vastgesteld. De Centrale Eindtoets is met een score van 539,9 bijzonder goed gemaakt. Het Tangram is hier trots op. Kijkende naar de ambities voor wat betreft de referentieniveaus zien we dat we deze behaald hebben. Van de schoolverlaters gaat 42% naar vwo, 31% havo en 27% vmbo. Directie heeft besloten dat door de Coronacrisis alleen de E-toetsen van het LOVS begrijpend lezen groep 4 -7 en de AVI en DMT bij de groepen 3-4 worden afgenomen.

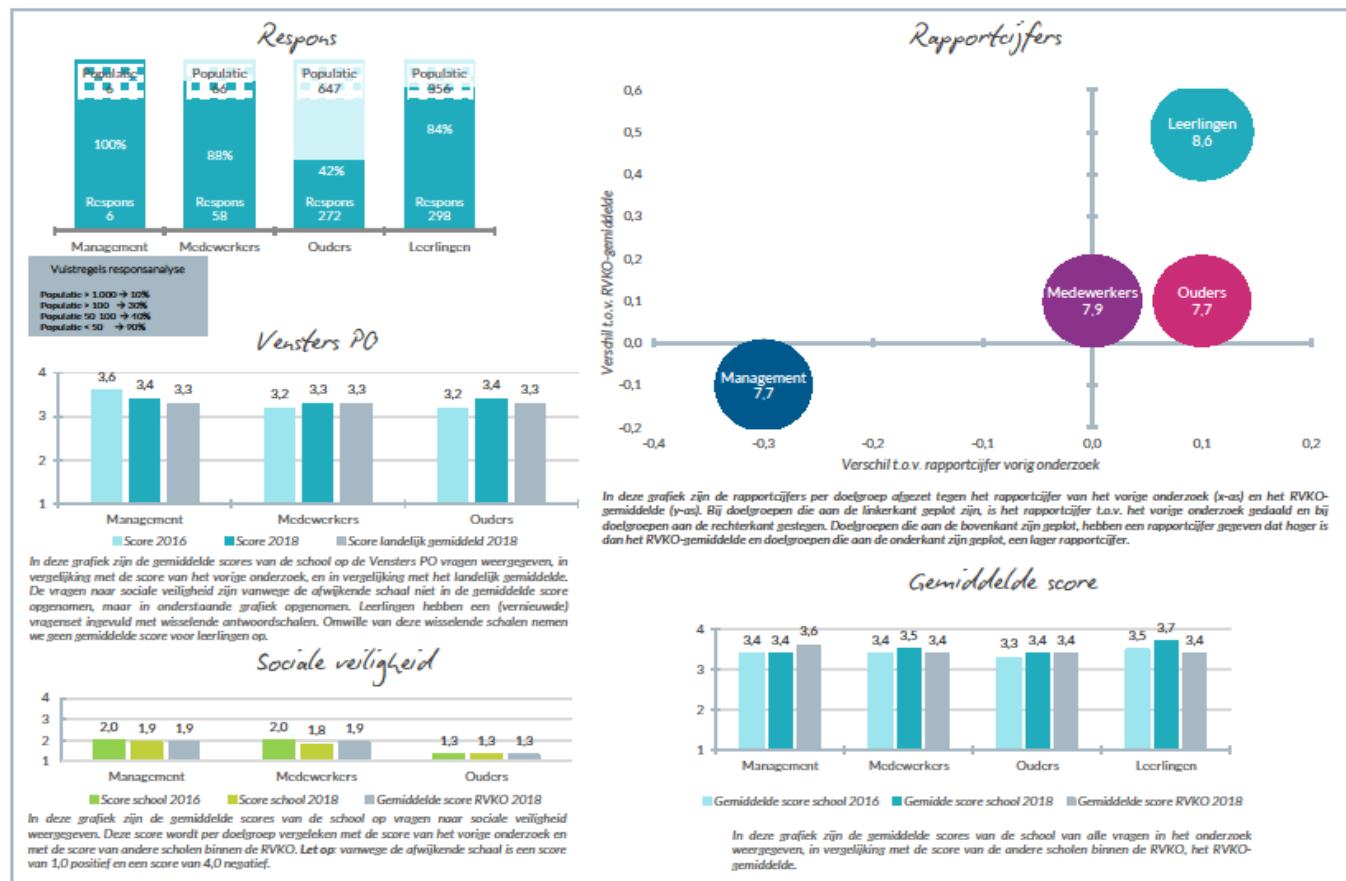
### **De Overstap Route:**

Het Tangram heeft in het kader van de door FOKOR vastgestelde procedure de preadviesgesprekken in groep 7 naar tevredenheid gevoerd. een totaal van WTF 10,8750 of te wel ruim elf fulltime banen. Met behulp

## Bijlage 3

## Kwaliteitsvragenlijst 2018-2019

*Managementvriew  
Tangram, Rotterdam*





## Bijlage 4      Meerjarenplan/jaarplan 2019-2023

### Inleiding

Het Tangram is een daltonschool en heeft daardoor een sterke visie welke gericht is op verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflecteren en efficiëntie. Deze visie vormt het fundament van Het Tangram en vormt het uitgangspunt voor ons onderwijs. Daarnaast geven het strategisch beleidsplan van de RVKO, de wettelijke en subsidiekaders ook richting aan de inhoud van ons onderwijs.

Ons daltononderwijs zorgt ervoor dat elke leerling zich binnen de eigen mogelijkheden, optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger.

Om de onderwijskwaliteit binnen Het Tangram te bewaken, zichtbaar te maken en ook door te blijven ontwikkelen als school is het nodig er een goede kwaliteitszorg op na te houden. De PDCA-cyclus geeft het principe weer van continue verbetering en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Met dit principe wordt aangegeven dat voor het bereiken van een hogere kwaliteit een continue cyclus op gang moet worden gebracht van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd, en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten.



| JAAR1 (19-20)                            |                                                     |                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Visie en accenten van Het Tangram</i> | <i>Fase:<br/>Oriënteren<br/>Invoeren<br/>Borgen</i> | <i>Doelen</i>                                                                                                                        | <i>Activiteiten/<br/>middelen</i>          | <i>Tijdsplanning</i>                                                                                       | <i>Inzet mensen &amp;<br/>middelen</i><br>- regulier budget<br>- impuls gelden<br>- subsidie; gelijke<br>kansen<br>- werkdruk gelden | <i>Strategisch<br/>beleidsplan<br/>RVKO</i> |
| Daltononderwijs                          |                                                     |                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                            | Regulier budget                                                                                                                      | Onderwijsinnovatie                          |
|                                          | O                                                   | Gr 1-8 Nulmeting t.a.v. Dalton i.c.m. de aanbevelingen uit het visitatieverslag. Waar staan we? Wat is bereikt? Waar willen we heen? | TV, BV, PO Overleg met directie op verzoek | <b>Start:</b><br><b>Nulmeting</b><br><b>i.c.m.</b><br><b>aanbevelingen</b><br>Midden: Waar willen we heen? | Daltoncoördinatoren externe expertise. Ambulante tijd op verzoek                                                                     |                                             |

|  |   |                                                                                         |                                            |                                                                                                                       |                                      |  |
|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|  |   |                                                                                         |                                            | Eind: Concrete doelen voor 4 jaar.                                                                                    |                                      |  |
|  | O | Oriëntatie digitaal portfolio (alle overige groepen gaan verder met de papieren versie) | Leerkrachten groepen 7 & 8 experimenteren  | Vanaf begin schooljaar                                                                                                |                                      |  |
|  | O | Contact met Snappet over daltonmogelijkheden i.c.m. Snappet                             | Contact leggen met Snappet z.s.m. (daco's) | Inplannen teamtraining na herfstvakantie                                                                              |                                      |  |
|  | I | Gemaakte afspraken / Behaalde doelen verfijnen                                          | TV, BV, PO<br>Input daco's.<br>KC, CC      | Start:<br>Nulmeting i.c.m. aanbevelingen<br><b>Midden: Waar willen we heen?</b><br>Eind: Concrete doelen voor 4 jaar. | Daco's<br>Ambulante tijd op verzoek. |  |
|  | B | Borgen wat effectief is / wat bereikt is.                                               | TV, BV, PO<br>Input daco's.<br>KC, CC      | Start:<br>Nulmeting i.c.m. aanbevelingen<br>Midden: Waar                                                              | Daco's<br>Ambulante tijd op verzoek  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  | willen we<br>heen?<br><b>Eind:<br/>         Concrete<br/>         doelen voor 4<br/>         jaar.</b> |  |  |
| <u>Tussenevaluatie:</u> <p>- Tijdens de bouwvergaderingen van 3 oktober hebben we de nulmeting geïntroduceerd. In parallelgroepen is er uiteen gegaan en per parallel is er per onderdeel gescoord hoe een onderdeel werkt. De werkgroep heeft vervolgens alle bevindingen verzameld en geanalyseerd. In de bouwvergaderingen van 5 november hebben we de bevindingen van deze nulmeting teruggekoppeld en gepresenteerd aan de collega's.</p> <p>- In de bovenbouwvergadering van 3 oktober is het programma Seesaw gepresenteerd door de werkgroep (Alexis) . Zij heeft het programma, de installatie en de manier van gebruiken besproken en de collega's van in ieder geval groepen 7 en 8 uitgenodigd om te gaan experimenteren met Seesaw. Groepen 6 collega's zijn ook uitgenodigd, maar omdat zij nog niet met chromebooks werken, is het wellicht lastiger uit te proberen. Op de bouwvergadering van 5 november is portfolio's kort aan de orde geweest om de bevindingen tot nu toe te delen.</p> <p>- De werkgroep Dalton heeft nav een tip van een van de bezoekers op 2 april contact opgenomen met Snappet om te vragen naar deze 'Daltonspecialist bij Snappet'. Bij Snappet geven zij aan dat al hun collega's zeer beslagen ten ijs komen als het gaat om vernieuwingsonderwijs en dat er niet een specifiek iemand bij hen in de organisatie is die extra thuis is in Dalton en Snappet.</p> <p>- Tijdens de vergaderingen met de werkgroep hebben we 10 februari ingeroosterd om naar de gemaakte afspraken in relatie tot de nulmeting te gaan kijken en welke afspraken / doelen we kunnen behouden en welke afspraken / doelen wellicht meer aandacht en of verandering nodig hebben.</p> <p>- Naar aanleiding van de gemaakte afspraken en het verfijnen van de doelen kunnen we starten met het documenteren van deze afspraken / doelen en deze verder invoeren en gaan borgen.</p> |  |  |  |                                                                                                        |  |  |
| Eindevaluatie: Een vervolg van on-afgeronde doelstellingen ivm de periode van thuiswerken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                                                                        |  |  |

| Innovatie                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                    |                                               |                       | Regulier budget<br>Werkdruk gelden<br>Impulsgelden RVKO                  | Onderwijsinnovatie |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Werkgroep<br>Onderwijsinnovatie:<br><i>Sacha, Rick, Diana, Bas, Lars, Linda v S., Paul, Rona</i><br><br>Werkgroep<br>Spelend leren – betekenisvol leren:<br><i>Mariska, Laura, Anneloes, (Eline) Cherylle, Jacqueline, Alexandra, Rick, Imke, Odette</i> | O | Gr 7-8 Oriëntatie op thematisch werken & Onderzoekend/ Ontwerpend leren                            | Leerkrachten groep 7 & 8<br><i>Kinderraad</i> | Hele schooljaar       |                                                                          |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | O | Samenwerkingsverbanden - verbinding met de omgeving-expertise zoeken (zie educatief partnerschap). |                                               | Hele schooljaar       | Werkgroep: Onderwijsinnovatie                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | O | Mogelijkheden onderzoeken betreft onderwijsinnovatie op Het Tangram                                |                                               | Hele schooljaar       | Werkgroep: Onderwijsinnovatie Samenwerking met RVKO scholen              |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | O | 21 <sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden integreren in het curriculum                                |                                               | Hele schooljaar       | Werkgroep: Onderwijsinnovatie                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | I | Teamontwikkeling: komen tot een gemeenschappelijk gevoel om te willen innoveren                    |                                               | Studiedag 22 november | Werkgroep: Onderwijsinnovatie Samenwerking met RVKO scholen/Pabo/Broedpl |                    |

|  |   |                                                      |                        |                                 |                                                  |  |
|--|---|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|  |   |                                                      |                        |                                 | aats010                                          |  |
|  | I | Gr 3 t/m 6 Van spelend leren naar betekenisvol leren | Externe scholing: OMJS | Tweede helft schooljaar         | Werkgroep: spelend leren naar betekenisvol leren |  |
|  | I | Wetenschap & techniek integreren in het curriculum   |                        | Hele schooljaar                 | Werkgroep: Onderwijsinnovatie                    |  |
|  | B | Gr 1-2 Onderwijs vanuit de visie spelend leren       | Externe scholing: OMJS | Eerste helft van het schooljaar | Werkgroep: spelend leren naar betekenisvol leren |  |

Tussenevaluatie:

- In de afgelopen periode zijn er veel contacten geweest met externe partijen: digitale expeditie, Erasmus universiteit, Rozenhorst, Klas van de toekomst, onderwijscongressen, de RVKO.
- Het team kijkt positief terug op de studiedag, innovatie. De bereidheid tot innoveren is, mits van waarde en mits er ook sprake is van bijscholing aanwezig.
- De groepen 3 en 4 zitten midden in de nascholing. Zij moeten uiteindelijk zorgen voor de doorgaande lijn van spelend leren groep 1-2 naar groep 5-8 thematisch werken. Eén van de twee nascholingsmomenten is weggevallen ivm covid-19.
- De onderbouw heeft de nascholing afgerond, op de bouw komen nu onderwijsinhoudelijke afspraken te staan ('waarom doen we de dingen die we doen en weten we dat van elkaar'). Ook worden de klassenbezoeken onderling meer gestimuleerd.
- Digitale geletterdheid moet als apart onderwerp in het jaarplan komen.
- Het Tangram heeft zich aangemeld voor het 'project' digitale expeditie.
- Het Tangram heeft een gesprek met de RVKO in kader van innovatiecirkel skillslab.
-

**Eindevaluatie:**

De school heeft meegedaan aan het gemeentelijke project expeditie digitaal. Bram Aerns is naast skillslab (RVKO) ook betrokken als begeleider bij dit project. In 2019-2020 worden doelstellingen geformuleerd tav digitale geletterdheid bij zowel leerlingen als leerkracht voor de komende vier jaar. Daarmee wordt het een speerpunt van de school.

| <b>Zorg</b>                              |   |                                                                                        |                                          |                                 | <b>Reguliere budget</b>              |  |
|------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| <i>Hedwig, Eveline, Sieglinde, Eline</i> | O | Nieuw format zorgplan implementeren                                                    | Presenteren in vergadering.              | Start schooljaar                | IB MT                                |  |
|                                          | I | Borgen lb/gb cyclus                                                                    | Tussentijds evalueren met het team en MT | Hele jaar                       | IB                                   |  |
|                                          | I | Nieuwe route talent implementeren (zie jaarplan IB)                                    | Presenteren in vergadering               | Start schooljaar                | Talenteleerkracht                    |  |
|                                          | B | Borgen gebruik Leeruniek                                                               | Workshop voor nieuwe leerkrachten        | Rond cito periode               | IB                                   |  |
|                                          | B | Evalueren van de ambities                                                              | Na de M-toetsen                          |                                 | IB MT                                |  |
|                                          | B | Borgen en updaten van de protocollen 'overgang groep 2-3', 'dyslexie' en 'dyscalculie' |                                          | Eerste helft van het schooljaar | IB MT<br>Taal- en rekencoördinatoren |  |

Tussenevaluatie:

Nieuw format zorgplan: Vanaf februari oppakken om voor de zomervakantie dit schooljaar tot een nieuw format te komen. Dan invullen start schooljaar 2020-2021 tot aan de kerstvakantie om daarna te delen in het MT en daarna in het team. Het document moet ook nog langs de MR tegen die tijd.

Borgen lb/gb cyclus: Dit moet zijn implementeren cyclus en dit loopt.

Nieuwe route talent: Er is overleg geweest met Bianca, binnenkort stemmen we verder af en dan brengen we het voorstel in het MT. Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats van wat te doen met leerlingen aan de bovenkant (opdracht vanuit het MT) waaruit acties volgen. Wat kan betekenen dat er nog veranderingen aangebracht kunnen worden.

Borgen gebruik Leeruniek: We gaan inventariseren of er leerkrachten zijn die behoefte hebben aan een workshop en zullen die invullen naar behoefte.

Evalueren ambities: Work in progress

Borgen en updaten van de protocollen 'overgang groep 2-3', 'dyslexie' en 'dyscalculie': Protocollen dyslexie en dyscalculie zijn ge-updatet en gepresenteerd aan het team. Protocol overgang 2-3 gaan we aan werken tot aan de zomervakantie.

Eindevaluatie:

Ontbreekt ivm de quarantaine in 19-20 er is gekozen voor een algemene teamevaluatie.

| Sociale veiligheid  |   |                                         |                               |                                                                    | Reguliere budget |  |
|---------------------|---|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Hedwig, Rona, Mandy | O |                                         |                               |                                                                    |                  |  |
|                     | I | ZIEN opnieuw implementeren per dimensie | Inwerk- en bouw vergaderingen | Start; herhaling groepsdynamiek<br>Terugkoppeling<br>monitorgegeve | Werkgroep Gedrag |  |



|  |   |                                                                                                                                  |                                                        |                                       |                                                                                             |                                                  |
|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  |   |                                                                                                                                  |                                                        | ns                                    |                                                                                             |                                                  |
|  | I | Herhalen dossiervorming in Parnassys mbt gedrag                                                                                  | Bouwvergadering                                        | 1 <sup>e</sup> helft schooljaar       | Werkgroep Gedrag                                                                            |                                                  |
|  | I | Rots en Water in groepen 1 - 4                                                                                                   | Informatie in bouwvergadering en                       | Gehele schooljaar                     | Mandy                                                                                       |                                                  |
|  | B | Inhoud veiligheidsplan                                                                                                           | Bouwvergadering                                        | Gehele schooljaar                     | Rona en Hedwig                                                                              |                                                  |
|  | B | ZIEN graadmeters Welbevinden en betrokkenheid<br>Groepsdynamiek fases<br>Invullen vragenlijsten leerlingen en vervolg gesprekken | Inwerk-bouwvergadering en<br>Gesprekonderwerp in LB/GB | Start schooljaar<br>November<br>April | Werkgroep Gedrag<br><br>Hedwig informeert IB hoe resultaten te lezen<br>(september/oktober) | Monitor gegevens vanuit vragenlijsten leerlingen |
|  |   |                                                                                                                                  |                                                        |                                       |                                                                                             |                                                  |
|  | B | Rots en Water groep 5 t/m 8                                                                                                      |                                                        | Gehele schooljaar                     | Rots en Water trainers<br>Mandy in groep 5                                                  |                                                  |
|  | B | Schoolregels en afspraken                                                                                                        |                                                        | Gehele schooljaar                     | Leerkrachten                                                                                |                                                  |

Tussenevaluatie:

ZIEN: Er is na het invullen van de vragenlijsten een workshop geweest in een teamvergadering. Zien heeft een plek in de verschillende besprekingen vanuit IB. Interessant is om te kijken naar de resultaten van groep 5. Is dit een trend die we al jaren zien? Idee: Nog een keer afnemen in april? Schoolmonitor is ingevuld en de resultaten van 'andere kinderen doen mij pijn' bij dat is 'bijna altijd zo' vallen op als hoger dan landelijk gemiddelde.

Leerkrachten zouden met leerlingen in gesprek gaan om te achterhalen of deze vragen goed geïnterpreteerd zijn. In SEO gesprekken zou dit een onderdeel kunnen zijn. In april aansturen of dit opnieuw ingevuld moet worden.

De overige resultaten vallen binnen de bandbreedte lager of gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Dossiervorming rondom gedrag: niet aan de orde gekomen nadat het besproken is in de bouwvergadering start schooljaar.

Rots en Water in groepen 1 – 5: Alle groepen 1 t/m 4 hebben 1 rots en waterles gehad van Mandy.

Alle leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 hebben een workshop gehad over Rots en Water en een werkboek om zelf ermee aan de slag te . gaan in de klas. Er staan 10 Rots en Waterlessen gepland voor de groepen 5 (1x per maand). Er zijn al 4 lessen geweest. De kinderen doen enthousiast en serieus mee. De meeste leerkrachten zijn erg betrokken en gebruiken wat er in de les wordt aangeboden ook in de klas.

Inhoud veiligheidsplan: Niet bewust besproken, behalve de monitor. We gaan ons beraden of we eigen ambities gaan formuleren, zoals onderwijsinspectie dit adviseerde.

Rots en Water groepen 6-8:

In de groepen 6 t/m 8 mailt Sander elke week een "Rots & Water activiteit van de week" aan de bovenbouw.

Schoolregels en afspraken: loopt

Eindevaluatie: De school heeft zijn eigen ambitie geformuleerd tav welbevinden van de leerlingen/sociale veiligheid.

Door COVID-19 heeft een tweede afname in de groepen 5 niet plaats kunnen vinden. Wel hebben de leerkrachten uit groep opvallendheden besproken met de leerlingen. Tijdens de COVID-19 periode heeft de werkgroep *gedrag* een vragenlijst gemaakt om het welbevinden van de leerlingen in de thuiswerkperiode te 'monitoren'. Volgend jaar start een pilot met startgesprekken, daarmee komen de seo-gesprekken zoals gewend te vervallen. Wel blijft er een ronde seo-gesprekken voor de leerlingen waar zorg over is of door Zien! opvallendheden vertoond. De reden voor de startgesprekken, is omdat wij het waardevol vinden het schooljaar te starten met een kennismaking tussen leerkracht, ouder en leerling.

De afspraken rondom R&W zijn uitgevoerd.

| Rekenen & wiskunde      |   |                        |                |              | Regulier budget  |  |
|-------------------------|---|------------------------|----------------|--------------|------------------|--|
| <i>Gijs, Marjolijn,</i> | O | Nieuwe methode voor de | Zichtzendingen | Eerste helft | Rekencoördinator |  |

Antoni, Bas, Joris

|   |                                                                         |                                                            |                                                  |                               |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|   | groepen 3 t/m 8                                                         | diverse methoden bekijken, evt. uitproberen                | schooljaar                                       |                               |  |
| O | Oriënteren op een andere diagnostiseringsmethode dan de Mijlpalentoets. | Zichtzendingen diverse methoden bekijken, evt. uitproberen | Eerste helft schooljaar                          | Rekencoördinatoren IB         |  |
| I | Groepen 1/2: het rekenen in de hoeken verder ontwikkelen                |                                                            | Eerste helft schooljaar                          | Rekencoördinatoren o.l.v. Bas |  |
| I | Evaluatie ambities rekenen                                              | Leeruniek & Cito LOVS                                      | Na M-toetsen                                     | Rekencoördinatoren & IB       |  |
| B | Kwaliteit en effectiviteit van het rekenonderwijs borgen                | KC, CC                                                     | In overleg met de taalwerkgroep/ daltonwerkgroep | Rekencoördinatoren            |  |
| B | Invoeren van de resultaten via resultatenmonitor.                       | Leerkrachten                                               |                                                  | Rekencoördinatoren            |  |
| B | Controleren of alle rekenmaterialen voldoende aanwezig zijn.            |                                                            |                                                  | Rekencoördinatoren            |  |

Tussenevaluatie

- Aan het begin van het jaar waren er een hoop vragen over de combinatie van het voortoetsen, de scores van Snappet en de instructiegroepen vanuit Leeruniek. Dit heeft een hoop tijd en frustratie gekost, waardoor andere taken, zoals het plannen van bezoeken, stil kwamen te liggen.
- Zichtzendingen zijn nog niet besteld, aangezien het onduidelijk is hoe of wat de stand van zaken is m.b.t. Snappet en Malmberg. WiG 4 is nog een jaar te gebruiken, we volgen wat de ontwikkelingen worden de tweede helft van het jaar. Kostenplaatje en keuze digitaal/ICT spelen hierbij ook een rol. Gesprek met Malmberg is geweest en heeft ons duidelijkheid gegeven over de huidige stand. We wachten op vervolg vanuit directie (gesprek met RVKO). De werkgroep is wel positief naar WiG 5. De nieuwe opzet biedt ook kansen voor thematisch werken, omdat er per week aan één doel wordt gewerkt.
- We hebben ons georiënteerd op verschillende diagnostiseringstoetsen. We willen een proeflicentie aanvragen van Bareka voor de groep 6D, om te ervaren hoe dit werkt. In februari/ maart willen we met IB rond de tafel zitten om hierover te praten en kijken wat de opties zijn.
- Het ontwikkelen van de hoeken loopt en lukt. Er is materiaal voor de hoeken toegevoegd.
- Eerste ronde klassenconsultaties zijn gepland en worden begin maart afgenomen.
- De evaluatie van ambities van de M-toetsen worden gehouden nadat de Cito's zijn afgerond. Dit zal eind februari/maart zijn.
- Borgen van de resultaten via resultatenmonitor lukt nog steeds. Kijken nu of ook de automatiseringstoetsen zo ingevuld kunnen worden, met een score vanuit Malmberg. Het gaat dan om de tempotoetsen WiG 4 à koppeling Parnassys.
- Rekenmaterialen bij de kleuters zijn nu in orde. Bij de groepen 3-8 wordt in februari/maart geïventariseerd of dit nog voldoende is.

#### Eindevaluatie

Ontbreekt ivm de quarantaine in 19-20 er is gekozen voor een algemene teamevaluatie.

| Taal                               |   |  |  |  | Regulier budget |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|-----------------|--|
| Paula, Frank,<br>Daisy, Sieglinde, | O |  |  |  |                 |  |

|         |   |                                                                                        |                                                                       |                                |                                                      |  |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| Shalane |   |                                                                                        |                                                                       |                                |                                                      |  |
|         | I | Nieuwe werkwijze nieuwsbegrip                                                          | PO/BO/TV & KC:<br>Informeren over de verandering m.b.t. nieuwsbegrip. | Begin van het schooljaar       | Taal coördinatoren                                   |  |
|         | I | Opleiding train de trainer begrijpend lezen, geïnitieerd door RVKO                     |                                                                       | Zodra hier meer over bekend is | Bekostigd door de RVKO. Ambulante tijd indien nodig. |  |
|         | I | Begrijpend luisteren groepen 1-2 verbeteren door verschillende manieren van voorlezen. | Workshop KC                                                           | Februari<br>April              | Daisy                                                |  |
|         | I | Inzet taalronde als effectief thematisch schrijfonderwijs in groep 5 & 6 (7&8?)        | Workshop                                                              |                                | Frank, Shalane                                       |  |
|         | I | Invoeren nieuwe leesmethode, Karakter groep 4 t/m 6                                    | Workshop KC<br>Aanschaf boekjes nieuwe methode                        | Begin schooljaar<br>April      | Regulier budget Frank, Shalane                       |  |
|         | I | Leesmotivatie en het vloeiend leesvermogen verhogen van de groepen 7 & 8 d.m.v.        | Meerdere BV                                                           | Begin schooljaar               | Paula                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                            |                                                        |              |                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | leesbevorderende activiteiten              |                                                        |              |                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | I | Evaluatie ambities taal                    | Taalcoördinatoren & IB                                 | Na M-toetsen | Leeruniek & Cito LOVS |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B | Afspraken fonologisch bewustzijn groep 1/2 | BV KC bij nieuwe collega's.                            | November     | Anneloes              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B | Afspraken VLL KIM gr. 3                    | Klassenconsultaties 1x per jaar<br>2x bij nieuwe coll. | November     | Sieglinde, Shalane    |  |
| <p>Tussenevaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwsbegrip heeft de methodiek veranderd. Hierdoor waren wij genoodzaakt om in het begin van het jaar ons te informeren over de nieuwe werkwijze (d.m.v. workshop CED) en het team te informeren over deze werkwijze. De werkwijze hebben wij naar het team gecommuniceerd tijdens de eerste bouwvergadering. In november hebben wij bij de groepen 4 t/m 8 een les meegekeken, tips en tops gegeven en hebben wij met de parallelgroepen de knelpunten van de nieuwe methode besproken.</li> <li>- Voor de opleiding train de trainer is onze school helaas niet geselecteerd.</li> <li>- Wij zijn niet toegekomen aan de taalronde aan het begin van het jaar. Dit willen wij na de voorjaarsvakantie oppakken. In de groepen 6 en 7 is deze werkvorm dit jaar wel al gebruikt.</li> <li>- De nieuwe leesmethode Karakter is ingevoerd. Tot nu toe zijn de reacties van de parallelgroepen positief.</li> <li>- De eerste resultaten zijn positief. In september waren er klassenconsultaties bij alle groep 3 collega's. Hierbij lag de nadruk op de afspraken rondom VLL. Deze consultaties zijn ook nabesproken met de collega's. We hebben ervoor gekozen om de leesbevorderende activiteiten voor groep 7 &amp; 8 vooruit te schuiven. Hier was geen tijd voor door de veranderingen van Nieuwsbegrip. Daisy zal zich de komende tijd weer richten op de kleutergroepen.</li> </ul> |   |                                            |                                                        |              |                       |  |
| Eindevaluatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                            |                                                        |              |                       |  |

Ontbreekt ivm de quarantaine in 19-20 er is gekozen voor een algemene teamevaluatie.

| Engels           |   |                                                                                    |                                    |                  | Reguliere budget             |  |
|------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|--|
| <i>Sieglinde</i> | O | Integreren van de methode Join in met de visie spelend leren bij de kleutergroepen | PO                                 | Hele schooljaar  | Sieglinde Onderbouwcollega's |  |
|                  | I |                                                                                    |                                    |                  |                              |  |
|                  | B | Borgen werken met de nieuwe methode Join in                                        | Afspraken up to date houden (WOHT) | Begin schooljaar | Sieglinde                    |  |

#### Tussenevaluatie

Nog niet gelukt moet inventariseren waar de behoefte ligt en een keer aansluiten bij parallelvergadering.  
Sieglinde houdt deze periode een korte evaluatieronde in een bouwvergadering

#### Eindevaluatie

Heeft ivm covid-19 geen prioriteit gehad en gaat door naar schooljaar 2020-2021

| Schrijven                |   |                                |      |  | Reguliere budget |  |
|--------------------------|---|--------------------------------|------|--|------------------|--|
| <i>Cherylle en Frank</i> | O |                                |      |  |                  |  |
|                          | I |                                |      |  |                  |  |
|                          | B | Herhalen schrijfafspraken voor | Mail |  | Coördinatoren    |  |

|                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                    |                                        |                                                                                                |                                                              |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |   | nieuwe collega's.                                                  | communicatie<br>aanvang<br>schooljaar. |                                                                                                |                                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                         | B | Borgen van de<br>rapportafspraken, beoordeling<br>op leesbaarheid. | Tijdens bouw.                          | nov-dec<br><br>September<br>contact met<br>ICT rondom<br>aanpassing<br>beoordeling<br>rapport. | Coördinatoren                                                |                           |
| Tussenevaluatie: Afspraak is dat de afspraken jaarlijks worden herhaald tijdens de inwerkvergadering. Afspraken worden uitgevoerd zoals afgesproken. Volgend schooljaar kan schrijven uit het jaarplan. |   |                                                                    |                                        |                                                                                                |                                                              |                           |
| Eindevaluatie: Volgend schooljaar kan schrijven uit het jaarplan.                                                                                                                                       |   |                                                                    |                                        |                                                                                                |                                                              |                           |
| <b>Oriëntatie op<br/>jezelf en de<br/>wereld:<br/>Aardrijkskunde,<br/>staatsinrichting,<br/>Geschiedenis,<br/>Burgerschap,</b>                                                                          |   |                                                                    |                                        |                                                                                                | <b>Reguliere budget<br/>ROB Subsidie:<br/>gelijke kansen</b> | <b>Onderwijsinnovatie</b> |



| Verkeerslessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                             |                                             |                 |                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------------|--|
| <i>Rick, Alexandra, Odette en Imke</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | O | Oriëntatie thematisch werken in de groepen 5 en 6. Er wordt gekeken hoe de verschillende vakgebieden in thema's kunnen worden geïntegreerd. | BV, PO, samenwerking met de groepen 5 en 6. | Hele schooljaar | Werkgroep betekenisvol leren |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | O | Oriëntatie thematisch werken in groep 7&8 (duidelijkheid krijgen in deze rol).                                                              |                                             |                 |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | I |                                                                                                                                             |                                             |                 |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B | Borgen gemaakte afspraken m.b.t. het werken met Argus Clou                                                                                  | BV                                          | Hele schooljaar | Werkgroep betekenisvol leren |  |
| <p>Tussenevaluatie</p> <p>De groepen 5 en 6 zijn aan de slag gegaan met het thematisch werken. Er is een themaplan (vergelijkbaar met die van de onderbouw) ontworpen en ingezet. Hierbij experimenteren we met het naleven van de TULE-doelen en/of de doelen van onze methodes (argus clou). Daarnaast is er een start gemaakt met het ontwerpen en inzetten van criterialijsten. Ook worden andere doelen/vakken steeds systematischer gekoppeld aan het thematisch werken. Denk hierbij aan schrijven, creatief en mondelinge/schriftelijke taalvaardigheid. Er is een oriënterend gesprek geweest met Shalane (groep 7) en Diana (8). Er staat een uitgebreider overleg gepland met MT, Odette, Imke, Alexandra, Shalane en Diana. Hierin gaan we samen bekijken hoe we de verdere implementatie van betekenis vol leren in de groepen 5 t/m 8 kunnen realiseren, met indien nodig begeleiding.</p> |   |                                                                                                                                             |                                             |                 |                              |  |

Eindevaluatie:

De werkgroep thematisch onderwijs, bestaande uit Rick, Alexandra, Shalane, Diana, Imke en Odette, Zij hebben een opzet gemaakt voor thematisch onderwijs voor de groepen 5 t/m 8 wat met ingang van volgend schooljaar wordt ingevoerd. Binnen thematisch onderwijs krijgen verschillen doelstellingen een plek, wetenschap & techniek, inzet digitaal portfolio, digitale geletterdheid en burgerschap. Daarmee werken we al toe naar het vernieuwde curriculum.nu. Het Tangram krijgt begeleiding bij dit proces van Bram Aerns, vanuit skillslab (RVKO). Daarmee wordt dit een speerpunt van de school voor de komende schoolplanperiode.

| Bewegingsonderwijs           |   |                                                                                         |                                                             |                 | ROB Subsidie: gelijke kansen & werkdruk gelden |  |
|------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--|
| <i>John, Bop, Kim, Megan</i> | O |                                                                                         |                                                             |                 |                                                |  |
|                              | I |                                                                                         |                                                             |                 |                                                |  |
|                              | B | Borgen van de dalton en rots&water elementen binnen de gymlessen aan de groepen 1 t/m 8 | Overleggen gymdocenten. Contact met Mandy (coördinator R&W) | Hele schooljaar | Gymdocenten                                    |  |

Tussenevaluatie:

Het Tangram heeft een visiedocument bewegingsonderwijs. Deze wordt geüpdatet door John en samengevoegd in het daltonwerkboek. Een verwijzing naar R&W komt er dan ook in te staan. Volgend schooljaar gaat bewegingsonderwijs onder het kopje 'breed aanbod' vallen en zijn er momenteel geen actuele doelen waar aan gewerkt wordt.

#### Eindevaluatie

Kan volgend jaar uit het jaarplan. Doelstellingen zijn ingebed in de organisatie.

| <b>Kunstzinnige oriëntatie: muziek, tekenen, handvaardigheid</b> |   |                                                                                                               |                                                                |  | <b>ROB Subsidie: gelijke kansen &amp; werkdruk gelden</b> | <b>Onderwijsinnovatie</b> |
|------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| <i>Vakdocenten (Tessa en Marieke), SKVR, Anja</i>                | O | Er wordt gekeken hoe de inhoud van deze lessen aan kan sluiten bij het spelend leren en het thematisch werken | Overleg BC en docenten kunst & muziek.<br>Overleg leerkrachten |  | Vakdocenten                                               |                           |
|                                                                  | I |                                                                                                               |                                                                |  |                                                           |                           |
|                                                                  | B | Aanbod naschoolse activiteiten                                                                                | Nascholingsactiviteiten                                        |  | Anja                                                      |                           |

#### Tussenevaluatie:

Tijdens het evaluatiemoment van de werkdruk gelden is unaniem positief gestemd op de inzet van werkdruk gelden in de vorm van de creatieve lessen. Gezien de bezuinigingen en de vraag van de RVKO de werkdruk gelden ook anders in te zetten, gaat de wens uit naar het behoudt van bewegingsonderwijs en creatieve lessen voor 2020/2021. Dat houdt in dat we per ingang van volgend schooljaar stoppen met de muzieklessen. De gemeentelijke subsidie, gelijke kansen, is flink achteruit gegaan. Concreet kan dit inhouden dat Het Tangram geen naschoolse aanbod meer kan aanbieden. Dit wordt de komende periode duidelijker.

#### Eindevaluatie:

Na het formatiegesprek in maart met de RVKO is duidelijk geworden dat we geen muzieklessen en ook creatieve lessen meer kunnen aanbieden. Dit komt door de bezuinigingen van de RVKO, waardoor Het Tangram keuzes moet maken en prioriteit geven aan de groepsbezetting en bewegingsonderwijs. Vanaf aankomende schooljaar kunnen wij ook geen naschoolse activiteiten meer aanbieden zoals gewend, een groot en divers aanbod wat kosteloos is. Behoeftte onder ouder s wordt gepeild of zij eventueel bereid zijn een eigen bijdrage in te leggen, zodat er toch een vorm van naschoolse activiteiten kan worden aangeboden.

| Talent        |   |                                                        |                               |                     | ROB Subsidie:<br>gelijke kansen |  |
|---------------|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| <i>Bianca</i> | O |                                                        |                               |                     |                                 |  |
|               | I | Nieuwe route talent<br>implementeren (zie jaarplan IB) | Presenteren in<br>vergadering | Start<br>schooljaar | Talentleerkracht                |  |
|               | B |                                                        |                               |                     |                                 |  |

#### Tussenevaluatie

Er is overleg geweest met Bianca, binnenkort stemmen we verder af en dan brengen we het voorstel in het MT. Daarnaast vindt er een inventarisatie plaats van wat te doen met leerlingen aan de bovenkant (opdracht vanuit het MT) waaruit acties volgen. Wat kan betekenen dat er nog veranderingen aangebracht kunnen worden.

#### Eindevaluatie

Naar aanleiding van het inspectiebezoek en het nieuwe schoolgewicht wordt heroverwogen of de vorm Talent passend is bij de leerlingpopulatie van Het Tangram.

| Educatief partnerschap                                                                                                                |   |                                                                                                |                               |                 | ROB Subsidie: gelijke kansen | Onderwijsinnovatie |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                       | O | Onderzoeken welke kansen er liggen in de inzet van expertise van ouders tav onderwijsinnovatie | Werkgroep: Onderwijsinnovatie | Hele schooljaar | Directie/MT                  |                    |
|                                                                                                                                       | I |                                                                                                |                               |                 |                              |                    |
|                                                                                                                                       | B | Borgen van ons ouderbeleid                                                                     |                               |                 | Directie/MT                  |                    |
| Tussenevaluatie                                                                                                                       |   |                                                                                                |                               |                 |                              |                    |
| De werkgroep innovatie moet helder krijgen op welke wijze de inzet van de ouders eruit moet zijn in kader van educatief partnerschap. |   |                                                                                                |                               |                 |                              |                    |
| Eindevaluatie                                                                                                                         |   |                                                                                                |                               |                 |                              |                    |
| De ouders als educatieve partner wordt meegenomen in het begeleidingsproces van Bram Aerns (Skillslab, RVKO).                         |   |                                                                                                |                               |                 |                              |                    |

#### JAAR2 (20-21) \*De tussenevaluatie ontbreekt ivm de tweede quarantaine periode

|                                   |                                        |               |                               |                      |                                                         |                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Visie en accenten van Het Tangram | <u>Fase:</u><br>Oriënteren<br>Invoeren | <u>Doelen</u> | <u>Activiteiten/ middelen</u> | <u>Tijdsplanning</u> | <u>Inzet mensen &amp; middelen</u><br>- regulier budget | <u>Strategisch beleidsplan RVKO</u> |
|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                              |               |                                                                                                                            |                                                                               |                                          |                                                                                                                                  |                           |
|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                              | <b>Borgen</b> |                                                                                                                            |                                                                               |                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- impuls gelden</li> <li>- subsidie; gelijke kansen</li> <li>- werkdruk gelden</li> </ul> |                           |
| <b>Daltononderwijs</b>                       |               |                                                                                                                            |                                                                               |                                          | <b>Regulier budget</b>                                                                                                           | <b>Onderwijsinnovatie</b> |
| <b>Alexis, Kim, Amy, Erszi, Eline, Wilma</b> | O             | Daltonmogelijkheden i.c.m. Snappet                                                                                         | Daco's i.c.m. ICT werkgroep                                                   | Vanaf start schooljaar                   |                                                                                                                                  |                           |
|                                              | I             | Implementatie digitaal portfolio 7 en 8 (alle overige groepen gaan verder met de papieren versie)                          | Leerkrachten groepen 7 & 8 experimenteren                                     | Vanaf begin schooljaar                   |                                                                                                                                  |                           |
|                                              | I             | Afspraken maken en onderwijsinhoudelijke gesprekken voeren over de inhoud van de nulmeting. Doel: borgen wat effectief is. | Overleg over de nulmeting in BV. Presentatie (voor de doorgaande lijn) in TV. | Hele jaar. Presentatie einde schooljaar. |                                                                                                                                  |                           |
|                                              | B             | Borgen wat effectief is / wat bereikt is. Concrete doelen voor 4 jaar, weggezet in de tijd.                                | TV, BV, PO input daco's. KC, CC                                               | Hele schooljaar.                         | Daco's Ambulante tijd op verzoek                                                                                                 |                           |
|                                              |               |                                                                                                                            |                                                                               |                                          |                                                                                                                                  |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |                                                                                        |                 |                                                                  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tussenevaluatie                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |                                                                                        |                 |                                                                  |                           |
| Eindevaluatie De gestelde doelen voor 19-20 zijn door alle beperkingen rondom Covid-19 niet grotendeels behaald. We nemen de niet behaalde doelen mee naar 21-22.                                                                               |   |                                                                       |                                                                                        |                 |                                                                  |                           |
| <b>Innovatie-digitalisering</b>                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |                                                                                        |                 | <b>Regulier budget<br/>Werkdruk gelden<br/>Impulsgelden RVKO</b> | <b>Onderwijsinnovatie</b> |
| <i>Thematisch/betekenisvol leren:<br/>Laura, Bas, Eline, Imke, Sieglinde, Cherylle, Alexandra, Rick, Odette, Shalane, Diana</i><br><br><i>ICT werkgroep:<br/>Sacha, Frank, Gijs, Linda v Soest, Bas, Joris, Antoni</i><br><br><i>Paul, Rona</i> | O | Doorgaande lijn van spelend leren naar thematisch werken in groep 3/4 | Leerkrachten groepen 3 en 4<br>Begeleiding Ine van de Sluis Van OMJS Event. Bram Aerns |                 | Nascholingsbudget                                                |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | I | Thematisch werken door ontwikkelen in de groepen 5                    | Leerkrachten groep 5, 6, 7 en 8                                                        | Hele schooljaar | OR budget RVKO begeleiding                                       |                           |

|  |   |                                                                                                                        |                                  |                 |                       |  |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
|  |   | t/m 8<br><br>-wetenschap en techniek<br>-burgerschap<br>-digitalisering<br>-softskills<br>-portfolio                   |                                  |                 | skillslab, Bram Aerns |  |
|  | I | Expeditie digitaal en de doelstellingen:<br>Implementeren gedeelte leerlijn digitalisering                             | Werkgroep ICT<br>Groepen 1 t/m 4 | Komende jaren   | Inzet Sacha           |  |
|  | I | Expeditie digitaal en de doelstellingen:<br>Implementeren gedeelde leerlijn digitalisering binnen thematisch onderwijs | Werkgroep ICT<br>Groepen 5 t/m 8 | Komende jaren   | Inzet Sacha           |  |
|  | B | Gr 1-2 Onderwijs vanuit een gedeelde visie spelend leren                                                               | Team onderbouw                   | Hele schooljaar |                       |  |

#### Tussenevaluatie

Eindevaluatie: Externe begeleiding is afgerond. Raamwerk voor de groepen 5 t/m 8 staat, de werkgroep thematisch onderwijs heeft dit raamwerk mooi neergezet. In groep 3 is een positieve ontwikkeling in gang gezet, het thematisch onderwijs in groep 4 heeft nog de meeste aandacht. Voor digitalisering is digitalskillsforkids ingezet. Leerlingen vanaf groep 5 leren middels dit systeem de basale vaardigheden. Sacha heeft de ICT lessen/maakboxen voor zijn rekening genomen in de groepen 4 t/m 8. Er is tijdens de studiedag aandacht besteed aan leekrachtvaardigheden tav



|                                          |   |                                                                                               |                                                                                  |                                                                        |                        |  |
|------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| digitalisering.                          |   |                                                                                               |                                                                                  |                                                                        |                        |  |
| <b>Zorg</b>                              |   |                                                                                               |                                                                                  |                                                                        | <b>Regulier budget</b> |  |
| <i>Hedwig, Eveline, Sieglinde, Eline</i> | O | Na analyse en diagnose de aanpak doelgerichter maken in de groepen ½.<br>(onderwijsinspectie) | BV/PO                                                                            | Hele jaar                                                              | Anneloes/Eline         |  |
|                                          | O | Mogelijk nieuwe route talent                                                                  | Presenteren in vergadering als duidelijk is hoe we talent gaan inrichten         | Na overleg met schrijver artikel schoolweging begrepen; Wijnand Gijzen | IB/talent leerkracht   |  |
|                                          | I | Nieuw format zorgplan borgen                                                                  | Na de kerstvakantie bespreken in MT-MR. Delen met het team in een BV na de cito. | Rond cito periode                                                      | IB                     |  |
|                                          | I | Protocol overgang groep 2-3                                                                   | Delen in BV-OB. Mailen naar groep 3                                              | Eerste BV schooljaar                                                   | Eline en Sieglinde     |  |
|                                          | B | Lb/gb cyclus                                                                                  | Leerkracht-ib contactmomenten                                                    | Gedurende het hele schooljaar                                          | IB                     |  |
|                                          | B | Borgen gebruik Leeruniek                                                                      | BV, PO                                                                           | Rond cito periode                                                      | IB                     |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                |                        |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evalueren en opstellen van ambities                                                                                                                     |                                                 | Na de M-toetsen                                                | IB, MT                 |  |
|                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Protocolen (herzien indien nodig)                                                                                                                       | Hele schooljaar                                 |                                                                | IB                     |  |
| <b>Tussenevaluatie</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                |                        |  |
| <b>Eindevaluatie</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- worden de afspraken met betrekking tot het gebruik van Leeruniek vastgelegd en geborgd. Komend schooljaar komt dit doel terug bij het borgen van afspraken met betrekking tot het gebruik van Leeruniek. Omdat het programma zich ontwikkelt is het nodig dat de handelingswijzers up to date gemaakt worden zodat afspraken met betrekking tot gebruik worden geborgd.</li> <li>- worden de ambities zoals ze zijn opgesteld geëvalueerd. Werkwijze van opstellen ambities borgen en vastleggen. Werkwijze is prima via het excelbestand. Werkwijze voortzetten. Niet meer expliciet genoemd in jaarplan 2021-2022</li> <li>- worden de verschillende protocollen herzien indien nodig en gedeeld en geborgd in het team. Dit doel nemen we opnieuw mee op in het jaarplan. Denk aan SOP, gecombineerd SOP, schoolafspraken in werken op het Tangram.</li> </ul> |                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                |                        |  |
| <b>Sociale veiligheid</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                | <b>Regulier budget</b> |  |
|                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ZIEN onder de aandacht blijven brengen, middels de verschillend dimensies. Groepsdynamiek fases Invullen vragenlijsten leerlingen en vervolg gesprekken | Inwerk- en bouw vergaderingen, Groepsbespreking | Start; herhaling groepsdynamiek Terugkoppeling monitorgegevens | Hedwig, IB             |  |
|                           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rots en Water in groepen 1 – 4 & 5-8                                                                                                                    | Informatie in bouwvergaderingen                 | Gehele schooljaar                                              | Mandy, Sander          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                          |                      |                         |                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B | Inhoud veiligheidsplan en daaruit gemaakte afspraken     | Bouwvergadering      | Gehele schooljaar       | Rona en Hedwig                     |  |
| Tussenevaluatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                          |                      |                         |                                    |  |
| <p>Eindevaluatie: de ZIEN vragenlijst is afgenomen. Afgelopen jaar is Het Tangram gestart met startgesprekken. Deze gesprekken zorgen ervoor dat niet meer in alle gevallen er een seo gesprek hoeft te worden gevoerd in november nav de vragenlijsten. ZIEN! Blijft wel het middel waar we het welbevinden mee monitoren. Rots en Water is uitgevoerd zover als mogelijk ivm coronamaatregelen en de cohorten. Het gedragsprotocol blijkt ook dit schooljaar weer een document waar binnen het team veel over te doen is. Er is onvrede over de inzet ervan vanuit verschillende invalshoeken: Ik, ib en directie. Met het vertrek van IB-ers, moeten nieuwe ib-ers zich scholen tot aandachtsfunctionaris.</p> |   |                                                          |                      |                         |                                    |  |
| <b>Rekenen &amp; wiskunde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                          |                      |                         | <b>Regulier budget</b>             |  |
| <i>Gijs, Marjolijn, Antoni, Bas, Joris</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | O | Oriënteren /implementeren van Bareka                     |                      |                         | Rekencoördinatoren en IB           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | I | Materialenoverzicht bijwerken                            | Leerkracht, BV, PO   | Eerste helft schooljaar | Rekencoördinatoren                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | I | (Eventueel) nieuwe methode voor de groepen 3 t/m 8       | Leerkrachten. BV. PO |                         | Rekencoördinatoren en IB, directie |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | I | Scholing rekencoördinatoren                              |                      |                         | Rekencoördinatoren                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B | Groepen 1/2: het rekenen in de hoeken verder ontwikkelen |                      | Eerste helft schooljaar | Rekencoördinatoren o.l.v. Bas      |  |

|  |   |                                                          |              |                                                 |                    |  |
|--|---|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------|--|
|  | B | Invoeren van de resultaten via resultatenmonitor.        | Leerkrachten |                                                 | Rekencoördinatoren |  |
|  | B | Kwaliteit en effectiviteit van het rekenonderwijs borgen | KC, CC       | In overleg met de taalwerkgroep/daltonwerkgroep | Rekencoördinatoren |  |

#### Evaluatie

##### Eindevaluatie

Bareka is door groep 4 Gijs en groep 5 Marjolijn uitgeprobeerd het afgelopen jaar en zijn daar erg enthousiast over. Bareka laat in een duidelijk oogopslag zien waar een kind staat op het gebied van automatiseren, welke hiaten er zijn en waar een kind/klas goed op scoort. Zo kan er gericht geoefend worden met de juiste sommen/leerstof. Voor het komende jaar ziet de rekenwerkgroep voor zich dat de groepen 4/5 dit op twee meetmomenten afneemt met de klas, de overige klassen zodra een kind uitvalt op rekengebied (net als bij de Mijlpalentoets).

Door corona is het niet mogelijk geweest om het materialenoverzicht bij te werken in de klassen. Met de NPO-gelden hopen we een nieuwe impuls te geven aan de verschillende materialen, en dus het overzicht tegen die tijd bij te werken.

Samen met Taalwerkgroep en directie is er gekeken naar WiG 5. De rekenwerkgroep is erg enthousiast over Bingel WiG 5, maar snappen dat dat voor de groepen 4 t/m 8 niet praktisch is. Groep 3 begint komend schooljaar met Bingel WiG 5, in de inwerkvergadering wordt er een webinar gegeven van Malmberg waar de leerkrachten van groep 3 aan deelnemen. Zodra Taal Actief 5 op Bingel staat (en is goedgekeurd), willen we Wig 5 ook uitrollen voor de andere groepen.

Marjolijn en Gijs hebben een cursus Bareka gevolgd, Joris volgt nog de opleiding tot Rekencoördinator.

Bas heeft zijn taken overgedragen aan Inge. Het ontwikkelen van de hoeken blijft verder in ontwikkeling, en wordt geborgd.

De optie van het invoeren van de Resultatenmonitor valt komend schooljaar weg voor de groepen 4 t/m 8, omdat de licentie van Malmberg wegvalt. De resultaten worden gekoppeld aan Parnassys, via Snappet. Hierover is gecommuniceerd en dit komt te staan in WohT.

Het borgen van de kwaliteit van het rekenonderwijs d.m.v. rekenbezoeken is door corona niet gebeurd. Wel is er tegen het einde van het jaar gecommuniceerd over de nieuwe rekenmethode, het uitproberen hiervan op Snappet en is er ruimte geweest voor vragen vanuit het team. Komend schooljaar willen we dit weer oppakken.

NPO gelden zijn ingezet en worden ook onderdeel van de jaarplandoelstelling voor de komende twee jaar

| Taal                                           |   |                                                                                           |                                      |                          | Regulier budget                                                        |  |
|------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>Paula, Frank, Daisy, Sieglinde, Shalane</i> | O | Inzet taalronde als effectief thematisch schrijfonderwijs in groep 3 & 4 (7&8)            | Workshop                             |                          | Frank, gr 4+6<br>Shalane, gr 5+8<br>Paula, gr 3+7<br>Sieglinde, gr 3+4 |  |
|                                                | I | Leerlijnen schrijven en mondelinge taalvaardigheid onderbrengen in thematisch werkaanbod. |                                      |                          | Shalane in samenwerking met de werkgroep thematisch werken             |  |
|                                                | B | Nieuwe werkwijze nieuwsbegrip                                                             | KC<br>M-toetsen<br>analyseren met IB | Gedurende het schooljaar | Frank, gr 4+6<br>Shalane, gr 5+8<br>Paula, gr 3+7                      |  |
|                                                | B | Begrijpend luisteren groepen 1-2 verbeteren door verschillende manieren van voorlezen.    | PO/KC                                | Gedurende het schooljaar | Daisy                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                           |                                                           |                                |                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B | Inzet taalronde als effectief thematisch schrijfonderwijs in groep 5 & 6                  | BV/KC                                                     | Gedurende het schooljaar       | Frank, gr 4+6<br>Shalane, gr 5+8                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B | Borging nieuwe leesmethode, Karakter groep 4 t/m 6                                        | BV/KC                                                     | Gedurende het schooljaar       | Frank, gr 4+6<br>Shalane, gr 5+8                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B | Afspraken fonologisch bewustzijn groep 1/2                                                | BV<br>KC bij nieuwe collega's                             | November                       | Daisy                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B | Afspraken VLL KIM gr. 3 (veel nieuwe collega's)<br><br>Updaten en aanpassen werkwijze VLL | Klassenconsultaties<br>1x per jaar<br>2x bij nieuwe coll. | Oktober/maart<br><br>Hele jaar | Sieglinde (en Paula)<br><br>Collega's groep 3 en Sieglinde |  |
| Tussenevaluatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                           |                                                           |                                |                                                            |  |
| Eindevaluatie<br>Door Corona zijn wij niet toegekomen aan de gestelde plannen.<br>Karakter lijkt goed geïmplementeerd te zijn in de groepen 4 t/m 6. De leesresultaten zijn voldoende.<br>De leerlijnen schrijven en mondelinge taalvaardigheid zijn opgedeeld in deelvaardigheden. De leerlijn schrijven is ondergebracht bij de verschillende leerjaren. Niet alle deelvaardigheden zijn behandeld. Voor ieder leerjaar is duidelijk welke deelvaardigheden dit zijn. De |   |                                                                                           |                                                           |                                |                                                            |  |

leerkrachten zullen volgend jaar bij het ontwerpen van de thema's de overige deelvaardigheden inplannen. Mondelinge taalvaardigheid moet nog ondergebracht worden in de thema's en de overige onderwijsvisie van Het Tangram (denk aan coöperatieve werkvormen). Hiernaast willen we ons komend jaar richten op het vastleggen en monitoren van vooruitgang en het toepassen van tekstkenmerken op het gebied van mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

We merken in de praktijk dat het aanbod Nieuwsbegrip als repetitief wordt ervaren door de sleutelvragen. De werkwijze lijkt wel duidelijk en redelijk ingeslepen, maar oriëntatie op andere methodes is wenselijk. We willen de motivatie van leerkrachten en de kinderen verhogen.

NPO gelden zijn ingezet en worden ook onderdeel van de jaarplandoelstelling voor de komende twee jaar.

| Engels                                                                                                                                       |   |                                                                                           |                                    |                  | Reguliere budget             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|--|
| <i>Sieglinde</i>                                                                                                                             | O |                                                                                           | PO                                 | Hele schooljaar  | Sieglinde Onderbouwcollega's |  |
|                                                                                                                                              | I | Actief integreren van de methode Join in met de visie spelend leren bij de kleutergroepen |                                    |                  |                              |  |
|                                                                                                                                              | B | Borgen werken met de nieuwe methode Join in                                               | Afspraken up to date houden (WOHT) | Begin schooljaar | Sieglinde                    |  |
| Tussenevaluatie                                                                                                                              |   |                                                                                           |                                    |                  |                              |  |
| Eindevaluatie Sieglinde is vanaf volgend schooljaar niet meer werkzaam op Het Tangram. Inmiddels is de methode wel ingebed bij de collega's. |   |                                                                                           |                                    |                  |                              |  |
| Passend basisaanbod                                                                                                                          |   |                                                                                           |                                    |                  | ROB Subsidie: gelijke kansen |  |

| leerlingpopulatie<br>(Talent)                                                                                                                                                                                                        |   |                                                             |                                                                          |                                                                        |                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| MT, IB, Bianca                                                                                                                                                                                                                       | O | Passend onderwijsaanbod bij het nieuwe schoolgewicht        | Uitnodigen Wijnand Gijzen voor MT en IB                                  |                                                                        |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | O | Mogelijk nieuwe route talent                                | Presenteren in vergadering als duidelijk is hoe we talent gaan inrichten | Na overleg met schrijver artikel schoolweging begrepen; Wijnand Gijzen | IB/talent leerkracht         |  |
| Tussenevaluatie                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                             |                                                                          |                                                                        |                              |  |
| Eindevaluatie<br>Ivm de coronamaatregelen tav cohorten heeft er grotendeels van het jaar geen Talent plaatsgevonden. Bianca had net een start gemaakt met een meer 'klassikale' opstart met de leerlingen. Dit viel in goede aarden. |   |                                                             |                                                                          |                                                                        |                              |  |
| Educatief partnerschap                                                                                                                                                                                                               |   |                                                             |                                                                          |                                                                        | ROB Subsidie: gelijke kansen |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | O | Heroriëntering oudercommunicatie middels ouderapp & website | ICT-werkgroep, Paul/Rona                                                 |                                                                        |                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | I | Inzet van expertise van ouders tav onderwijsinnovatie       |                                                                          |                                                                        | Directie/MT                  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                             |  |  |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|--|--|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B | Borging van ons ouderbeleid |  |  | Directie/MT |  |
| Tussenevaluatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                             |  |  |             |  |
| <p>Eindevaluatie</p> <p>Ivm de coronamaatregelen is er veel educatief partnerschap geweest tijdens de lockdown. Er was nodig dat er onderling veel contact was. Ouders zijn zoveel mogelijk geïnformeerd per mail, ondanks dat er fysiek contact was met ouders is wel gezocht naar digitale ontmoetingen. Onderwijsinhoudelijk hebben we nog weinig gebruik kunnen maken vd expertise van ouders. De oriëntatie naar een nieuwe ouderapp en website is doorgezet. De ouderapp wordt social schools en volgend jaar wordt in samenwerking met social schools naar de nieuwe website gekeken.</p> |   |                             |  |  |             |  |

***\*Toelichting: de doelstellingen voor jaar 3&4 (21/22 en 22/23) worden gedurende de schoolplanperiode verder ingevuld. Deze doelstellingen zijn nog niet vastgesteld omdat wij van mening zijn dat deze doelen afhankelijk zijn van de vorderingen van bestaande doelen, maar ook van onze veranderende samenleving.***

| Jaar 3 2021-2022                  |                                                                                   |               |                      |                                                                                                                              |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Visie en accenten van Het Tangram | <u>Fase:</u><br><b>Oriënt</b><br>eren<br><b>Invoer</b><br>en<br><b>Borge</b><br>n | <u>Doelen</u> | <u>Tijdsplanning</u> | <u>Inzet mensen en/of middelen</u><br>- regulier budget<br>- impulsgelden<br>- subsidie; gelijke kansen<br>- werkdruk gelden | <u>Strategisch</u><br><u>beleidsplan RVKO</u> |

|                                         |   |                                                                                                                                                                       |       |                                                                            |  |
|-----------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|                                         |   |                                                                                                                                                                       |       |                                                                            |  |
| <b>Daltononderwijs</b>                  |   |                                                                                                                                                                       |       |                                                                            |  |
| Alexis, Eline, Erszi, Wilma, Kim en Amy | O |                                                                                                                                                                       |       |                                                                            |  |
|                                         | I | De gestelde doelen voor 19-20 zijn door alle beperkingen rondom Covid-19 niet grotendeels behaald. We nemen de niet behaalde doelen mee naar 21-22.                   |       | Daltonwerkgroep                                                            |  |
|                                         | I | Het doel: implementatie digitaal portfolio 7 en 8 wordt uitgebreid naar gr 4 t/m 8. De werkgroep thematisch werken neemt deze op in de voorbereidingen van de thema's |       | Doel komt in samenwerking thematisch werkgroep en daltonwerkgroep (Alexis) |  |
|                                         | B | Borgen van datgene wat effectief is gebleken                                                                                                                          | KC/CC | Daltonwerkgroep                                                            |  |
| Tussenevaluatie                         |   |                                                                                                                                                                       |       |                                                                            |  |
| Eindevaluatie                           |   |                                                                                                                                                                       |       |                                                                            |  |
| <b>Innovatie –</b>                      |   |                                                                                                                                                                       |       | <b>Reguliere budget</b>                                                    |  |

| <b>digitale geletterdheid</b>                                                                      |   |                                                                                               |                                          |                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| <i>ICT werkgroep:<br/>Sacha, Frank,<br/>Gijs, Linda v<br/>Soest, Bas, Joris,<br/>Antoni, Megan</i> | O | Nieuwe website                                                                                |                                          | Sacha en de werkgroep                         |  |
|                                                                                                    | I | Ouder communicatieapp (social schools)                                                        | Begin van het schooljaar                 | Sacha en Paul                                 |  |
|                                                                                                    | I | Doelen van digitale geletterdheid en skillslabactiviteiten verwerken in thematisch onderwijs. | Gedurende het schooljaar                 | Sacha en Paul, werkgroep thematisch onderwijs |  |
|                                                                                                    | I | Leerkrachtvaardigheden digitalisering                                                         | Begin van het schooljaar<br>Een workshop | Sacha                                         |  |
|                                                                                                    | B | Digital skills for kids laatste jaar toepassen in gr 5t/m8.                                   | Gedurende het schooljaar                 | Sacha en leerkrachten                         |  |

|                                |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                         |  |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| Tussenevaluatie                |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                         |  |
| Evaluatie                      |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                         |  |
| <b>Zorg</b>                    |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 | <b>Regulier budget/NPO gelden* zie laatste bijlagen</b> |  |
| Hedwig, Eline, Inge en Eveline | O |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                         |  |
|                                | O | Verschuivingen binnen de IB heeft aandacht                                                                                                                              | Opleiding voor de onderbouw IB.                                                                                                                                 | IB                                                      |  |
|                                | I | Formuleren en maken van een prettig werkend format voor een OPP. Afspraken maken wie welk onderdeel invult van het OPP. Wat doet de IB-er en wat vult de leerkracht in. | Na de eerste periode / halverwege het schooljaar 2021-2022 introduceren van format voor een OPP bij het team. Afspraken delen met het team over wie wat invult. | IB                                                      |  |
|                                | I | Extra inzet IB                                                                                                                                                          | Woensdag thuiswerkdag                                                                                                                                           | Hedwig                                                  |  |
|                                | I | RID en MRT<br>RID: het verstevigen van de technische                                                                                                                    | RID<br>In kleine groepjes gedurende het                                                                                                                         | Hedwig en Eline<br>Middels NPO gelden                   |  |

|                               |   |                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                               |   | basisvaardigheden op verschillende vakgebieden.<br>MRT: het verstevigen van de fijne motoriek ten gunste van het schrijven in de groepen 3, 4, 5 en 6. | jaar.<br><br>MRT:<br>In kleine groepjes en coaching in de groepen 3, 4 en 5 betreft de motoriek. |                                                                                                                                                                                               |  |
|                               | B | Bestaande protocollen en werkwijze, overlegstructuur en interne jaarplan van IB.                                                                       |                                                                                                  | IB                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Sociale veiligheid</b>     |   |                                                                                                                                                        |                                                                                                  | <b>Regulier budget/NPO gelden</b>                                                                                                                                                             |  |
| Hedwig en de werkgroep gedrag | O | Wergroep training ZIEN!                                                                                                                                |                                                                                                  | Hedwig<br>De teamleden die in de werkgroep gedrag zitten volgen in schooljaar 2022-2023 de experttraining van ZIEN. Komend schooljaar inplannen. (Training op locatie? Het liefst op school!) |  |
|                               | O | Handvatten voor de leerkracht die te gebruiken zijn bij het inzetten van het gedragsprotocol.<br>Welke rol of op welke manier                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |  |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                            |  |                        |  |
|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|
|  |   | kunnen we de kennis van de teamleden inzetten als het gaat om begeleiden van leerlingen met 'moeilijk' gedrag / problematiek rondom sociaal emotionele ontwikkeling.                                                       |  |                        |  |
|  | O | Anticiperen op de veranderingen binnen IB en de inhoud van sociale veiligheidsplan en de rollen                                                                                                                            |  | Hedwig                 |  |
|  | I | Na eerste periode / halverwege het schooljaar handvatten voor inzetten en gebruiken gedragsprotocol delen met het team. Workshops tijdens bouw-, of teamvergaderingen mbt gedrag organiseren vanuit de kennis in de school |  | Hedwig en de werkgroep |  |
|  | B | Vastleggen van zaken rondom gedrag in Parnassys. Inhoud van het                                                                                                                                                            |  | Hedwig                 |  |

|                                        |   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                    |  |
|----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|                                        |   | veiligheidsplan delen met het team.<br>Gegevens van de monitor sociale veiligheid delen met het team en interventies inzetten daar waar het nodig is. |                                                                                                                                                  |                                                    |  |
| <b>Rekenen &amp; wiskunde</b>          |   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | <b>Reguliere budgetten/NPO gelden</b>              |  |
| Inge, Joris, Gijs, Marjolijn en Antoni | O | Oriënteren /implementeren van Bareka in de groepen 4,5,6                                                                                              | <b>Overleg nodig begin vh schooljaar hoe te implementeren: voorkeur heeft in eerste instantie in te zetten voor de leerlingen die uitvallen.</b> | Rekencoördinatoren en IB<br><br>Middels NPO-gelden |  |
|                                        | O | Oriëntatie met WiG 5 op stapelinstructie                                                                                                              |                                                                                                                                                  | Joris                                              |  |
|                                        | O | Voor het volgende jaar ligt de uitdaging bij het voldoende implementeren van Meten en                                                                 | Themavoorbereidingen/parallel overleggen                                                                                                         | Inge en onderbouw                                  |  |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                           |  |
|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |   | Meetkunde. Vragen die we ons moeten stellen: Hoe zorgen we ervoor dat we alle domeinen voldoende en meer evenredig aanbieden? Er liggen afspraken, maar kent iedereen deze? Hebben we alle materialen (voldoende) voorhanden? De rekencoördinator kan bij het maken van het themaplan vooraf zoeken naar inspiratie voor meten en meetkunde, zodat het wellicht makkelijker te implementeren is. |                                         |                                                                                           |  |
|  | I | Aanschaf leermiddelen/methodes voor de rekensterke leerlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tweede helft schooljaar                 | Rekencoördinatoren middels NPO gelden (3000,- beschikbaar, te delen met de taalwerkgroep) |  |
|  | I | Behoeftelijst opstellen Materialenoverzicht bijwerken/aanvullen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Eerste helft van het schooljaar gepland | Rekencoördinatoren middels NPO-gelden (300,- per leerjaar)                                |  |



|             |   |                                                                                      |                                                          |                                                                                  |  |
|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | I | Implementeren Bingel WiG 5 groep 3 Implementeren Snappet WiG 5 groep 4 t/m 8         | Eerste helft schooljaar                                  | Joris specifiek voor de groepen 3                                                |  |
|             | I | Implementatie van het stappenplan van rekenen met WiG 5.                             | Eerste helft schooljaar                                  | Rekencoördinatoren                                                               |  |
|             | I | Scholing rekencoördinatoren                                                          |                                                          | Joris                                                                            |  |
|             |   | Invoeren van de resultaten via resultatenmonitor (groep 3) en via Snappet (4 t/m 8). |                                                          | Rekencoördinatoren                                                               |  |
|             | I | Aanschaf leermiddelen voor rekenzwakke leerlingen                                    | Gedurende het schooljaar                                 | Rekencoördinatoren middels NPO-gelden<br>1000,- beschikbaar                      |  |
|             | B | Groepen 1/2: het rekenen in de hoeken verder ontwikkelen                             | Eerste helft schooljaar                                  | Inge middels de NPO-gelden (budget van 500,- in overleg met Daisy taalwerkgroep) |  |
|             | B | Kwaliteit en effectiviteit van het rekenonderwijs borgen d.m.v. KC, CC               | Eerste helft schooljaar rekenbezoeken/ paraleloverleggen | Rekencoördinatoren                                                               |  |
| <b>Taal</b> |   |                                                                                      |                                                          |                                                                                  |  |

| Daisy, Frank, Shalane en Paula | O | Oriëntatie teamscholing begrijpend lezen en uitvoering 21-22                                                        | Tweede helft schooljaar | Taalwerkgroep                                                                     |  |
|--------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                | O | Oriëntatie teamscholing begrijpend luisteren gr 1-2 (3)- uitvoering 22-23                                           |                         | Daisy                                                                             |  |
|                                | I | Aanschaf van leermiddelen/methodes voor de sterkere leerlingen                                                      | Gedurende het jaar      | Taalwerkgroep (3000,- beschikbaar, te delen met de rekenwerkgroep)                |  |
|                                | I | Aanschaf speelmatten                                                                                                |                         | Daisy middels de NPO-gelden (budget van 500,- in overleg met Inge rekenwerkgroep) |  |
|                                | I | Biebboeken<br>-Informatieve boeken voor het thema.<br>-Hoog niveau AVI boeken maar inhoudelijk gericht op gr 3 en 4 |                         | Taalwerkgroep Middels NPO gelden 300,- per jaar                                   |  |
|                                | B | Zie doelstellingen van jaar 2020-2021 die vanwege                                                                   |                         | Taalwerkgroep                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                  |                             |                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                     |   | corona niet zijn uitgevoerd                                                                                                                      |                             |                                                  |  |
| <b>Betekenisvol<br/>leren, van<br/>spelend leren<br/>naar thematisch<br/>onderwijs</b>                                                                                              |   |                                                                                                                                                  |                             |                                                  |  |
| Gr 3+4 Lisanne en<br>Cherylle<br><br>Gr 5+8<br>Paul, Shalane,<br>Diana, Antoni,<br>Alexandra, Odette,<br>Imke, Bianca en<br>Wilma<br><br>Anneloes<br>aanspreekpunt<br>namens gr 1/2 | O | Aan welke criteria moet een<br>eindproduct<br>/deeleindproduct voldoen.<br>De werkgroep gaat zich<br>verder verdiepen in het stuk<br>beoordelen. | Gedurende het<br>schooljaar | Werkgroep thematisch onderwijs                   |  |
|                                                                                                                                                                                     | I | Het portfolio wordt meteen<br>weer onder de aandacht<br>gebracht                                                                                 | Begin vh<br>schooljaar      | Werkgroep thematisch onderwijs                   |  |
|                                                                                                                                                                                     |   | Tijdens paralleloverleg meer<br>aandacht geven voor de                                                                                           | Gedurende het<br>schooljaar | Werkgroep thematisch onderwijs<br>& leerkrachten |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>thema-openingen en thema-afsluiten (educatief partnerschap)</p> <p>Schoolbreed proeftuin: het themafeest zal in teken staan van het thema wat momenteel speelt in de groep.</p> <p>Schoolbreed proeftuin: de inhoud van de keuzemiddag is gericht op het thema.</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                               |   |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                           |  |
|-------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                               | B | Ook volgend schooljaar vinden er weer mooie uitstapjes plaats, we zijn gestopt met de samenwerking met SKVR en gaan met onze eigen connecties proberen kunst een plek te geven binnen het thema en digitalisering middels de inzet van Sacha. |  |                                                                                                                           |  |
| <b>Tussenevaluatie</b>        |   |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                           |  |
| <b>Eindevaluatie</b>          |   |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                           |  |
| <b>Educatief partnerschap</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                           |  |
| Directie                      | O |                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                           |  |
|                               | I | Heroriëntering oudercommunicatie middels ouderapp & website                                                                                                                                                                                   |  | Deze doelstellingen liggen per 21-22 bij de werkgroep ICT                                                                 |  |
|                               | I | Inzet van expertise van ouders tav onderwijsinnovatie                                                                                                                                                                                         |  | Deze doelstelling ligt bij de leerkrachten in de voorbereiding van het thema, werkgroep thematisch onderwijs monitort dit |  |

|                                                       |   |                                                                  |        |                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                       | B | Ouderbeleid zie inhoud schoolplan                                |        | Betrokkenen zie schoolplan                                                                                                                                          |  |
| <b>Tussenevaluatie</b>                                |   |                                                                  |        |                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Eindevaluatie</b>                                  |   |                                                                  |        |                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Passend basisaanbod leerlingpopulatie (Talent)</b> |   |                                                                  |        |                                                                                                                                                                     |  |
| MT, IB en Bianca                                      | O | Oriëntatie op onderwijsaanbod sterke leerlingen irt schoolweging | 21-22  | MT, IB en Bianca<br>Inhuren van een expert<br>Middels NPO-gelden                                                                                                    |  |
|                                                       | I | Aanschaf middelen/materiaal sterke leerlingen                    |        | Deze doelstelling is ook in samenwerking met de reken/taalwerkgroep zie bovenstaande doelstellingen. Middels NPO-gelden (gedeeld budget met reken en taalwerkgroep) |  |
|                                                       |   | Cursus Ellen Voogd: Kleuters met                                 | Cursus | Inge/ Anneloes en leerkrachten (facultatief)                                                                                                                        |  |

|  |   |                         |  |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|--|
|  |   | ontwikkelingsvoorsprong |  |  |  |
|  | B |                         |  |  |  |

\*Enkele doelen in jaar vier zijn al kort genoteerd, deze doelstellingen zijn al helder omdat zij in kader van de NPO gelden al in juni 2021 al zijn opgesteld.

| JAAR 4 (2022-2023)                        |                                                     |               |                                   |                      |                                                                                                                                           |                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Visie en accenten van Het Tangram</i>  | <i>Fase:<br/>Oriënteren<br/>Invoeren<br/>Borgen</i> | <i>Doelen</i> | <i>Activiteiten/<br/>middelen</i> | <i>Tijdsplanning</i> | <i>Inzet mensen en/of<br/>middelen<br/>- regulier budget<br/>- impuls gelden<br/>- subsidie; gelijke<br/>kansen<br/>- werkdruk gelden</i> | <i>Strategisch<br/>beleidsplan<br/>RVKO</i> |
| <b>Daltononderwijs</b>                    |                                                     |               |                                   |                      |                                                                                                                                           |                                             |
|                                           | O                                                   |               |                                   |                      |                                                                                                                                           |                                             |
|                                           | I                                                   |               |                                   |                      |                                                                                                                                           |                                             |
|                                           | B                                                   |               |                                   |                      |                                                                                                                                           |                                             |
| <b>Innovatie – digitale geletterdheid</b> |                                                     |               |                                   |                      |                                                                                                                                           |                                             |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | O | De cyclus van ontwerpend en ontdekkend leren schoolbreed toepassen tijdens het laatste thema wetenschap & techniek. Op die manier voldoe je enigszins aan de criteria van W&T. Doelen staan namelijk niet centraal, maar het proces. |  |  |  |  |
|  | I | Eigenaarschap weer gedeeltelijk gaan teruggeven richting het team (wel blijven monitoren/borgen)                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|  | I | Eigenaarschap weer gedeeltelijk teruggeven aan de leerlingen: in die zin, laat ze ook met eigen onderzoeksvragen komen                                                                                                               |  |  |  |  |
|  | B | De inzet van portfolio ter ondersteuning van thematisch onderwijs moet staan.                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|  | B | Doorontwikkelen van het                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |



|             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                        |                                       |  |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|--|
|             |   | beoordelen van eindproducten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                        |                                       |  |
| <b>Zorg</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                        | <b>Reguliere budgetten/NPO gelden</b> |  |
|             | O | <p>Er wordt een nieuw format ingevuld voor het zorgplan. Daarna wordt dit zorgplan gepresenteerd en geïmplementeerd bij het team.</p> <p>Hier zijn we niet aan toegekomen. Er is een bestaand zorgplan en dat behouden we voor nu. Het opstellen van een nieuw zorgplan komt pas op de agenda bij het schrijven van het nieuwe schoolplan. Dus komend schooljaar staat het niet op de jaarplanning van IB.</p> |  |                        |                                       |  |
|             | I | Training werkgroep ZIEN!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | IB en werkgroep gedrag |                                       |  |
|             | B |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                        |                                       |  |

|                               |   |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|-------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Sociale veiligheid</b>     |   |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|                               | O |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|                               | I |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|                               | B |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
| <b>Rekenen &amp; wiskunde</b> |   |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|                               | O |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|                               | I | Concreet rekenmateriaal aanschaffen voor de sterkere leerlingen           |  | Rekenwerkgroep middels NPO-gelden (300,- per leerjaar beschikbaar, te delen met de taalwerkgroep) |  |  |
|                               | B |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
| <b>Taal</b>                   |   |                                                                           |  |                                                                                                   |  |  |
|                               | O | Eenmalige uitgave van 1000 aan middelen nav teamscholing begrijpend lezen |  | Taalwerkgroep middels NPO gelden                                                                  |  |  |
|                               | I | Scholing begrijpend luisteren                                             |  | Daisy                                                                                             |  |  |

|                                                                                        |   |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                        | I | Concreet taalmateriaal<br>aanschaffen voor de sterkere<br>leerlingen                                                      |  | Taalwerkgroep<br>middels NPO-<br>gelden<br>(300,- per<br>leerjaar<br>beschikbaar,<br>te delen met<br>de<br>rekenwerkgroe<br>p) |  |  |
|                                                                                        | I | Biebboeken<br>-Informatieve boeken voor het<br>thema.<br>-Hoog niveau AVI boeken maar<br>inhoudelijk gericht op gr 3 en 4 |  | Taalwerkgroep<br>Middels NPO<br>gelden 300,-<br>per jaar                                                                       |  |  |
|                                                                                        | B |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |
| <b>Engels</b>                                                                          |   |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                        | O |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                        | I |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                        | B |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |
| <b>Betekenisvol<br/>leren, van<br/>spelend leren<br/>naar thematisch<br/>onderwijs</b> |   |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                |  |  |

|                                                       |   |                                                |  |                                      |  |  |
|-------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
|                                                       | O |                                                |  |                                      |  |  |
|                                                       | I |                                                |  |                                      |  |  |
|                                                       | B |                                                |  |                                      |  |  |
| <b>Educatief partnerschap</b>                         |   |                                                |  |                                      |  |  |
|                                                       | O |                                                |  |                                      |  |  |
|                                                       | I |                                                |  |                                      |  |  |
|                                                       | B |                                                |  |                                      |  |  |
| <b>Tussenevaluatie</b>                                |   |                                                |  |                                      |  |  |
| <b>Eindevaluatie</b>                                  |   |                                                |  |                                      |  |  |
| <b>Passend basisaanbod leerlingpopulatie (Talent)</b> |   |                                                |  |                                      |  |  |
| MT, IB en Bianca                                      | O |                                                |  |                                      |  |  |
|                                                       | I | Teamscholing passend aanbod leerling-populatie |  | Betreft hele team middels NPO gelden |  |  |
|                                                       | B |                                                |  |                                      |  |  |



## Bijlage 5

# Schoolondersteuningsprofiel

## KDBS Het Tangram

### Inhoud

|                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Inhoud                                             | 1                                          |
| 1. Inleiding                                       | 2                                          |
| 2. Algemene gegevens                               | 5                                          |
| 3. Schoolweging (heden – afgelopen jaren)          | 6                                          |
| Wat is de schoolweging van mijn school?            | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Hoe berekent het CBS de schoolweging?              | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 4. Inspectierapport – oordeel onderwijskwaliteit   | 7                                          |
| 5. Ondersteuningsmogelijkheden                     | 7                                          |
| 5.1 Basisondersteuning                             | 7                                          |
| Preventieve en licht curatieve interventies        | 8                                          |
| Beschikbare expertise op de school.                | 8                                          |
| Overige voorzieningen                              | 9                                          |
| Toegankelijkheid gebouw                            | 9                                          |
| 5.2 Extra ondersteuning                            | 9                                          |
| Voorzieningen en materialen                        | 10                                         |
| 6. Ambities (doelen onderwijsontwikkeling)         | 11                                         |
| 7. Samenwerking met partners                       | 12                                         |
| 8. Grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden         | 13                                         |
| 8.1 Doorverwijzen naar (speciaal) (basis)onderwijs | 14                                         |



## 1. Inleiding

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt Het Tangram vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vindt u ook de extra ondersteuning die Het Tangram kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband en wanneer de school een leerling naar speciaal (basis)onderwijs doorverwijst.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke ondersteuning er op de school mogelijk is. Dit kan per school verschillend zijn. U vindt in ieder geval informatie over:

- Ondersteuning door de school zelf: wat valt er onder de basisondersteuning.
- Ondersteuning met hulp van het samenwerkingsverband: welke extra mogelijkheden zijn er voor begeleiding op de school. Bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen.
- Doorverwijzing speciaal (basis)onderwijs: wanneer verwijst een school door.

Een schoolondersteuningsprofiel wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en is maximaal vier jaar geldig. Binnen die vier jaar moet de inhoud opnieuw bekeken en zo nodig aangepast worden. Binnenkort wordt deze termijn mogelijk verkort naar 1 jaar. De medezeggenschapsraad\* heeft adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

### **Korte introductie (typering) school**

In Nederland kent het Daltononderwijs zes kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden geeft Het Tangram vorm en inhoud aan haar onderwijs. Ze geven richting aan het professioneel handelen van leerkrachten en de ontwikkeling van de school. De waarden vormen de bouwstenen voor de visie op goed onderwijs en een efficiënte en effectieve Daltonpraktijk.

In de afgelopen decennia is het Nederlandse Daltononderwijs vertrouwd geraakt met de drie kernwaarden (pijlers): verantwoordelijkheid, samenwerken en zelfstandigheid. Deze drie waarden zijn en blijven van belang en worden aangevuld met de kernwaarden: effectiviteit/doelmatigheid, reflectie en borging.

### **Visie op (passend) onderwijs**

## Visie en Missie van Het Tangram

Het Tangram biedt haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving. Daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling binnen de eigen mogelijkheden zich optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger. Ieder kind mag zijn wie het is.

“We need people without fear” (Helen Parkhurst )

### Onderwijskundige Visie

Wij willen een onderwijsleersituatie scheppen die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij kinderen te bewerkstelligen wat betreft de verstandelijke, de sociaal-emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling.

Op Het Tangram is dit gebaseerd op de (zes) kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie, effectiviteit en borging. Ieder kind heeft het van nature in zich om zich verantwoordelijk te voelen voor hetgeen hij doet. Het Daltononderwijs haalt dit bij elke leerling naar boven. Zelfstandigheid moet geleerd worden. Het Tangram wil kinderen opvoeden tot zelfstandig denkende mensen. Hiervoor gebruiken we middelen als de taakkaart, uitgestelde aandacht en handelingswijzers. In het dagelijks leven hebben we elkaar nodig en op school is dat niet anders. Wij stimuleren de leerlingen in samenwerken door in te zetten op tutorleren, maatjeswerken en coöperatieve werkvormen. Hiermee leren kinderen van en met elkaar.

We willen ons onderwijs afstemmen op de voortgang in ontwikkeling van iedere individuele leerling binnen de mogelijkheden van onze organisatie. Door onze zorgstructuur proberen we ons onderwijs aan te passen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. Hierbij wordt rekening gehouden met de thuissituatie van een leerling, het zelfbeeld, de motivatie en het werkgedrag en zijn de sociale vaardigheden. Wij streven naar een zo integraal mogelijke aanpak voor het optimale ontwikkelklimaat.

### Pedagogisch klimaat

Wij scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geborgen en geaccepteerd voelt, ongeacht zijn capaciteiten, taal en culturele achtergrond.

Dit proberen we te bereiken door onder meer duidelijke regels en afspraken, en persoonlijke aandacht voor ieder kind. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol; hij observeert, biedt een luisterend oor, coacht en heeft oog voor de processen binnen de groep.

### Identiteit



Het Tangram is een katholieke school en wil vanuit deze levensovertuiging ons onderwijs inhoud geven. Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Er is een meerwaarde en die vinden we in het evangelie. Deze inspiratiebron leert vooral het geloof in een betere wereld. We zijn immers bezig met de vorming van mensen, die het grootste deel van hun leven nog voor zich hebben. Voor deze toekomst proberen wij het geloof in een betere wereld mee te geven.

Niet alleen de levensbeschouwelijke methode 'Hemel en Aarde' en de diverse vieringen dragen hier toe bij, maar vooral ook een opvoedingsklimaat met normen en waarden. Hierdoor creëren wij een sfeer waarin verdraagzaamheid, solidariteit, zorg voor zwakkeren en naastenliefde aanwezig zijn.

### **Sociale competentie, normen en waarden en burgerschap**

Wij onderschrijven 'artikel 8 in de wet Primair Onderwijs' waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Wij willen de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas gebruiken en besteden aandacht aan de verscheidenheid, aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. We onderkennen hierbij drie domeinen:

Wij onderschrijven artikel 8 in de wet Primair Onderwijs waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Wij willen de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas gebruiken en besteden aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen.

We onderkennen hierbij 3 domeinen:

- Democratie (gelijke behandelingen, solidariteit, kritische houding t.a.v. maatschappelijke kwesties).
- Participatie (Je mede verantwoordelijk voelen voor je buurt, het milieu, de school, de vereniging)
- Identiteit (waarderen en respecteren van verschillen, herkennen van discriminatie, omgaan met vrijheden en beperkingen)

## 2. Algemene gegevens

|                              |                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naam school                  | Het Tangram                                                |
| Naam directeur               | Dhr. G.J. Stavenuiter                                      |
| Adjunct directeur            | Dhr. P. Scholte                                            |
| BRIN-nummer                  | 28CL                                                       |
| Adres                        | Marcel Duchampplein 801, 3059 RD Rotterdam                 |
| Website                      | <a href="http://www.het-tangram.nl">www.het-tangram.nl</a> |
| Telefoon                     | 010-7076500                                                |
| E-mail                       | directie@het-tangram.nl                                    |
| Bestuur/ Bevoegd gezag       | RVKO                                                       |
| Website bestuur              | www.rvko.nl                                                |
| Samenwerkingsverband         | PPO Rotterdam                                              |
| Website samenwerkingsverband | www.pporotterdam.nl                                        |

\* Voor de Rotterdamse scholen is dit de GMR van de RVKO. Invulling per school wel altijd bespreken met MR.  
Voor scholen in buitengemeenten de MR van de school.

### 3. Schoolweging (heden – afgelopen jaren)

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordelen wij de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop we rekening houden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging).

#### **Wat is de schoolweging van mijn school?**

In het nieuwe onderwijsresultatenmodel gebruikt de inspectie van het onderwijs de gemiddelde schoolweging van 3 schooljaren als maat voor de leerlingenpopulatie en de daarbij verwachte onderwijsprestaties van de school.

#### **Hoe berekent het CBS de schoolweging?**

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De frequentieverdeling is redelijk normaal verdeeld. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.

#### **Schoolweging KDBS Het Tangram**

| Schooljaar | Schoolweging | Spreiding | Aantal leerlingen |
|------------|--------------|-----------|-------------------|
| 2018-2019  | 25,15        | 5,41      | 931               |
| 2019-2020  | 25,36        | 5,71      | 946               |
| 2020-2021  | 25,39        | 5,72      | 877               |

Driejaargemiddelde schoolweging: 25,30

#### **Uitstroomprofielen**

| Schooljaar | VWO +<br>Havo/VWo | Havo + TL/Havo | VMBO |
|------------|-------------------|----------------|------|
|------------|-------------------|----------------|------|

|           |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|
| 2018-2019 | 38% | 34% | 28% |
| 2019-2020 | 43% | 30% | 27% |
| 2020-2021 | 42% | 31% | 27% |

## 4. Inspectierapport – oordeel onderwijskwaliteit

Beoordeling inspectie: Goed

Datum van vaststellen: 9 januari 2020

## 5. Ondersteuningsmogelijkheden

### 5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het geheel van preventieve en licht-curatieve interventies die binnen de organisatiestructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd.

In de ondersteuningsstructuur zijn zaken gewaarborgd, als:

- afstemming met ouders (handtekening onder OPP)
- zorgvuldige procedure aanmelding en toelating
- een leerlingvolgsysteem
- handelingsgericht werken
- planmatig werken
- georganiseerde vorm van leerlingbespreking
- een aanspreekpunt op het gebied van onderwijsondersteuning (Intern Begeleider)
- een zorgoverleg met partners (SOT, ZAT, GZO, o.i.d.)
- doorgaande leerlijn en ononderbroken ontwikkeling (warme overdracht)
- handelingsplannen en OPP

Deze organisatiestructuur staat beschreven in het Zorgplan en/of Schoolplan van de school.

In het Onderwijsondersteuningsplan van PPO Rotterdam

(<https://www.pporotterdam.nl/actueel/nieuws/ondersteuningsplan-2020-2024-ppo-rotterdam/>), het strategisch beleidsplan, staan de afspraken beschreven over de basisondersteuning.

### Preventieve en licht curatieve interventies

| Interventie                                                           | Toelichting                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen</b>  | Hier hebben we geen protocol voor. Wij gebruiken voor het signaleren de observatielijsten, zien, sociogram, lovs en onze leerling- en groepsbesprekingen.      |
| <b>Veilig schoolklimaat</b>                                           | De school is in het bezit van een veiligheidsplan. Daarnaast beschikt de school over een gedragsprotocol. Wij zetten preventief het programma Rots & Water in. |
| <b>Dyslexie</b>                                                       | De school is in het bezit van een dyslexieprotocol                                                                                                             |
| <b>Dyscalculie</b>                                                    | De school is in het bezit van een dyscalculieprotocol                                                                                                          |
| <b>Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie</b>   | Aangepast aanbod binnen de mogelijkheden van:<br>-leerkracht<br>-groepssamenstelling<br>- onderwijsondersteuningsbehoefte leerling                             |
| <b>Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie</b> | Aangepast aanbod binnen de mogelijkheden van:<br>-leerkracht<br>-groepssamenstelling<br>- onderwijsondersteuningsbehoefte leerling                             |
| <b>Aanbod gericht op voorkomen van gedragsproblemen</b>               | Rots & Water.<br><br>Incidenteel kunnen we wel externe hulp inschakelen.                                                                                       |
| <b>Protocol medische handelingen</b>                                  | Volgens protocol RVKO, op te vragen bij de directie                                                                                                            |

### Beschikbare expertise op de school.

| Soort deskundigheid              | Aanwezig op de school | Aanwezig via het bestuur | Aanwezig via het samenwerkingsverband (SWV) | Aanwezig via derden |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Intern begeleider                | <b>Ja</b>             | Nee                      | Ja/Nee                                      | Nee                 |
| Schoolmaatschappelijk werk (SMW) | Nee                   | Nee                      | Ja/Nee                                      | <b>Ja</b>           |
| Orthopedagoog                    | Nee                   | <b>Ja</b>                | Ja/Nee                                      | Ja/Nee              |
| Psycholoog                       | Nee                   | Nee                      | Ja/Nee                                      | Ja/Nee              |

|                            |        |     |        |        |
|----------------------------|--------|-----|--------|--------|
| Rekenspecialist            | Ja     | Nee | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Taalspecialist             | Ja     | Nee | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Motorisch specialist       | Ja     | Nee | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Jong kind specialist       | Ja     | Ja  | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Hoogbegaafdheidsspecialist | Nee    | Ja  | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Gedragsspecialist          | Nee    | Nee | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Logopedist                 | Ja/Nee | Nee | Ja/Nee | Ja     |
| Didactische coach          | Nee    | Nee | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Diëtist                    | Nee    | Nee | Ja/Nee | Ja/Nee |
| Fysiotherapeut             | Ja/Nee | Nee | Ja/Nee | Ja     |
|                            |        |     |        |        |

### Overige voorzieningen

Ondersteuning/voorziening Toelichting

#### Talentgroep

Voor de groepen 1 t/m 8 is er 1 dag een talentleerkracht aanwezig.

### Toegankelijkheid gebouw

|                                                                                                 |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Er is ruimte in een groep voor 1-op-1 begeleiding                                               | Ja                                                                                     |
| Er is ruimte op de gang voor 1-op-1 begeleiding                                                 | Ja                                                                                     |
| Er is een prikkelarme werkplek                                                                  | Nee                                                                                    |
| Er is ruimte voor een time-out                                                                  | Nee, bij wijze van zeer hoge uitzondering kunnen wij wel een time-out plek creëren.    |
| De lokalen zijn aangepast voor leerlingen met speciale bewegingsbehoeften                       | Nee                                                                                    |
| Er zijn ruimten met specifieke functies voor beweging en leerbehoeften (fysio, schooltuin, etc) | Nee                                                                                    |
| Er zijn werkplekken voor leerlingen beschikbaar op de gang of in flexibele ruimten              | Ja                                                                                     |
| Werkruimte waarover leerlingen beschikken                                                       | Nee                                                                                    |
| Inrichting van de lokalen                                                                       | volle klaslokalen met weinig mogelijkheden.<br>49 mtr2 en gemiddeld 27 à 31 leerlingen |

## 5.2 Extra ondersteuning

Voor iedere leerling die extra ondersteuning krijgt, zal een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Dit OPP wordt altijd besproken met ouders en ouders geven hun akkoord (door ondertekening).

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van basiszorg en breedtezorg, die licht en kortdurend van aard kunnen zijn. Dieptezorg is zwaardere en langduriger zorg. In onderstaande tabel staat aangegeven welke zorg Het Tangram kan bieden.

|                       | <b>Basiszorg</b> | <b>Breedtezorg</b> | <b>Dieptezorg</b> |
|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| leren en ontwikkeling | X                | X                  |                   |
| fysiek en medisch     | X                |                    |                   |
| sociaal-emotioneel    | X                | X                  |                   |
| werkhouding           | X                | X                  |                   |
| thuisituatie          | X                | X                  |                   |

Om de zorg binnen de basiszorg en de breedtezorg te kunnen bieden al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Voorwaardelijk maakt Het Tangram hierbij gebruik van de volgende aspecten:

### **Deskundigheid**

Interne deskundigheid is op Het Tangram zeer zeker aanwezig, echter door formatieve beperkingen kan deze slechts sporadisch ingezet worden. In de toekomst zal dit op verschillende gebieden moeten worden ontwikkeld. Op dit moment zijn wij veelal afhankelijk van deskundigheid van externe partners. In het hoofdstuk 'Nascholing teamleden' van het schoolplan staat beschreven van welke extra ondersteuning Het Tangram gebruik maakt.

## Voorzieningen en materialen

### **Voorzieningen**

Het Tangram heeft de beschikking over de meest moderne lesmethodes. Daarnaast is Het Tangram een voorloper op het gebied van ICT. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken de leerlingen Chromebooks om hun opdrachten te verwerken.

Het Tangram heeft weinig extra middelen tot zijn beschikking -zowel materieel als personeel- om tegemoet te komen aan zeer specifieke onderwijsbehoeften van kinderen.

### **Aandacht en tijd**

Gezien de huidige beschikbare formatie moeten alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de groep worden gerealiseerd.

Wij zijn in staat te werken met drie niveaugroepen qua instructie met een beperkt aantal individuele uitschieters naar boven en naar beneden. Zie het gecomprimeerde SOP.



## 6. Ambities (doelen onderwijsontwikkeling)

Om vanuit de uitgangspunten van Passend Onderwijs zoveel mogelijk leerlingen te kunnen begeleiden, hebben we als school( -team) de volgende ambities:

### **Leren en ontwikkeling:**

De afgelopen jaren heeft Het Tangram een bijzonder laag percentage leerlingen naar het SBO of SO verwezen. Het doel van Het Tangram is om dit lage verwijzingspercentage te behouden. Daarnaast hebben wij de ambitie om de meer- en hoogbegaafde leerlingen nog beter te bedienen in de klas.

### **Fysieke en medische problematiek:**

Kijkend naar de toekomst zijn de ambities op het gebied van fysieke en medische problematiek laag.

### **Sociaal-emotioneel en gedrag:**

Het Tangram heeft de ambitie om de leerlingen beter te leren op een respectvolle manier met elkaar en met volwassenen om te gaan, in en om de school.

### **Werkhouding:**

Wij willen meer kennis vergaren over de ontwikkeling van executieve functies van leerlingen. Te denken hierbij valt bijvoorbeeld aan volgehouden aandacht, doorzettingsvermogen, planning en organisatie. Deze kennis willen wij in praktijk brengen zodat wij de leerlingen nog beter kunnen begeleiden.

### **Thuisituatie:**

Onze ambitie is om het educatief partnerschap met ouders verder uit te bouwen.

Met betrekking tot bovenstaande ambities hebben wij als school de volgende nascholingswensen:

### **Deskundigheid:**

Blijvende deskundigheidsbevordering van het team op het gebied van werken met leerlingen met hun onderwijsbehoeften. Het kunnen inzetten van interne deskundigheid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften d.m.v. uitbreiding van formatie.

Het faciliteren van mogelijkheden tot professionalisering en uitbreiden van expertise zoals het kunnen doen van collegiale consultaties en intervisie in het team, te bouwen en tussen collega's onderling.

### **Aandacht en tijd:**

IB tijd continueren zodat de IB-er structureel kan investeren in het begeleiden van leerkrachten. Mogelijkheden voor leerkrachten deskundigheidsbevordering te volgen en deze ook daadwerkelijk in te kunnen zetten binnen de school.

### **Voorzieningen:**

Meer inzet van externen bij het daadwerkelijk begeleiden van leerlingen binnen de groep en in de ondersteuning van de IB-er.

### **Gebouw:**

Er zijn qua gebouw weinig ambities mogelijk.

**Samenwerking:**

De samenwerking met externen afstemmen op gezamenlijke vragen van het team. Betere afstemming van begeleiding van externen gericht op de mogelijkheden van niet alleen de individuele leerling maar ook de samenstelling van de groep, de bestaande zorgwaarte binnen de groep en de mogelijkheden van de leerkracht om een zo integraal mogelijke aanpak te kunnen realiseren.

## 7. Samenwerking met partners

| Samenwerkingspartner                   | Toelichting                 |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| Samenwerkingsverband PO (ib netwerken) | Ja                          |
| Schoolmaatschappelijk werk (SMW)       | Ja                          |
| SBO                                    | Ja                          |
| V(SO) Rec 1,2,3,4                      | Ja                          |
| Ouders                                 | Ja                          |
| Wijksamenwerkingsverband               | Ja, Brede school Nesselande |
| Wijkteam                               | Ja                          |
| Lokale overheid                        | Nee                         |
| Veilig thuis                           | Ja                          |
| Centrum Jeugd en Gezin                 | Ja                          |
| GGZ                                    | Ja, waar nodig              |
| Leerplicht                             | Ja                          |
| Buurtregisseur, politie                | Ja, waar nodig              |
| Club en buurthuiswerk                  | Ja                          |
| Logopedie                              | Ja                          |
| Fysiotherapie/Cesartherapie            | Ja                          |
| Buitenschoolse opvang                  | Ja                          |

## 8. Grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden

De school zal zich te allen tijde ten volste inspannen om alle leerlingen passende onderwijsondersteuning te bieden. Echter, de realiteit is dat dit niet altijd mogelijk is.

Of de grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden voor de school zijn bereikt, zal de school in elk individueel geval afwegen volgens de volgende criteria:

- Er is voldoende expertise beschikbaar
- Er is voldoende mankracht beschikbaar
- De samenwerking met ouders/verzorgers van de leerling is constructief en er is goed contact
- De veiligheid van de leerling is gewaarborgd
- De veiligheid van andere leerlingen is gewaarborgd
- De veiligheid van medewerkers in de school is gewaarborgd
- De leerling maakt voldoende groei door in zijn/haar ontwikkeling
- De samenstelling van de groep/klas is adequaat

1-op-1 begeleiding voor een leerling is sowieso niet mogelijk in de klassikale setting van onze basisschool.

Het protocol medische handelingen van de RVKO geeft eveneens een grens aan van onze ondersteuningsmogelijkheden.

Wij willen openstaan voor alle aanmeldingen en zullen per individu bekijken of wij in staat zijn de juiste zorg aan de leerling te kunnen bieden, dit met in achtneming van de beperkingen die wij ervaren in groepsgrootte, zorgzwaarte/ondersteuningsbehoefte per groep, deskundigheid van leerkrachten en mogelijkheden om deskundigheid van externen in te kunnen zetten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Uiteraard vinden wij het belangrijk om na te komen wat wij beloven, er vanuit gaande dat alle kinderen recht hebben op de best mogelijke begeleidingsvorm. Maar wij staan altijd open voor uitdagingen, zolang ze de leerling, de groep én de leerkracht recht doen. Als blijkt dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waarbij wij de veiligheid van de desbetreffende leerlingen, zijn medeleerlingen en leerkracht in het geding is, zijn wij als school handelingsverlegen. Dit betekent dat wij als school geen passend onderwijs kunnen bieden.

Zie het gecomprimeerde SOP.

| Ondersteuning                                     | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leer- en ontwikkelingsondersteuning</b>        | <p>Wanneer in een groep al meerdere kinderen (is groter dan 3) aanwezig zijn met een grote zorgzwaarte zoals leerlingen met ernstig probleemgedrag waarbij een zwaar arrangement van toepassing is (bijvoorbeeld ADHD) of een forse achterstand op didactisch gebied, meer dan 2 jaar op in ieder geval de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen dan kan Het Tangram niet tot plaatsing overgaan. Voor deze leerlingen kunnen wij de dieptezorg niet bieden.</p> <p>Als leerlingen die al op Het Tangram zitten dieptezorg nodig hebben, zullen we in overleg met ouders en PPO bekijken welke SBO of SO school geschikt is.</p> |
| <b>Werkhouding</b>                                | <p>De leerling moet zich (redelijk) zelfstandig kunnen redden en niet permanent iemand naast zich nodig hebben om te kunnen functioneren.</p> <p>Als Daltonschool verwachten wij dat onze leerlingen de Daltonvaardigheden die bij ons centraal staan, beheersen of zich (snel) eigen kunnen maken. Bij zij-instroom vanaf groep 6 bekijken wij ook of de leerling hiervoor dieptezorg nodig heeft. Wanneer dit het geval is, kunnen wij de dieptezorg niet bieden.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>Fysiek-medische ondersteuning</b>              | <p>Gezien de huidige situatie van het gebouw en de zeer beperkte deskundigheid over fysieke en medische problemen, kunnen wij zeer beperkt tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning</b> | <p>Het Tangram beschikt over een sociaal veiligheidsplan en een gedragsprotocol. Daarnaast werkt Het Tangram samen met een schoolmaatschappelijk werkster. In de groepen 5 wordt de training Rots en Water standaard aangeboden. In de groepen 6 t/m 8 wordt hieraan gerefereerd.</p> <p>In de groepen 1 t/m 4 wordt er op project basis trainingen verzorgd. In het schooljaar 2019-2020 wordt bekeken hoe we hier verder vorm aan gaan geven.</p>                                                                                                                                                                                |
| <b>Ondersteuning in de thuissituatie</b>          | <p>Wij vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij onze school en de zorg van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Wederzijds vertrouwen en respect vormen hierbij het uitgangspunt. Waarbij het welzijn en kindbelang op school voor ons voorop staat. Als Het Tangram zich handelingsverlegen voelt, gaat ze er vanuit dat er samen met de ouders passende maatregelen worden genomen, afspraken worden gemaakt.</p>                                                                                                                                                                                     |

### 8.1 Doorverwijzen naar (speciaal) (basis)onderwijs

De doorverwijzingen naar (speciaal) (basis)onderwijs verlopen volgens de afspraken met PPO Rotterdam. Zie hiervoor het document 'Ondersteuningsplan PPO Rotterdam'.

(<https://www.pporotterdam.nl/actueel/nieuws/ondersteuningsplan-2020-2024-ppo-rotterdam/>)

## **Bijlage 6      Het zorgplan**

### **Zorgplan Het Tangram**

Vanwege de zorgplicht zijn scholen verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. Deze taakverbreding betekent dat we ons onderwijs zo goed mogelijk proberen af te stemmen op elk kind. Deze taak is niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen dan het klassenprogramma hen biedt.

### **Zorgverbreding en passend onderwijs**

“Zorgverbreding is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften tonen, opdat zij in zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken”.

(Adviesraad Basisonderwijs)

*‘Het Tangram onderschrijft de doelstelling van de adviesraad en streeft ernaar, voor zover haalbaar binnen de school, deze te behalen’*

### **Passend onderwijs – in algemene zin**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan (thuis-nabij onderwijs).

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt met behulp van het samenwerkingsverband gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal onderwijs zijn.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. De indicatieprocedures die hiervoor nodig zijn, wordt wel aanzienlijk eenvoudiger gemaakt. De

mogelijkheid voor extra financiering binnen het reguliere onderwijs (rugzakje) is verdwenen. Leerlingen die een 'rugzakje' hadden, konden hier nog tot uiterlijk 1 augustus 2016 gebruik van maken. Er is nu een mogelijkheid tot het aanvragen van "Maatwerk". Het is echter geen garantie dat dit gehonoreerd wordt.

Om bovenstaande mogelijk te maken gaan de basisscholen nauw samenwerken in een samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs. Het Tangram is als school verbonden aan:

PPO Rotterdam Postbus 52250 3007 LG Rotterdam 010-3031400 [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouders / verzorgers worden hier nauw bij betrokken.

### **Passend onderwijs – op school**

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal die school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In schooljaar 2014 – 2015 hebben alle basisscholen een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel wordt ieder jaar opnieuw bekeken en eventueel herzien. Het SOP is voor ouders/ verzorgers in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind (ook als kleuter) kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is.

De school heeft vervolgens zes weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur tien weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio en de voorkeuren van de ouders/ verzorgers. Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur in

samenwerking met PPO het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht.

Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouders/ verzorgers.

Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is. Dit alles, en nog vele andere zaken met betrekking tot het toelatingsbeleid, is terug te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie van de school.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn op school of in een groep meer kinderen komen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar maken.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouders/ verzorgers en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemden dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/ verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor / bij het kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders/ verzorgers en de school. Samen is meer!

### **Definitie van een leerling met specifieke onderwijsbehoefte**

Ieder kind heeft recht op het onderwijs dat aan zijn behoefte voldoet. Dat betekent dat elk kind gevolgd wordt in zijn ontwikkeling en dat er een aantal keren per jaar specifiek op elke



leerling wordt ingezoomd. Indien er aanleiding is -bijvoorbeeld als een leerling achterstand heeft opgelopen en niet mee kan in groep- wordt dit nader besproken.

Het kan ook zijn dat een leerling juist een versnelde ontwikkeling doormaakt. Of een leerling heeft problemen, bijvoorbeeld vanwege een niet stabiele (soms onveilige) thuissituatie. Ook zijn er leerlingen die zich niet kunnen concentreren, een aangeboren stoornis hebben of gewoon een slechte werkhouding ontwikkeld hebben. Kortom, de noodzaak voor extra zorg kan veel oorzaken hebben. Soms is deze zorg op didactisch niveau gewenst, soms op pedagogisch niveau.

*‘Elk kind moet optimaal kunnen profiteren van het aangeboden onderwijs’*

Ook kan er behoefte zijn aan aandacht, veiligheid of voorspelbaarheid. In alle gevallen moet de school ervoor zorgen dat het kind geholpen wordt. Het is aan de school om de behoefte van het kind in kaart te brengen en een plan van aanpak te maken. Zo kan elk kind optimaal profiteren van het aangeboden onderwijs.

### **Leerling met achterstand**

Bij een didactische ‘achterstand’ levert een leerling prestaties die niet in overeenstemming zijn met zijn (didactische) leeftijd. Het is dan tijd om extra maatregelen te nemen, bijvoorbeeld met een verlengde instructie door de groepsleerkracht of extra oefeningen in de klas op school en thuis. Wanneer deze interventie onvoldoende resultaat laat zien, wordt er voor de betreffende leerling in samenwerking met PPO een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld. Wanneer het een taalachterstand betreft en interventies binnen de klas leiden tot onvoldoende resultaat, kan logopedie worden ingeschakeld. Ook is er een samenwerking met taalspecialisten van PPO en een samenwerking met Auris. Het Tangram kent ook een uitgebreid dyslexieprotocol.

### **Leerling met voorsprong**

Behalve leerlingen met een didactische achterstand hebben we ook leerlingen die een didactische voorsprong hebben. Zij krijgen een aanpassing in de weektaak om extra uitdaging te bieden. Wanneer het gewenste resultaat uitblijft, kan er een individueel plan gemaakt worden met daarin afspraken voor ondersteuning, compacten en verrijking.

### **Leerling met een sociaal -emotionele problematiek**

Sociaal-emotionele problematiek is vaak complex en kan vaak belemmerend zijn voor zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling. Dergelijke problemen

kunnen een gevolg zijn van problemen in de thuissituatie, leerproblemen, maar kunnen ook aangeboren zijn. Deze kunnen zich uiten in gedragsproblemen, werkhoudings- en/of motivatieproblemen, introvert of juist extravert gedrag. In het gedragsprotocol staat beschreven hoe hier mee om te gaan.

De school ziet het als taak om samen met de ouders naar een passende oplossing te zoeken. Deze oplossing dient binnen de mogelijkheden van de school te passen.

## **De inhoud en organisatie van de zorgstructuur**

### **Handelingsgericht werken**

Wij laten ons onderwijs zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Daarom professionaliseren wij onze klassenorganisatie en instructievormen. Het werken met instructiegroepen, taken, omgaan met uitgestelde aandacht (zelfstandig werken), omgaan met dagritme en werken met de didactische werkplannen, werkt preventief en geeft een leerkracht de mogelijkheid voor zorg op maat.

Onze leerlingen zitten op basis van hun leeftijd bij elkaar in de groep. In de groep wordt HandelingsGericht gewerkt (HGW), wat betekent dat we de kinderen zo goed mogelijk begeleiden, rekening houdend met hun onderlinge verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau. Wij gaan ervan uit dat ieder kind anders is en daarbij zijn o.a. de volgende dingen van belang:

- het aanleren van goede sociale vaardigheden. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarin ontwikkelen ook echt mogelijk is
- effectieve klassenorganisatie
- uitdagende en verzorgde inrichting van het klaslokaal
- effectieve instructie d.m.v. het directe instructiemodel en de stapelinstructie in de bovenbouw
- interactief lesgeven en creatief denken (de kinderen bedenken en ontdekken zelf oplossingen voor een probleem onder begeleiding van de leerkracht)
- instructie en verwerking, zoveel mogelijk aangepast aan de mogelijkheden van de individuele kinderen
- zelfstandig (ver)werken, het begeleiden naar een zelfstandige werkhouding waardoor kinderen leren hun probleemoplossend vermogen te vergroten

Om leerlingen de best mogelijke zorg te leveren is een overzichtelijk stappenplan noodzakelijk. De leerkrachten werken in de klas met een themaplan of een didactisch werkplan voor de verschillende vakgebieden. In de klas wordt op drie niveaus gewerkt: In de instructie afhankelijke groep (intensieve groep) zitten kinderen die extra zorg nodig hebben in

de vorm van bijvoorbeeld verlengde instructie. In de basisgroep zitten kinderen die de methode kunnen volgen en die geen extra zorg nodig hebben. In de instructie onafhankelijke

| Fase                               | individueel niveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | groepsniveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | schoolniveau                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1: problemen signaleren</b>     | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Signaleert probleem m.b.v. leerlingvolgsystemen: methode gebonden toetsen, Cito-toetsen, Bosos en ZIEN.</li> </ul> <p>Start met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiervorming.</li> <li>Overleg met IB-er.</li> <li>Informatie naar ouders.</li> </ul> <p><b>IB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legt overleg met leerkracht vast.</li> <li>Maakt afspraken om aanvullende toetsen af te nemen.</li> <li>Verzamelt meer informatie.</li> <li>Overlegt met interne of externe hulp indien nodig.</li> </ul>                                                     | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert toets-gegevens in in Parnassys</li> </ul> <p><b>IB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert de invoer van Citotoetsen in Parnassys</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Directie en team:</b><br>Voor het bevorderen van deskundigheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergaderingen</li> <li>Bouwvergaderingen</li> <li>Paralleloverleg</li> <li>Directie en IB</li> </ul>               |
| <b>2: problemen analyseren</b>     | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseert leer- en gedragsproblemen met behulp van de analyse van de leerlingvolgsystemen</li> <li>Bespreekt het probleem met de IB.</li> <li>Bespreekt het probleem met ouders</li> </ul> <p><b>IB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseert leer- gedragsproblemen met behulp van aanvullende observaties.</li> <li>Bespreekt analyse met leerkracht.</li> <li>Schuift des gewenst bij oudergesprekken aan</li> <li>Schakelt evt. externe hulp in: veldmedewerker PPO, ambulant begeleider, maatschappelijk werk, schoolarts, jeugdhulpverlening, Wijkteam.</li> </ul> | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseert groepsgegevens.</li> <li>Selecteert groepsprobleem.</li> </ul> <p><b>IB/leerkracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt leerlingbespreking en groepsbespreking voor.</li> <li>Analyseert groepsprobleem en bereidt oplossingen voor.</li> <li>Analyseert toets resultaten</li> </ul> <p><b>IB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt dat de verslaglegging compleet is</li> </ul> | <b>Directie, MT en IB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Overlegt n.a.v. toets overzichten. IB levert deze gegevens aan en bespreekt de overzichten met toets resultaten</li> </ul>                                      |
| <b>3: oplossingen voorbereiden</b> | <b>Leerkracht/ IB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt keuzes voor de invulling van het didactische werkplan of individueel OPP</li> <li>Organiseert indien nodig ondersteuning in de vorm van een PPO-expert, dyslexie, SoVa, motoriek, spraak/taal, meer begaafdheid, autisme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt een didactisch werkplan op (indien nodig samen met IB).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stelt scholingsplan op.</li> <li>Bespreekt sterke/zwakke punten</li> <li>Zoekt naar vervangende/ aanvullende/ nieuwe methodes/ manier van werken (i.o.m. team)</li> </ul> |

groep (verrijkte groep) zitten kinderen die extra leerstof nodig hebben.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4: oplossingen Toepassen</b> | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert de plannen uit in de klas.</li> </ul> <b>Leerkracht/IB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligt ouders in en biedt evt. ondersteuning.</li> </ul>                                    | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert didactische werkplannen uit in de klas.</li> </ul>                                                                                            | <b>Team:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volgt scholing, voert nieuwe werkwijzen en methoden in.</li> </ul> <b>Directie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert beleid uit en ondersteunt team bij nieuwe werkwijzen en methoden.</li> </ul> |
| <b>5: evalueren</b>             | <b>Leerkracht/ IB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueren didactisch werkplan, ihp, OPP: doel gehaald? Hoe verder? Wie doet wat? Nieuwe afspraken.</li> <li>Lichten ouders in over resultaat en de eventueel te ondernemen stappen.</li> </ul> | <b>Leerkracht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert de didactische werkplannen (indien nodig m.b.v. IB).</li> <li>Directie/ IB:</li> <li>Leerkracht rapporteert evaluatie naar IB.</li> </ul> | <b>Directie en team:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluatie scholing, werkwijzen en methoden.</li> </ul> <b>Directie/ IB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueren beleid en aanpassen schoolplan.</li> </ul>                           |

### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (eigen leerlijn) kan er vanaf groep 6, als zij niet meer passen in het didactische werkplan van de groep, een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. Op basis hiervan kan de aanpak worden bijgesteld.

Het OPP van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften toont de verwachte leeropbrengst t/m eind groep 8, per vakgebied, op basis van: de leerrendementen tot nu toe, partiële leerrendementen, informatie verkregen uit pedagogisch didactisch en/of psychodiagnostisch onderzoek, de effecten van handelingsplanning en de omgevingsfactoren. Het verwachte uitstroomniveau (na groep 8) wordt per vakgebied beschreven.

Het OPP is een leidraad van waaruit ons onderwijs wordt vormgegeven (al dan niet op basis van een individuele leerlijn). Zo kan voor elke leerling gewerkt worden aan een optimale ontwikkeling. Hierbij wordt rekening gehouden met individuele mogelijkheden, beschermende factoren en belemmeringen, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, binnen de mogelijkheden van de groep.

*‘Cognitieve kennis en vaardigheden, essentieel zijn voor kinderen’*

## **TALENT: talent benutten**

Goede en vroege signalering vindt op Het Tangram plaats door een goede zorgstructuur. Daarnaast hebben we het signaleringsinstrument: Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) aangeschaft. Na overleg met IB en groepsleerkracht kan er voor gekozen worden om dit instrument in te zetten. Dit instrument is een gestructureerd protocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Het uitgangspunt van DHH is observaties van leerkrachten, interne begeleiders en/of ouders. Naast een goede intelligentie wordt in het DHH rekening gehouden met een groot aantal leer- en persoonlijkheidseigenschappen, zoals een groot probleemoplossend vermogen, een brede kennis en een grote behoefte aan autonomie.

### *‘Leerlingen uit de Talentgroep krijgen extra mogelijkheden aangeboden’*

Om aan de onderwijsbehoefte van (hoog) begaafde leerlingen tegemoet te komen bestaat er een Talentgroep. Wij willen de leerlingen uit deze groep de mogelijkheid bieden om zowel binnen als buiten de projectgroep met elkaar te laten samenwerken. Het voornaamste doel van de projectgroep is het bevorderen van het welbevinden van de leerlingen en hen extra uitdaging te bieden, het “leren leren” is hierbij een belangrijk aspect.

Het Tangram maakt in de formatie een collega een dag ambulant.

## **Routeplan talentgroep**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stap 1 | De leerkracht en/of ouders hebben het vermoeden dat de leerling een ontwikkelingsvoorsprong heeft of meerbegaafd is.<br>De leerling heeft naast het werk met de week- en verrijkingstaak binnen de klas behoefte aan meer en andere uitdaging (vastgelegd in groepsplan). |
| Stap 2 | De leerkracht brengt de leerling in tijdens de groepsbespreking of;<br>De leerkracht neemt tussentijds contact op met de IB-er en Talentleerkracht<br>De leerkracht maakt verslag van dit gesprek in Parnassys.                                                           |
| Stap 3 | De leerkracht verzamelt de gegevens van de leerling en analyseert de toets gegevens.                                                                                                                                                                                      |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Er wordt o.a. gekeken of de leerling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een goede score heeft op de methode (9 en hoger)</li> <li>- en cito toetsen (I, met uitzondering van kinderen met dyslexie)</li> <li>- een grote mate van creativiteit heeft</li> <li>- een sterke motivatie en taakgerichtheid bezit</li> </ul> |
| Stap 4  | Leerkracht vult de "Quickscan" van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid in.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Stap 5  | De leerkracht en ouders hebben een gesprek waarin de bevindingen worden besproken, indien wenselijk is de IB-er / Talentleerkracht hierbij aanwezig. Er wordt bepaald of erdoor wordt gegaan met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. De leerkracht maakt verslag van dit gesprek in Parnassys.                            |
| Stap 6  | De leerkracht en de talentleerkracht verwerken de signaleringslijsten volgens het stroomschema van het Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid . De leerkracht voegt de uitslag toe aan Parnassys.                                                                                                                                          |
| Stap 7  | In overleg tussen leerkracht, talentleerkracht en IB-er wordt een beslissing genomen over wel of geen plaatsing in de talentgroep. De leerkracht maakt verslag van dit gesprek in Parnassys.                                                                                                                                           |
| Stap 8  | De leerkracht en/of Talentleerkracht / ib-er bespreken de uitkomst met de ouders. De leerkracht maakt verslag van dit gesprek in Parnassys.                                                                                                                                                                                            |
| Stap 9  | De leerling wordt wel/niet in de talentgroep geplaatst.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Stap 10 | Bij elke groepsbespreking wordt bekeken of deelname aan de talentgroep gewenst blijft. Hierbij worden telkens de toets resultaten en bevindingen van de Talentleerkracht meegenomen.                                                                                                                                                   |

## Beleid versnellen

Een leerling laten versnellen gebeurt alleen bij hoge uitzondering. We proberen zoveel mogelijk uitdaging en verdieping in de klas en bij onze Talentgroep aan te bieden.

Daarnaast is deze leerling ook al besproken op de leerlingbespreking. We gaan ervan uit dat deze leerling niet genoeg uitdaging meer krijgt in de eigen groep. Wanneer dit het geval is, zullen wij het Digitaal Handelings protocol Hoogbegaafdheid inzetten. Een onderdeel van het protocol is dat de leerling (groep 3 t/m 8) op de vier hoofdvakken een voorsprong moet hebben van tenminste tien onderwijsmaanden. Wanneer uit het doorlopen van dit protocol blijkt dat het wenselijk is om een klas over te slaan dan behoort dit tot de mogelijkheden. Vanzelfsprekend dient er naast de cognitieve ontwikkeling aandacht te zijn voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Dit zal altijd in overleg met school (leerkracht, IB en directie) en ouders gaan. Dit wordt ook overlegd met de schoolcontactpersoon van PPO.

### **Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte**

Indien een leerling van de school via de toelaatbaarheidscommissie (TLC) een indicatiestelling krijgt en de ouders besluiten om het kind met een specifieke onderwijsbehoeftes op school te laten, dan gelden bepaalde plaatsingscriteria (zie het hoofdstuk Aanname-beleidsplan en SOP 'Grenzen en mogelijkheden aan ons onderwijs').

### **Interne ondersteuning**

Binnen de school is er geen structurele extra ondersteuning buiten de klas voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### **Doublurebeleid**

In sommige gevallen kan het zinvol zijn voor een leerling om een bepaalde jaargroep te doubleren. Bij kleuters heet dit kleuterverlenging. Als er bij de oudste kleuters twijfel is, moet dit in november/december medegedeeld worden aan de ouders. Een definitieve beslissing over kleuterverlenging wordt naar aanleiding van ons leerlingvolgsysteem en observaties uiterlijk in mei genomen.

Pas in groep 3 en 4 kan een leerling een onderwijsachterstand opbouwen. Van leerlingen die uitvallen op een of meer vakgebieden worden de ouders in de periode november/december op de hoogte gesteld. In het onderstaande schema worden de te nemen stappen in het schooljaar weergegeven. Wanneer een kind een jaar overdoet, betekent dat niet dat het kind op alle vakken een achterstand heeft opgebouwd.

We zullen er alles aan doen om ervoor te zorgen dat zijn of haar leer- en ontwikkelingsproces daar waar het mogelijk is, kan door lopen om te voorkomen dat het kind

leerstof moet verwerken die al beheerst wordt. In de bovenbouw zal doubleren alleen in uitzonderlijke gevallen overwogen worden.

Ouders hebben bij de groepen 3-8 geen vetorecht over de beslissing tot doublure.

Ouders kunnen niet bepalen in welke groep hun kind het volgend schooljaar zal komen. Zij kunnen uiteraard wel hun voorkeur aangeven.

|                           | <b>nov/dec</b>                                                               | <b>jan/feb</b>                                                                | <b>maart/apr</b>                                      | <b>mei</b>                                                           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Overgang 2&gt;3</b>    | Protocol overgang 2-3<br>groepsbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders | Afname Cito<br>LOVS<br>Afname eventueel aanvullende toetsen<br>Rapportgesprek | Leerlingbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders | Afname cito LOVS<br>Besluitvorming overgang<br>Eindgesprek ouders    |
| <b>Overgang 3&gt;4</b>    | Herfstsignalering<br>Groepsbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders     | Afname CITO<br>LOVS<br>Rapportgesprek                                         | Leerlingbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders | Afname CITO<br>LOVS<br>Besluitvorming overgang<br>Eindgesprek ouders |
| <b>Overgang 4&gt;5</b>    | Groepsbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders                          | Afname CITO<br>LOVS<br>Rapportgesprek                                         | Leerlingbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders | Afname CITO<br>LOVS<br>Besluitvorming overgang<br>Eindgesprek ouders |
| <b>Overgang bovenbouw</b> | Groepsbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders                          | Afname CITO<br>LOVS<br>Rapportgesprek                                         | Leerlingbespreking<br>IB/leerkracht<br>Gesprek ouders | Afname CITO<br>LOVS<br>Besluitvorming overgang<br>Eindgesprek ouders |

### Taakstelling leerkracht

In de paragraaf 'De inhoud en organisatie van de zorgstructuur', is schematisch weergegeven wat de te nemen stappen voor de leerkracht zijn bij zorg voor leerlingen. Naast het lesgeven heeft de leerkracht verschillende taken om de zorg voor leerlingen te waarborgen. Onder andere:

- Een goed pedagogisch klimaat creëren waarbij alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het herkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften
- Aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen.
- Het opstellen van didactische werkplannen of themaplannen
- Het signaleren van problemen



- Opstellen van individuele plannen in overleg met de IB-er
- Initiatief nemen tot tussentijdsoverleg met IB
- Analyseren van de methodetoetsen in Leeruniek
- Analyseren van de Cito-toetsresultaten met behulp van de handelingswijzer na de cito in Leeruniek
- Zorgen voor gedegen dossiervorming van de zorg leerlingen

Taakstelling hulp binnen de groep:

- Uitvoeren van de didactische werkplannen of themaplannen op drie niveaus.
- Hulp bieden aan leerlingen met een individueel plan

### **Taakstelling IB-ers**

Het Tangram heeft de beschikking over vier IB-ers. De leerjaren 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8 hebben een eigen IB-er.

De IB-ers organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school. Een IB-er is verantwoordelijk voor:

- Voeren van leerling- en groepsbesprekingen
- Ondersteunen van groepsleerkrachten door bespreken van didactische werkplannen, themaplannen en interpreteren van toets gegevens
- Feedback geven op didactische werkplannen en themaplannen
- Bespreken foutenanalyses en Cito-toetsresultaten naar aanleiding van het handelingswijzer na de cito.
- Indien nodig ondersteunen bij opstellen van plannen n.a.v. toets analyses
- Monitoren van handelingsgericht werken aan de hand van het stellen van tussendoelen. Het maken van de trendanalyses n.a.v. de Cito-toetsen op groeps-, leerjaar-, en schoolniveau
- Bespreken van behaalde rendement/resultaten met leerkrachten, MT, directie en bovenschools manager

Eindverantwoording in het up-to-date houden van zorgdossiers van leerlingen

- Controleren van de zorgdossiers (leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming: handelingsplannen, didactische werkplannen, oudergesprekken en de verwerking daarvan)
- Indien nodig ondersteunen van de leerkracht in deze taak
- Aanmeldingsroute naar PPO, toelaatbaarheidsverklaring en onderzoek.
- Coördineren van de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Klassenconsultaties + observatie leerlingen + interactie leerkracht-leerling
- Indien nodig ondersteunen van de leerkracht bij het voeren van gesprekken met ouders en externen

#### Opstellen van zorg / toets kalender

- Toets kalender per schooljaar aanpassen

#### Eindverantwoording leerlingvolgsysteem

- Zorg dragen voor materialen Cito, bestellen van toetsen/toets boekjes
- Het (mede) interpreteren van de toets analyses die door de leerkrachten gemaakt zijn en deze bespreken tijdens de groepsbespreking
- Controleren van een juiste invoering van toets gegevens in Parnassys

Het doel van deze benadering van IB is om op schoolniveau meer grip te krijgen op ontwikkelingen en zo de zorgstructuur en kwaliteitszorg op onze school nog verder te verbeteren. Verder zal deze benadering leiden tot een grotere verantwoordelijkheid en waarschijnlijk nog grotere betrokkenheid van de leerkrachten bij de preventieve en proactieve aanpak van aandachtsleerlingen.

#### **Zorgoverleg directie IB**

Er is regulier directie/IB-overleg. Hierin vindt afstemming plaats tussen directie en IB, wordt naar resultaten gekeken en wordt de verantwoording van de zorgplannen doorgenomen

#### **Leerlingvolgsysteem**

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 maken wij gebruik van het kleuter volgsysteem BOSOS en van het CITO LOVS (alleen voor de kinderen van groep 2). Voor het volgen van de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 maken wij o.a. gebruik van de Cito-toetsen die op de daarvoor vaststaande momenten worden afgenomen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8 gebruiken het volgsysteem ZIEN,

Om de ontwikkelingen van het aanvankelijk lezen in groep 3 nauwgezet te volgen, gebruiken

we naast de Cito-toetsen ook de toetsen van Veilig Leren Lezen (Kim-versie) op de signaleringsmomenten. Vanaf groep 7 hanteren wij voor de overgang PO-VO de OverstapRoute.

Dit betekent dat de leerlingen in groep 7 aan het einde van het schooljaar hun preadvies krijgen. In groep 8 krijgen de leerlingen in januari-februari hun eindadvies. Zij maken in april ook de Centrale Eindtoets. De Cito-toetsen voeren we in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys in.

Het systeem registreert de toets resultaten en voert hiermee de vereiste berekeningen uit. De resultaten worden in Parnassys naar keuze met of zonder gebruikmaking van filters en/of grafische functies gepresenteerd. (Niveau, schaalscores, DLE, Leerrendement, niveauwaarde). De digitale systemen signaleren automatisch afwijkingen van de gemiddelde prestaties.

Als er kinderen zijn die de reguliere toets niet kunnen maken (bijv. eigen leerlijn, dyslexie) dan wordt in overleg met de intern begeleider afgesproken welke toets dan wel afgenomen gaat worden. In onderstaande schema vindt u de toetskalender van 2021-2022

## Toetskalender 2021-2022

| Maand                  | Dag                       | Toets                      | Groep |   |   |   |   |   |   |   | Resultaten in parnassys op       | Opmerkingen                                                                                                                      |
|------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021                   |                           |                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                  |                                                                                                                                  |
| oktober                | 4 t/m 14                  | DMT Let op!                |       |   |   | x | x | x | x | x | 29-10-2021<br>(weer verwijderen) | !! gr. 5 nieuwe DMT versie B!!<br>groep 6 t/m 8 oude DMT versie<br><i>opletten</i>                                               |
| oktober                | 4 t/m 14                  | AVI                        |       |   |   | x | x | x | x | x | 29-10-2021<br>(weer verwijderen) | B teksten                                                                                                                        |
| Rond herfstvak oktober | 11 t/m 15 of<br>25 t/m 29 | ZIEN en Sometics           | x     | x | x | x | x | x | x | x | 29-10-2021                       | Afname lkr in groep 1 <b>alleen</b> WB en BT<br>Afname lkr <b>volledig</b> vanaf groep 2 t/m 8<br>Leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 |
| 2022                   |                           |                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                  |                                                                                                                                  |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | <b>NIEUWE DMT versie A</b> |       |   | x | x | x |   |   |   | 24-02-2022                       | Versie A <b>alleen groep 3,4 en 5</b>                                                                                            |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | Oude DMT                   |       |   |   |   |   | x | x | x | 24-02-2022                       | versie A,B,C volgens afnameschema                                                                                                |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | AVI                        |       |   | x | x | x | x | x | x | 24-02-2022                       | A teksten                                                                                                                        |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | Rekenen en Wiskunde 3.0    |       |   | x | x | x | x | x | x | 24-02-2022                       | CP Online analyse in Parnassys op 24-02-2021                                                                                     |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | Spelling 3.0               |       |   | x | x | x | x | x | x | 24-02-2022                       | CP Online analyse in Parnassys op 24-02-2021                                                                                     |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | Begrijpend lezen 3.0       |       |   |   | x | x | x | x | x | 24-02-2022                       |                                                                                                                                  |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | Taalverzorging             |       |   |   |   |   |   |   | x | 24-02-2022                       |                                                                                                                                  |
| jan / feb              | 24 t/m 24                 | Studievaardigheden         |       |   |   |   |   |   |   | x | 24-02-2022                       |                                                                                                                                  |
| 2022                   |                           |                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                  |                                                                                                                                  |
| maart                  | 7 t/m 18                  | ZIEN en Sometics           | x     | x | x | x | x | x | x | x | 18-03-2022                       | <b>Afname groep 1 volledig!</b> en zorgleerlingen                                                                                |
| april                  | week 16-17                | Cito eindtoets digitaal    |       |   |   |   |   |   |   | x | zodra uitslag bekend is          | Afname in week 16 -17 of 19                                                                                                      |
| april                  | week 16                   | Cito eindtoets papier      |       |   |   |   |   |   |   | x | zodra uitslag bekend is          | Afname in week 16                                                                                                                |
| 2022                   |                           |                            | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                                  |                                                                                                                                  |
| mei / juni             | 16 t/m 10                 | Rekenen en Wiskunde 3.0    |       |   | x | x | x | x | x |   | 10-06-2022                       | CP Online analyse in Parnassys op 10-06-2022                                                                                     |
| mei / juni             | 16 t/m 10                 | Spelling 3.0               |       |   | x | x | x | x | x |   | 10-06-2022                       | CP Online analyse in Parnassys op 10-06-2022                                                                                     |
| mei / juni             | 16 t/m 10                 | Begrijpend lezen 3.0       |       |   | x | x | x | x | x |   | 10-06-2022                       |                                                                                                                                  |

|            |           |                            |  |  |          |          |          |   |   |  |            |                                               |
|------------|-----------|----------------------------|--|--|----------|----------|----------|---|---|--|------------|-----------------------------------------------|
| mei / juni | 16 t/m 10 | Taalverzorging !           |  |  |          |          |          | x | x |  | 10-06-2022 |                                               |
| mei / juni | 16 t/m 10 | Studievaardigheden         |  |  |          |          | x        | x | x |  | 10-06-2022 |                                               |
| mei / juni | 16 t/m 10 | <b>NIEUWE DMT versie B</b> |  |  | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |   |   |  | 10-06-2022 | Versie B <b>alleen groep 3, 4 en 5</b>        |
| mei / juni | 16 t/m 10 | DMT/AVI volgens handboek   |  |  |          |          |          | x | x |  | 10-06-2022 | B teksten AVI, DMT A,B,C volgens afnameschema |

### **Dossiervorming**

Parnassys is ons digitaal administratiesysteem waarin leerkrachten, IB en directie de leerling dossiers kunnen bijhouden. (Onderzoeksverslagen worden gescand en in dit systeem gehangen. Daarnaast hebben we een dossierkast waarin we papieren onderzoeksverslagen e.d. bewaren).

### **Rapportage en verslaggeving**

Twee keer per jaar krijgen de groepen 1-2 in november en juni en de groepen 3 t/m 8 in januari en juni een rapport. De leerlingen worden beoordeeld op Daltonvaardigheden en de verschillende vak- en vormingsgebieden. Het rapport heeft ook een leerlinggedeelte, dat wordt ingevuld door de leerling zelf. Voordat het rapport wordt meegegeven, wordt het met de leerling besproken. Naar aanleiding van het rapport volgen de tienminuten-gesprekken, waarbij de leerkrachten het rapport toe kunnen lichten en met ouders in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind. Het laatste rapport wordt meegegeven in de voorlaatste schoolweek. Er zijn dan facultatieve tienminuten-gesprekken.

### **Het bespreken van leerlingen**

Binnen de zorg willen wij een aantal besprekingen benoemen, beschrijven en waar mogelijk, formaliseren. Er zijn een aantal leerling-groeps-besprekingen te herkennen binnen onze school.

## **Groepsbesprekingen en leerling-besprekingen**

Binnen handelingsgericht werken hanteert Het Tangram voor de leerling- en groepsbesprekingen de volgende cyclus:

- Sept: leerlingbespreking
- Okt-Nov: groepsbespreking
- Feb-Mrt: leerlingbespreking
- Aug: Overdrachtsbespreking op zowel leerling- als groepsniveau (in de inwerkweek)

Onder groeps- en leerling-besprekingen verstaan wij de overlegmomenten die de intern begeleider met de leerkracht heeft naar aanleiding van de evaluatie van de groepsplannen en /of een aantal toets momenten uit het leerlingvolgsysteem. Enkele van deze besprekingen zijn gekoppeld aan de Toetskalender. De besprekingen worden elk jaar voor aanvang van het schooljaar gepland voor de rest van het schooljaar en opgenomen in de jaarplanning.

### **De groepsbesprekingen**

Deelnemers: groepsleerkracht(en) en intern begeleider

Doelen: Het volgen van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen op groepsniveau door de leerkracht en IB. Daarbij signaleren leerkracht en IB opvallende ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school. Dit is onderdeel van de cyclus handelingsgericht werken met didactische werkplannen en themaplan waarin de kinderen geclusterd worden met betrekking tot onderwijsbehoeften.

Vorbereiding en inhoud: De leerkracht bereidt de groepsbespreking voor aan de hand van het didactisch werkplan, themaplan en ZIEN. Er wordt gekeken naar cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling. Zowel de leerkracht als de intern begeleider bereidt dit gesprek voor. Uit dit overleg kunnen zorgleerlingen naar voren komen, die intensiever gevolgd moeten worden.

Verslaglegging: De groepsleerkracht volgt de handelingswijzer na de Cito om de resultaten te verwerken in Leeruniek. Hieruit volgt de instructie indeling bij de didactische werkplannen, themaplannen. IB verzorgt de aanvullingen naar aanleiding van de bespreking en zorgt ervoor dat dit document in Parnassys wordt opgeslagen.

### **De leerlingbespreking**

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt twee keer per jaar plaats tijdens de leerlingbespreking. Tijdens de bespreking komen de door de leerkracht gepleegde interventies en de opbrengst daarvan ter sprake. Tevens worden de

vervolgacties en doelen, de verwachtingen met betrekking tot het ontwikkelingsperspectief en het volgende evaluatiemoment besproken.

### **Externe ondersteuning**

Naast de ondersteuning binnen de school schakelt de school, in haar ketenverantwoordelijkheid, ook externe partijen en functies in. Deze worden hieronder toelicht.

### **Schoolcontactpersoon PPO Rotterdam**

Vanuit PPO Rotterdam hebben we op school ondersteuning van de schoolcontactpersoon (SCP). Zij komen iedere week een dag en kunnen intern begeleider en leerkrachten adviseren m.b.t. de zorg aan de individuele leerling. De zorg krijgt richting in overleg met de opdrachtgever (de directie in samenspraak met de IB). Observatie en bespreken van een leerling is alleen mogelijk met toestemming van ouders.

PPO Rotterdam wil passende ondersteuning bieden aan de Rotterdamse kinderen, hun leerkrachten en de basisscholen. Dat doet PPO door arrangementen aan te bieden die de kinderen vooruithelpen, door leerkrachten te professionaliseren en door scholen te ondersteunen bij hun verantwoordelijkheden in het kader van de Wet passend onderwijs. In PPO-netwerkbijeenkomsten zorgen we ervoor dat alle onderwijs- en zorgpartners in de wijk samenkomen en van elkaar blijven leren.

### **Ambulante begeleider vanuit PPO**

Ambulante begeleiding kan bestaan uit gesprekken, observaties en/of een klein didactisch onderzoek. Op basis van de uitkomsten worden met de school mogelijke veranderingen in de (ortho-) didactische en (ortho-) pedagogische aanpak besproken. De nieuwe aanpak wordt naar verloop van tijd geëvalueerd en wanneer nodig aangepast. Ook ouders kunnen advies krijgen van een ambulant begeleider. Dit gaat vaak over de noodzaak van logopedie, nader onderzoek enzovoort.

Er bestaan twee vormen:

1. Collegiale consultaties
2. Ambulante begeleiding

#### **Collegiale consultatie**

Collegiale consultatie is een kortdurend (consultatief) begeleidingstraject van 1 a 2 begeleidingsmomenten bij enkelvoudige vragen. Deze vorm valt binnen de basisondersteuning.



Bij collegiale consultatie staan de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of de school centraal. De begeleiding kan betrekking hebben op: didactiek, spraak/taalontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag (waaronder werkhoudingsproblemen) en hoogbegaafdheid.

#### Ambulante begeleiding

Bij ambulante begeleiding gaat het om langer durende (al dan niet geprotocolleerde) begeleidingstrajecten bij complexere vragen met betrekking tot de handelingsverlegenheid van de school bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Deze vorm van ambulante begeleiding valt onder extra ondersteuning.

### **Contacten met hulpverleners**

#### **Grootoverleg**

Dit overleg is onderdeel van de zorgstructuur van de school en is een schakel naar de bovenschoolse leerlingenzorg en de jeugdhulpverlening.

Het overleg vindt plaats op afroep.

- Doel: Hulpvragen bespreken rond leerlingen en/of gezinnen waar wij ons zorgen over maken (signalen uit besprekingen van directie en intern begeleider met groepsleerkrachten).
- Mogelijke deelnemers: Schoolmaatschappelijk werk vanuit MDR, Jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Intern begeleiders van Het Tangram, Schoolcontactpersoon PPO en overige partners
- Voorbereiding: Intern begeleider
- Verslaglegging: Intern begeleider

#### **SISA, SamenwerkingsInstrumentSluitendeAanpak**

Leerlingen hebben soms ondersteuning nodig. Het kan gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij de leerling betrokken zijn. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om de leerling op de juiste manier te ondersteunen en te begeleiden. De professionals, die bij de leerling betrokken zijn signaleren daarom in SISA. Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of meerder professionals op hetzelfde moment betrokken zijn bij de leerling.

#### **Overleg met SMW, CJG en andere instanties**

De directie en de intern begeleider hebben regelmatig contact met SMW, mensen vanuit het CJG, logopedist, fysiotherapeut en incidenteel met het Wijkteam.

De schoolarts kan de leerling oproepen voor een medisch onderzoek. Relevante medische gegevens worden door de schoolarts met toestemming van ouders doorgegeven aan de school.

| <b>Overige partners</b>                              |                |
|------------------------------------------------------|----------------|
| Samenwerkingsverband PO (ib netwerken)               | Ja             |
| SBO                                                  | Ja             |
| V(SO) Clusters 1,2,3,4                               | Ja             |
| Ouders                                               | Ja             |
| Wijksamenwerkingsverband                             | Ja             |
| Wijkteam                                             | Ja             |
| Lokale overheid                                      | Nee            |
| Bureau Jeugdzorg                                     | Ja             |
| Centrum Jeugd en Gezin                               | Ja             |
| GGZ                                                  | Ja, waar nodig |
| Leerplicht                                           | Ja             |
| Buurtregisseur, politie                              | Ja, waar nodig |
| Club en buurthuiswerk                                | Ja             |
| Logopedie                                            | Ja             |
| Fysiotherapie/Cesartherapie                          | Ja             |
| Buitenschoolse opvang                                | Ja             |
| Instanties als : RIO-zorg, Allekits, Lucertis, Auris | Ja             |

## Bijlage 7      Schoolveiligheidsplan



## Hoofdstuk 1: Algemene gegevens

Naam school: Het Tangram  
Schoolbestuur: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

In Nesselande is gekozen om organisaties waar ouders en kinderen mee te maken hebben, zoals kinderopvang, scholen, sport en buurtwerk, te clusteren in twee gebouwen, de zogenaamde 'kindclusters'. Het Tangram is in beide kindclusters gevestigd.

Vanaf februari 2010 beschikt Het Tangram over een prachtig schoolgebouw aan het Marcel Duchampplein 801 (kindcluster 2; KC2). Het gebouw wordt gedeeld met de openbare school 'Passe-Partout'.

Het Tangram maakt hier gebruik van 25 leslokalen, een gymzaal, een kleuterspeelzaal, personeelsruimte, IB-werkruimte, directiekamer en een spreekkamer. De speelplaats is opnieuw ingericht en biedt voor de leerlingen vele uitdagingen om lekker te kunnen spelen.

In het gebouw van Kind & Onderwijs aan de Robert van 't Hoffstraat (kindcluster 1; KC1) gebruiken wij nog een directiekamer, een teamkamer en zes lokalen.

Vanaf maart 2013 heeft Het Tangram aan het Marcel Duchampplein 5 en 6 een nieuwe locatie (kindcluster 3; KC3). We hebben hier de beschikking over 4 kleuterlokalen.

Adres KC1: Robert van 't Hoffstraat 10  
3059 PN Rotterdam  
06-39182973

Adres KC2: Marcel Duchampplein 801  
3059 RD Rotterdam  
010-7076500

Adres KC3: Marcel Duchampplein 5-6  
3059 RD Rotterdam  
06-39182972

Directie: Goos Stavenuiter  
Paul Scholte

## Hoofdstuk 2: Visie en missie

### *Visie op schoolveiligheid en het pedagogisch beleid*

#### **Visie en missie**

Het Tangram biedt leerlingen primair onderwijs gebaseerd op een filosofie waarin vijf kernwaarden centraal staan: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit. Wij willen de kinderen op onze school opvoeden tot zelfstandig denkende mensen en stimuleren ze tot samenwerken. Dat doen we vanuit onze levensovertuiging die we vinden in het evangelie.

#### **Onze missie**

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende evangelische traditie en op ieders persoonlijk betrokkenheid.

'We need people without fear' (Helen Parkhurst)

Het Tangram biedt haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving.

Daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling binnen de eigen mogelijkheden zich optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger. Ieder kind mag zijn wie het is.

\*Voor de volledige visie en missie verwijzen we u naar het schoolplan.

#### **Visie op veiligheid**

We vinden het van belang dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor de medewerkers, ouders en bezoekers moet de school een veilige plek zijn. We maken daarin een onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid.

De **fysieke schoolveiligheid** betreft alle zaken in en om de school die te maken hebben met de fysieke gezondheid. Een veilige school is gehuisvest in een goed onderhouden gebouw. De inrichting van de lokalen en overige ruimtes levert geen gevaar op voor de kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Regelmatige inspecties van het schoolgebouw, de brandveiligheid, de speeltoestellen en het gymnastiekmateriaal dragen eveneens bij aan de veiligheid.

De **sociale schoolveiligheid** heeft alles te maken met het schoolklimaat en de veiligheidsbeleving van leerlingen. Het Tangram wil een pedagogisch verantwoord schoolklimaat bieden op basis van veiligheid, acceptatie en vertrouwen. Een klimaat waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Het Tangram hanteert een transparant beleid om de sociale veiligheid op school goed te monitoren en tevens te integreren in de dagelijkse gang van zaken.

De visie van Het Tangram is dat de school in eerste instantie kiest voor een preventieve aanpak. Dit houdt in dat we de focus hebben gelegd op preventieve maatregelen met oog op een positief en veilig pedagogisch schoolklimaat, we zetten daar methodes, gedragsregels, levensbeschouwing, programma's en trainingen voor in. Mocht er ondanks deze maatregelen toch signalen zijn dat de veilige omgeving niet als dusdanig wordt beleefd dan worden er andere maatregelen getroffen in de vorm van een gedragsprotocol, taakspel, externe begeleiding en dergelijke.

Om de sociale veiligheid een centrale plek te geven binnen Het Tangram, staat dit onderwerp regelmatig op de agenda van verschillende overlegsituaties.

- Directie overleg: directeur en adjunct-directeuren
- MT-overleg (tweewekelijks): directie en bouwcoördinatoren
- Directie-IB overleg (drie keer per jaar): directie en intern begeleiders (ib)
- Bouwoverleg: bouwcoördinator en leerkrachten; bijv school- en (ge)bouwregels, afspraken mbt de fysieke veiligheid, gedrag; leerling besprekingen tevens intervisie mbt methoden/programma's Rots en Water.
- Paralleloverleggen (twee wekelijks) de groepsleerkrachten van één leerjaar hebben overleg.
- Werkgroep gedrag: ib-er en leerkrachten van diverse bouwen.
- IB-overleggen: vier intern begeleiders. Groepsbesprekingen over sociale veiligheid.
- Leerlingraad (6 à 7 keer per jaar): onder begeleiding van een leerkracht/ib bespreken leerlingen met elkaar onderwerpen die onder de leerlingen leven.
- MR en OR (zes keer per jaar).

## **Verantwoordelijken en functionarissen**

Om de sociale veiligheid op Het Tangram goed te monitoren zijn diverse rollen en verantwoordelijkheden terug te vinden op Het Tangram.

Eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen bij calamiteiten, zorgen of vragen met betrekking tot de sociale veiligheid is uiteraard altijd de eigen groepsleerkracht van de betreffende leerling. De leerkracht kan besluiten om anderen binnen de school in te schakelen: de intern begeleider, de bouwcoördinator, de directie, de aandachtsfunctionaris, de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) of de coördinator sociale veiligheid.

Ouders en kinderen kunnen ook rechtstreeks contact met ze zoeken. Zonder leerkracht als tussenpersoon. Binnen de school streven wij naar een open cultuur waarin collega's elkaar gemakkelijk opzoeken. Leerkrachten zijn gewend om zorgen, vragen en incidenten te bespreken met bovengenoemde personen.

Intern begeleiders/aandachtsfunctionaris: (de rol- en taakverdelingen van IB staan in het schoolplan beschreven)

Onderbouw 1/2: Inge van der Meijden

Middenbouw 3/4: Eline Verhoeven

Middenbouw 5/6: Hedwig te Witt

Bovenbouw 7/8: Eveline Post

Bouwcoördinatoren: (de rol- en taakverdelingen staan in het schoolplan beschreven)

Onderbouw: Anneloes Smedts

Middenbouw: Vacature

Bovenbouw: Naomi Berens

Directie: (de rol- en taakverdelingen staan in het schoolplan beschreven)

Goos Stavenuiter

Paul Scholte

Vacature

Bovenschools manager:

Geke de Jong

BHV-coördinator:

Diana van der Nat

Coördinator sociale veiligheid:

Hedwig te Witt

Vertrouwenspersoon:

de heer R.W. Verhoeven, werkzaam op het bestuursbureau van de RVKO

Schoolmaatschappelijk werk:

Deveney van Nes

Rots & water trainers:

Mandy Buijtendijk gr 3, 4 en 5

John de Widt gr 6

Sander Nugteren gr 7

Naomi Beerens en Erszi de Groot gr 8

**De aandachtsfunctionaris**

Het Tangram kent vier aandachtsfunctionarissen. Zij zijn tevens de intern begeleiders van de school. Zij zijn verantwoordelijk voor de stappen van de Meldcode. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen bewaken de interne procedures van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgen voor een goed verloop van deze procedures. Zij ondersteunen de leerkrachten hierin. De aandachtsfunctionarissen werken nauw samen met de schoolmaatschappelijk werkster en de directie.

**De coördinator sociale veiligheid**

Het Tangram kent een coördinator sociale veiligheid. Vanuit de wettelijke zorgplicht veiligheid op school zijn scholen in het primair onderwijs verplicht binnen hun school iemand te belasten met de taak van het coördineren van het beleid in het kader van sociale veiligheid. De coördinator sociale veiligheid is tevens ook het aanspreekpunt in het kader van pesten. Zij is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, als zij willen praten over een situatie of vragen hebben.

Ouders, leerlingen, leerkrachten en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap heeft tevens de mogelijkheid om een beroep te doen op de bovenschools manager van de school of, met name bij privacy-gevoelige zaken, op de vertrouwenspersoon (R.Verhoeven).



van de RVKO. De contactgegevens staan vermeld in de schoolgids en op de website van de school.

Naast de vertrouwenspersoon van de RVKO kunnen ouders ook doorverwezen worden naar het team van vertrouwensinspecteurs, werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111

## Hoofdstuk 3: Sociale veiligheid op Het Tangram

### De wet sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. De wet verstaat onder sociale veiligheid op school dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst dus een veilige en positieve sfeer op school. Pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen of er wordt tegen opgetreden.

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden.

Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is.

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, is het van belang dat de school hiervoor maatregelen neemt.

Om de sociale veiligheid goed te monitoren neemt Het Tangram om het jaar de kwaliteitsvragenlijst af. Dit systeem meet de veiligheidsbeleving van personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast gebruikt de school ZIEN!

Dit instrument meet jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen en jaarlijks wordt een sociogram (Somatics) bij de leerlingen afgenomen. Scholen moeten volgens de wet met behulp van zijn instrumenten inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Het eerste aspect wordt bevraagd met ZIEN! (Leerling 5-8 Veiligheidsbeleving). Het tweede en derde aspect komen beiden terug in de vragenlijst ZIEN! (Leerling 5-8, Leer- en leefklimaat, respectievelijk geoperationaliseerd in de categorieën Pestbeleving en Welbevinden). Vanaf groep 5 wordt naast de leerkrachtenlijst ook leerlingenlijsten ingevuld. De definities van de categorieën zijn als volgt:

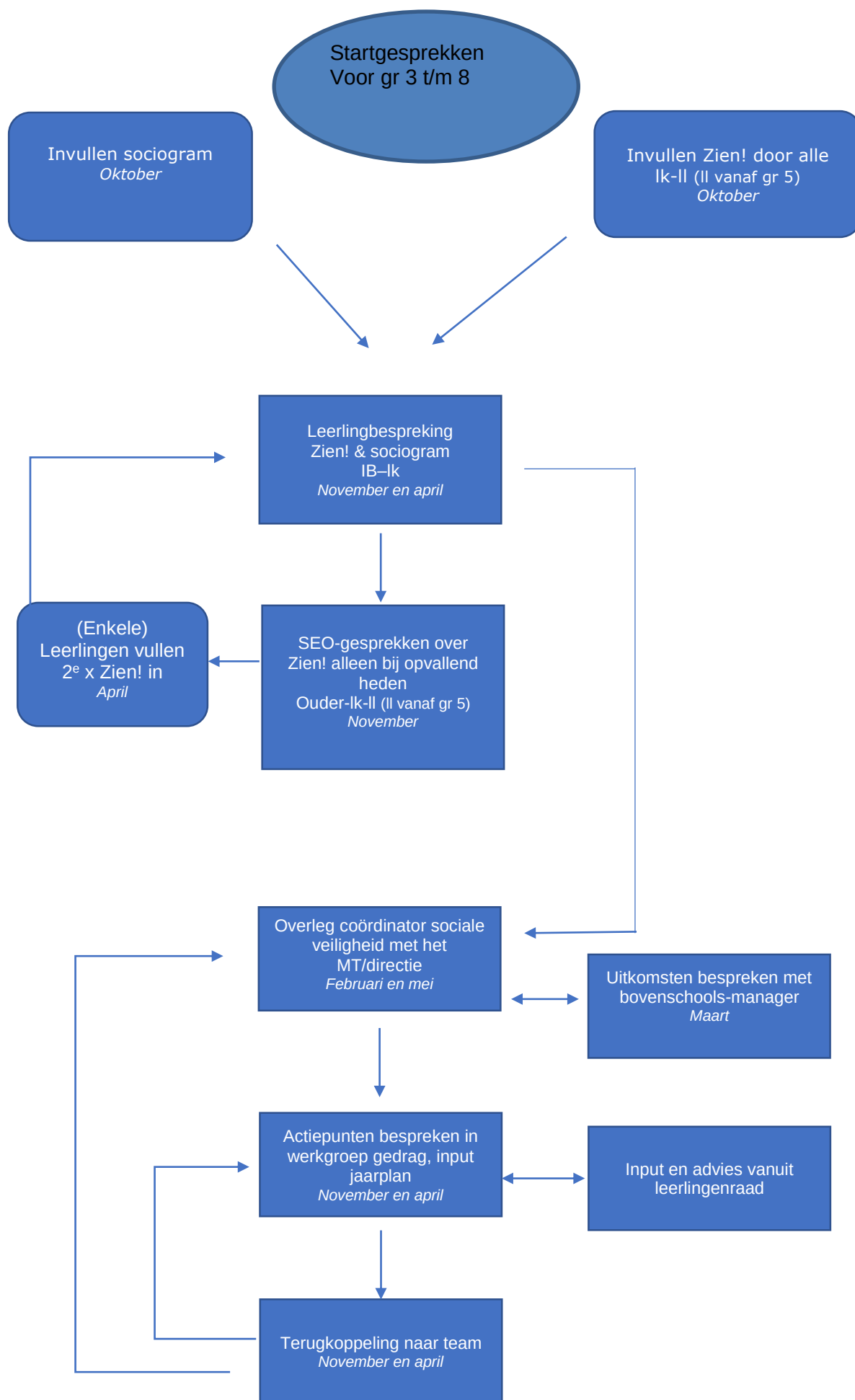
**Veiligheidsbeleving** is het ervaren van een veilig gevoel in diverse (school)situaties. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.

**Welbevinden** is het zich goed voelen in de klas zowel op relationeel gebied bij de leerkracht als op schools gebied.

**Pestbeleving** is het gevoel van een kind dat er sprake is van een stelselmatig fysieke, verbale en/of relationele agressieve benadering door andere kinderen, waarbij het slachtoffer het gevoel heeft dat hij niet tegen de dader(s) op kan.

Voor de inspectie is monitoring van groep 5 t/m 8 met behulp van de genoemde vragenlijsten voldoende. Zien! is valide en betrouwbaar en een gestandaardiseerd instrument.

Monitoring is geen doel, maar een middel. Het doel is dat de school bijtijds weet wanneer leerlingen zich niet veilig voelen en zo nodig maatregelen neemt tot verbetering. Dat maakt het van belang dat de school de monitoring zo inricht dat het de informatie geeft die nodig is om een adequaat veiligheidsbeleid te kunnen voeren dat past bij de situatie van de school. ZIEN! geeft op basis van de vragenlijsten concrete doelen en handelingssuggesties aan leerkrachten richting leerlingen. Middels een PCDA-cyclus (plan-check-do-act) worden de uitkomsten geanalyseerd en krijgen zij een plek binnen de kwaliteitszorg van Het Tangram rondom de sociale veiligheidsbeleving (zie fig.1)



Scholen zijn wettelijk verplicht de monitorgegevens aan te leveren aan inspectie. Parnassys verstuurt, via Driestar educatief en pas na toestemming van de school, de gegevens naar de inspectie. De gegevensuitwisseling zal elk schooljaar in juli plaatsvinden.

### **Preventieve activiteiten**

Door het aanbieden van activiteiten, methodes, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot. Het Tangram zet hier verschillende middelen voor in.

### **Rots & Water**

Het Tangram zet de methodiek Rots en Water. Rots & Water is een psychofysieke training. Doel van deze training is het vergroten van de communicatie -en sociale vaardigheden. Maar ook het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

### **Gedragsregels**

De school hanteert gedragsregels op school, die elk jaar weer aan de leerlingen worden uitgelegd en zichtbaar in de klas hangen. Deze regels gelden voor iedereen en moeten het pedagogisch klimaat bevorderen en handhaven. De regels hebben betrekking op respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Daarnaast stelt elke leerkracht in het begin van het schooljaar een klassentop 5 samen, dit zijn klas specifieke gedragsregels.

### **Onze identiteit**

Het Tangram is een katholieke school en wil vanuit deze levensovertuiging ons onderwijs inhoud geven. Een school is meer dan alleen maar leren en presteren. Er is een meerwaarde en die vinden we in het evangelie. Deze inspiratiebron leert vooral het geloof in een betere wereld. We zijn immers bezig met de vorming van mensen, die het grootste deel van hun leven nog voor zich hebben. Voor deze toekomst proberen wij het geloof in een betere wereld mee te geven.

Niet alleen de levensbeschouwelijke methode 'Hemel en Aarde' en de diverse vieringen dragen hiertoe bij, maar vooral een opvoedingsklimaat met normen en waarden.

Hierdoor creëren wij een sfeer waarin verdraagzaamheid, solidariteit, zorg voor zwakkeren en naastenliefde aanwezig zijn.

## **Sociale competenties**

Wij onderschrijven 'artikel 8 in de wet Primair Onderwijs' waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen worden op school voorbereid op deelname aan de maatschappij. Er zijn verschillende manieren waarop scholen de opdracht tot bevordering van burgerschap en integratie kunnen invullen. Er is niet één manier de beste of voor alle situaties geschikt. Leerlingen leren op de thema's diversiteit, acceptatie en tolerantie te reflecteren op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor hun omgeving. Ze leren over verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en maken hier kennis mee.

Wij willen de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas gebruiken en besteden aandacht aan de verscheidenheid, aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. We onderkennen hierbij twee domeinen:

### **1) Democratie**

Er wordt gewerkt aan de thema's gelijke behandeling en solidariteit en een kritische houding ten aanzien van maatschappelijke kwesties.

Dit krijgt binnen Het Tangram vorm door de leerlingen,

- te laten participeren binnen een kinderraad,
- te betrekken bij discussies en leren discussiëren,
- te laten kijken naar het Jeugdjournaal,
- te laten werken met het Nieuwsbegrip XL,
- inspraakregels en afspraken binnen de groep te geven.
- Groep 8 behandelt het thema democratie en gaat ook naar de tweede kamer.

### **2) Participatie**

Er wordt gewerkt aan projecten waardoor de leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de buurt, het milieu, de school en/of een vereniging. Dit krijgt op Het Tangram vorm door,

- leerlingen zetten zich in voor een goed doel (bijv. Kinderen Kanker Vrij, KIKa),
- Het Tangram doet jaarlijks mee aan de Vastenactie,
- leerlingen doen aan Tutorleren (oudere leerlingen helpen jongere leerlingen),

- bekend met het maatjesleren, waarbij de leerlingen leren verplicht samenwerken aan een taak of opdracht,
- bezoeken aan musea, theaters en bibliotheek,
- tweejaarlijks wordt een enquête afgenomen (in het kader van het INK-kwaliteitsmodel) onder leerlingen van groep 6-8.
- Het thema milieu wordt in groep 6 behandeld.

### Mediawijsheid

De maatschappelijke impact van media wordt steeds groter. Daarom is het belangrijk dat leerlingen kritisch met media om kunnen gaan. Ze moeten leren hoe ze al die informatie kunnen filteren en hoe ze actief en bewust deel kunnen nemen aan onze mediasamenleving. Momenteel wordt er in groep 7 en 8 aandacht besteed aan de week van de mediawijsheid en vindt er oriëntatie plaats hoe we dit onderwerp nog meer een plek kunnen geven binnen de school.

## Hoofdstuk 4: Signaleren en effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag

Het Tangram zet in op zoveel mogelijk preventieve maatregelen om daarmee een positief, pedagogisch klimaat neer te zetten. Als de sociale veiligheid ondanks de preventieve maatregelen in het geding is moet er adequaat worden gereageerd.

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag zorgt ervoor dat situaties niet escaleren en de gevolgen voor slachtoffers zo veel mogelijk beperkt worden. Op het moment dat duidelijk is dat leerlingen gedrag vertonen dat op school niet getolereerd wordt, heeft een leerkracht, maar ook elke andere schoolmedewerker de taak in actie te komen. Welke actie volgt hangt af van de afspraken die hierover zijn in de school. In het veiligheidsplan staan protocollen die gevolgd dienen te worden. Een protocol beschrijft de te volgen procedure, stuurt de beslissingen van een medewerker en geeft voor een specifieke situatie aan wie actie neemt, wat hij doet en op welke manier. Het is een concreet handelingsplan gebaseerd op de visie van de school.

Medewerkers wegen voortdurend af of gedrag van leerlingen nog toelaatbaar is, of een grens overschrijdt.

De protocollen die Het Tangram kent zijn de volgende:

- Gedragsprotocol
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Informatieplicht bij gescheiden ouders
- Verlof en verzuim: Het kind wordt ziek op school.
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
- Schorsing
- Verwijderen
- Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit t.g.v. het toedienen van medicijnen
- Klachtenregeling voor basisscholen
- Risico-inventarisatie en evaluatierapport
- Ontruimingsplannen

Bovenstaande protocollen zijn op te vragen bij directie. Bij schorsen en verwijderen volgt de school het protocol dat staat beschreven in het directieadvademecum van de RVKO. In de schoolgids en op de website staat de klachtenprocedure vermeld.

### **Het gedragsprotocol**

Het gedragsprotocol is een belangrijk protocol in kader van de sociale veiligheid. In het gedragsprotocol van Het Tangram worden de verschillende methodes beschreven die de school hanteert om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen. Ook worden de stappen beschreven die genomen worden wanneer het gedrag van kinderen de veiligheid van henzelf of de veiligheid van medeleerlingen of teamleden in gevaar brengt, dit heeft ook betrekking op pesten. Het gedragsprotocol geeft duidelijkheid aan kinderen, ouders én leerkrachten welke stappen ondernomen worden bij ongewenst gedrag.

### **Anti-pestbeleid**

Leerlingen en hun ouders die te maken krijgen met pesten moeten met hun verhaal bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat de school het pestprobleem aanpakt. Elke school is sinds augustus 2015 verplicht zich in te spannen om pesten tegen te gaan en zorg te dragen voor de veiligheid op school. Vanaf 1 augustus 2016 valt dit onder het toezicht van de inspectie.

De coördinator sociale veiligheid is onder andere verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid van Het Tangram, zij fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan en is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De preventieve maatregelen die Het Tangram inzet moeten bijdragen bij aan een positief pedagogisch klimaat, ter voorkoming van pesten. Zien! monitort de pestbeleving van leerlingen. Mocht er sprake zijn van pesten dan worden de stappen uit het gedragsprotocol doorlopen.

### **Taakspel**

Wanneer er ondanks bestaande preventieve middelen wordt gesignaleerd dat het pedagogisch klimaat in een klas niet optimaal is, is er de mogelijkheid Taakspel in te voeren. Het doel van Taakspel is dat ongewenst gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

### **Omgaan met agressie en geweld**

Bij incidenten waarbij sprake is van agressie en/of geweld door leerlingen, ouders of anderen wordt altijd de directie ingeschakeld. De veiligheid van de kinderen, ouders en teamleden staat altijd voorop.

We vinden het belangrijk om met alle betrokkenen in gesprek te gaan en om zowel het incident zelf als de onderliggende oorzaken heel serieus te nemen. Wanneer het een incident betreft van agressie en/of geweld door kinderen worden altijd zo spoedig mogelijk ook de ouders, zowel van de agressor als van het "slachtoffer", bij het proces betrokken. De stappen uit het gedragsprotocol worden doorlopen.

Wanneer de school vermoedens heeft van huiselijk geweld dan hanteert Het Tangram een document, "plan van aandacht bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling." De Meldcode is hierin opgenomen. Het ingang zetten van de Meldcode gaat altijd in overleg met de aandachtsfunctionaris.

Er is een goed contact tussen de politie (wijkagent) en de school. De wijkagent kan ook preventief worden ingeschakeld om agressie en/of geweld of escalatie van een gespannen situatie te voorkomen.



### **Omgaan met seksuele intimidatie en seksueel misbruik**

Het is in de wet vastgelegd dat schoolbesturen een aangifteplicht en personeelsleden een meldplicht hebben waar het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

Schoolbesturen die vermoeden dat er sprake is van een vorm van ontucht van een medewerker met een minderjarige leerling moeten contact opnemen met een vertrouwensinspecteur. Als uit overleg met deze vertrouwensinspecteur blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft moet het schoolbestuur aangifte doen bij justitie. Voorafgaand aan de aangifte, moet de school aan de ouders van de betreffende leerling en aan de mogelijke dader melden dat tot aangifte wordt overgegaan. Een personeelslid dat weet heeft van een seksueel misdrijf heeft een meldingsplicht richting het schoolbestuur. Bovenstaande wordt verder toegelicht in de brochure “Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs: meldplicht en aangifteplicht” die gedownload kan worden op de site [www.huiselijkgeweld.nl](http://www.huiselijkgeweld.nl) van het ministerie.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik in de thuissituatie van een leerling, wordt de aandachtsfunctionaris ingeschakeld en gaat de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht.

Als leerkrachten informatie hebben ontvangen over intimidatie of misbruik, mag de leerkracht deze niet voor zich houden maar wordt dit gemeld aan de juiste persoon die vervolgstappen kan gaan ondernemen (directie, bouwcoördinator, intern begeleider, aandachtsfunctionaris, coördinator sociale veiligheid). Vooraf moet de leerkracht dit ook vertellen aan degene van wie hij/zij de informatie heeft gekregen, bijvoorbeeld de leerling. Voor het doorgeven van deze informatie is geen toestemming nodig.

### **Omgaan met racisme en discriminatie**

In ons gedragsprotocol wordt discriminatie vermeld. We leven in een land en stad met een multiculturele samenstelling, waarin mensen met verschillende culturele achtergronden, verschillende huidskleuren, verschillende levensovertuigingen, een verschillende seksuele geaardheid en verschillende leefgewoonten met elkaar leven. Dit vraagt van de school aandacht voor deze verschillen en respect zodat een klimaat ontstaat waarin iedereen zichzelf kan zijn, zich veilig en prettig kan voelen en gelijkwaardig is ten opzichte van de ander.

Wanneer kinderen herhaaldelijk en ernstig discriminerend gedrag vertonen, wordt het gedragsprotocol gevolgd.

## **SISA**

Als er zorgen zijn omtrent het welbevinden van een leerling is het uitzetten van een SISA Signaal ook een stap binnen de Meldcode.

**SISA** staat voor signaleren en samenwerken. Het is ook het samenwerkings instrument sluitende aanpak. SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. De interne begeleider doet dit in overleg met directie.

In SISA staat geen inhoud en geen dossier, het is alleen een signaal wat wordt uitgezet. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is bij een leerling. Met SISA wordt alleen bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

## **Hoofdstuk 5: De fysieke omgeving**

Periodiek wordt er op Het Tangram een RI&E uitgevoerd (zie bijlage 10). Doel van de RI&E is het in kaart brengen van de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. De RI&E is samengesteld volgens de onderwerpen vanuit de ARBO-catalogus PO. Binnen de RI&E is specifiek aandacht voor de veiligheid van de leerlingen.

Jaarlijks rapporteren wij over de uitvoering van het plan van aanpak.

Dit is een taak van de bhv-coördinator in samenspraak met de directie en de MR

- meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E);
- adviseren aan en samenwerken met de MR of de belanghebbende werknemers, inzake de maatregelen voor een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid;
- uitvoeren of meewerken aan de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak.

### **BHV ontruimingsplan**

De school heeft een BHV- ontruimingsplan. Dit plan heeft iedere leerkracht tot zijn beschikking en wordt ieder schooljaar geëvalueerd en aangepast. De evaluatie wordt gedaan in samenwerking met AAS Veiligheid. Zij plannen, in samenwerking met de directie van de school, de (on)aangekondigde ontruimingsoefening.

Er vindt minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. De ontruimingsoefening wordt geëvalueerd met betrokkenen (en AAS).

In het BHV-ontruimingsplan staat:

- Adres van het pand
- De namen en functies van de leden van de ontruimingscommissie
- Aantal aanwezige personen dag/avond en nacht
- Aantal personen met beperkte mobiliteit
- Aanwezige installaties
- Aanwezigheid van gevaarlijke stoffen
- Aanwezigheid van bijzondere ruimten
- Bijzonderheden
- Hoe men moet handelen bij een brandmelding vanuit het gebouw
- Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand
- Welke stappen er vervolgens moeten worden genomen.
- Hoe te ontruimen
- Waar te verzamelen

### **Brandveiligheid**

De school wordt regelmatig onaangekondigd bezocht door Brandweer Rotterdam. Bij dit bezoek wordt de school gecontroleerd op brandveiligheid. De brandweer verwacht dat de school actie onderneemt op de door de hen geconstateerde gebreken. Dit doet de school zo spoedig mogelijk. Een verslag van de brandweer en van de jaarlijkse controle van de brandblusmiddelen liggen ter inzage in school

### **Speeltoestellen en inventaris (plein) en speellokaal/gymzalen**

De speeltoestellen en gebruikersmaterialen op de verschillende pleinen van de school worden jaarlijks geïnspecteerd. Wanneer er gebreken zijn, worden deze direct gerepareerd. Een verslag van de jaarlijkse controle ligt ter inzage in school.

Het speellokaal van de school wordt jaarlijks geïnspecteerd. Toestellen en of inventaris die niet aan de voorwaarden voldoen worden afgekeurd en gemerkt. Deze mogen niet meer gebruikt worden. Toestellen of inventaris waaraan iets mankeert worden direct door het bedrijf gerepareerd. Een verslag van de jaarlijkse controle ligt ter inzage in school.

De gymzaal waar de school gebruik van maakt, zijn eigendom van de gemeente en worden jaarlijks gecontroleerd.

*Toestellen en of inventaris die niet aan de voorwaarden voldoen worden afgekeurd en gemerkt. Deze mogen niet meer gebruikt worden. Toestellen of inventaris waaraan iets mankeert worden direct door het bedrijf gerepareerd.*

## **De gebouwen**

De school wordt periodiek bouwtechnisch gekeurd. Een verslag van de controle ligt ter inzage in school.

## **Ehbo en BHV**

De coördinatie van de EHBO is in handen van Diana van der Nat. Ongevallen in en om de school worden door leerkrachten genoteerd in een ongevallenregistratie. Deze ligt ter inzage in school.

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers), zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. BHV-ers zijn belast met minimaal de hieronder vermelde taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting;
- Het voorbereiden van kinderen, personeel en aanwezigen op mogelijke calamiteiten door middel van ontruimingsoefening en ze te voorzien van informatie. .

Onder eindverantwoordelijkheid van de directie worden relaties onderhouden met hulpverleningsorganisaties, zoals de gemeentelijke brandweer, politie en de ambulance.

## **Toezicht**

In de pauzes wordt er op het schoolplein toezicht gehouden door de leerkrachten van de klassen die buitenspelen. Dagelijks wordt er door directie toezicht gehouden bij de ingang wanneer 's morgens de leerlingen de school binnenkomen.

# **Hoofdstuk 6: Samenwerking**

## **Samenwerking met ouders**

Ouders, leerlingen en personeel zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het goed als zij betrokken worden bij het sociaal veiligheidsplan. De relaties binnen de school worden sterker als er duidelijke afspraken over onderlinge communicatie

zijn en er bij ouders commitment is met het beleid van de school.

De school kent een actieve OR en MR. Sociale veiligheid is een gespreksonderwerp op de agenda. De school probeert laagdrempelig te zijn richting ouders. Er zijn diverse momenten in het jaar gepland waarop ouders de leerkrachten kunnen spreken. Daarnaast kunnen ouders met hun vragen ten allen tijden terecht bij de leerkracht of intern begeleider.

In november vindt een SEO-gesprek (sociaal emotioneel ontwikkeling) plaats. Hierbij staat het welzijn van het kind centraal en de beleving van het kind ten opzichte van sociale veiligheid. De leerlingen vanaf groep 5 zitten bij dit gesprek..

### **Kinderraad**

Op Het Tangram werken we met een kinderraad. Leerlingen uit groep 7 en 8 zijn vertegenwoordigd in deze raad. Iedere groep stuurt één vertegenwoordiger. De kinderraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar. Er wordt gesproken over verschillende zaken die de leerlingen aangaan zoals: het daltononderwijs, omgaan met elkaar en buitenspelen. Ook is er ruimte voor het bedenken en uitvoeren van projecten. De kinderraad wordt geleid door een leerkracht.

### **Externe samenwerking**

In kader van sociale veiligheid schakelt de school, in haar ketenverantwoordelijkheid, ook externe partijen en functies in:

#### **Schoolcontactpersoon PPO Rotterdam**

Vanuit PPO Rotterdam hebben we op school ondersteuning van de schoolcontactpersoon (SCP). Zij komt iedere week een dag en kan intern begeleider en leerkrachten adviseren m.b.t. de zorg aan de individuele leerling. De zorg krijgt richting in overleg met de opdrachtgever (de directie in samenspraak met de IB). Observatie van een leerling is alleen mogelijk met toestemming van ouders.

PPO Rotterdam wil passende ondersteuning bieden aan de Rotterdamse kinderen, hun leerkrachten en de basisscholen. Dat doet PPO door arrangementen aan te bieden die de kinderen vooruit helpen, door leerkrachten te professionaliseren en door scholen te ondersteunen bij hun verantwoordelijkheden in het kader van de Wet passend onderwijs. In PPO-netwerkbijeenkomsten zorgen we ervoor dat alle onderwijs- en zorgpartners in de wijk samenkomen en van elkaar blijven leren.

## **Contacten met hulpverleners**

### **Multi Disciplinair Overleg (MDO)**

Dit overleg is onderdeel van de zorgstructuur van de school en is een schakel naar de bovenschoolse leerlingenzorg en de jeugdhulpverlening.

- Doel: Hulpvragen bespreken rond leerlingen en/of gezinnen waar wij ons zorgen over maken (signalen uit besprekingen van directie en intern begeleider met groepsleerkrachten).
- Frequentie: 1 keer per 6 weken. Gepland aan het begin van het schooljaar en vastgelegd in de jaarplanning.
- Deelnemers: Schoolmaatschappelijk werk vanuit MDR, Jeugdverpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Intern begeleiders van Het Tangram, Schoolcontactpersoon PPO
- Voorbereiding: Intern begeleider
- Verslaglegging: Intern begeleider

### **Overleg met SMW, CJG en andere instanties**

De directie en de intern begeleider hebben regelmatig contact met SMW, mensen vanuit het CJG, logopedist, fysiotherapeut en incidenteel met stichting Mee.

De schoolarts kan de leerling oproepen voor een medisch onderzoek. Relevante medische gegevens worden door de schoolarts doorgegeven aan het zorgteam.

### **Ambulante begeleider vanuit PPO**

Ambulante begeleiding kan bestaan uit gesprekken, observaties en/of een klein didactisch onderzoek. Op basis van de uitkomsten worden met de school mogelijke veranderingen in de (ortho-) didactische en (ortho-) pedagogische aanpak besproken. De nieuwe aanpak wordt naar verloop van tijd geëvalueerd en wanneer nodig aangepast. Ook ouders kunnen advies krijgen van een ambulant begeleider. Dit gaat vaak over de noodzaak van logopedie, nader onderzoek enzovoort.

Er bestaan twee vormen:

3. Preventieve ambulante begeleiding
4. Ambulante begeleiding

### **Preventie ambulante begeleiding**

Preventieve ambulante begeleiding is een kortdurend (consultatief) begeleidingstraject van 1

a 2 begeleidingsmomenten bij enkelvoudige vragen. Deze vorm valt binnen de basisondersteuning.

Bij preventieve ambulante begeleiding staan de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of de school centraal. De begeleiding kan betrekking hebben op: didactiek, spraak/taalontwikkeling, het jonge kind de sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag (waaronder werkhoudingsproblemen) en hoogbegaafdheid.

### **Ambulante begeleiding**

Bij ambulante begeleiding gaat het om langer durende (al dan niet geprotocolleerde) begeleidingstrajecten bij complexere vragen met betrekking tot de handelingsverlegenheid van de school bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Deze vorm van ambulante begeleiding valt onder extra ondersteuning.

### **Leerplicht**

Vanuit de gemeente heeft Het Tangram een vaste leerplichtambtenaar waar regelmatig contact/overleg mee is rondom verlof/absentie van leerlingen.

| <b>Overige partners</b>                |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| Samenwerkingsverband PO (ib netwerken) | Ja                          |
| SBO                                    | Ja                          |
| V(SO) Rec 1,2,3,4                      | Ja                          |
| Ouders                                 | Ja                          |
| Wijksamenwerkingsverband               | Ja, Brede school Nesselande |
| Wijkteam                               | Ja                          |
| Lokale overheid                        | Nee                         |
| Bureau Jeugdzorg                       | Ja                          |
| Centrum Jeugd en Gezin                 | Ja                          |
| GGZ                                    | Ja, waar nodig              |
| Leerplicht                             | Ja                          |
| Buurtregisseur, politie                | Ja, waar nodig              |
| Club en buurthuiswerk                  | Ja                          |
| Logopedie                              | Ja                          |
| Fysiotherapie/Cesartherapie            | Ja                          |
| Buitenschoolse opvang                  | Ja                          |

## Hoofdstuk 7: Nascholing en training

Voor leerkrachten en directie van Het Tangram is een budget vastgesteld voor nascholing. De invulling hiervan wordt zowel door directie als door de leerkracht gekozen maar, moet in eerste instantie wel aansluiten bij de speerpunten of wensen van de school. Het Tangram investeert in trainingen en nascholing gericht op sociale veiligheid.

In 2017-2018 zijn de intern begeleiders opgeleid tot aandachtsfunctionarissen. Deze taak is eerder in dit document toegelicht. De school heeft tevens een intern begeleider opgeleid tot coördinator van de sociale veiligheid.

In het schooljaar 2017-2018 hebben alle leerkrachten een onlinecursus gevolgd met betrekking tot de Meldcode, signaleren kindermishandeling en SISA (Augeon Academy). In 2018-2019 volgen de leerkrachten de laatste module. De aandachtsfunctionarissen zijn verantwoordelijk voor het levend houden van de Meldcode en brengen dit gedurende het jaar regelmatig onder de aandacht.

De school heeft geïnvesteerd in Rots & Water als preventieve aanpak van de sociale veiligheid. Elk leerjaar vanaf groep 3 kent inmiddels een trainer. Deze trainer motiveert en stimuleert zijn parallelcollega's in het geven van Rots & Water lessen.

In 2019-2020 heeft Hedwig te Witt cursussen gevolgd rondom ZIEN!



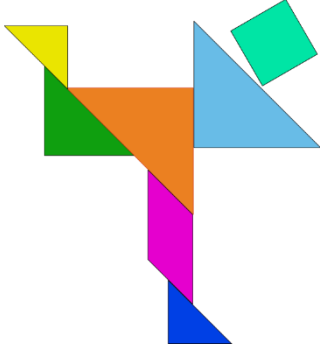
## Bijlage 8 Matrix breed verantwoord (vastgesteld voor de schoolplanperiode)

### Breed verantwoord op Het Tangram

| Onderwijs<br>Concept<br>KDBS Het Tangram<br>Basisonderwijs, Dalton                                                                            | Kwalificatie<br>Weten en doen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Socialisatie<br>samenleven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Persoonsvorming/subject<br>Zijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Golfengte 1</u><br>Gestandaardiseerd<br>N=17.000.000<br><br>Het curriculum waaraan voldaan moet worden. Landelijk, is een vaststaand iets. | <u>Meetinstrumenten:</u><br><b>Doel:</b> volgen van de vaardigheid en groei op school, groeps- en leerlingniveau<br><b>Middel:</b> Cito LOVS toetsen<br><b>Monitor:</b> Trendanalyses, Leeruniek<br><br><b>Doel:</b> Opstellen van een passend basisschooladvies<br><b>Middel:</b> uitslagen Cito M-toetsen i.c.m. daltonvaardigheden, inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen<br><b>Monitor:</b> terugkoppeling scholen VO, De OverstapRoute.<br><br><b>Kerdoelen BO</b> | <u>Verslag en toelichting:</u><br><b>Doel:</b> meten van tevredenheid bij leerlingen.<br><b>Middel:</b> INK<br><b>Monitor:</b> Vergelijk vorige INK en vergelijk benchmark<br><br><b>Doel:</b> sociale verhoudingen in de klas inzichtelijk maken<br><b>Middel:</b> Sociogram<br><b>Monitor:</b> Kindgesprekken, rots-en watertrainingen.<br><br>Schoolmaatschappelijk werk<br>Wijkteam Nesselande/Zevenkamp | <u>Verslag en toelichting:</u><br><b>Doel:</b> de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in kaart krijgen.<br><b>Middel:</b> SEO-gesprekken<br><b>Monitor:</b> Uitslag Zien! Welbevinden en betrokkenheid.<br><br><b>OPP en rugzakken</b><br>PPO<br>SEO gesprekken<br>OPP en rugzakken<br>Externe partners<br>Wijkteam Nesselande/Zevenkamp |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | <u>Verslag en toelichting:</u><br>OPP en rugzakken<br>Leren loont<br>Wijkteam Nesselande/Zevenkamp<br>Drempelonderzoek (Koers VO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sterkte-zwakte analyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Schoolmaatschappelijk werk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <u>Golfengte 2</u><br>Gewaardeerd<br>N=300/30<br><br>Hier staan de vormen beschreven die we als school hebben gekozen om te doen. Vorm= aanbod. Dit is voor een deel school specifiek. | <b>Schoolplan</b><br><b>Parnassys</b><br><b>Rapport</b><br><br><u>Hoe volgen wij:</u><br><br><b>Doel:</b> differentiëren in instructie en verwerking bij alle kernvakken.<br><b>Middel:</b> Snappet, leeruniek<br><b>Monitor:</b> methodegebonden toetsen<br><br><b>Doel:</b> volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied, op zowel individueel als groepsniveau<br><b>Middel:</b> Parnassys, Zien, Leeruniek<br><b>Monitor:</b> Groeps- en leerlingbesprekingen, interne begeleiding, evaluaties werkplannen.<br><br><b>Doel:</b> borgen gemaakte afspraken binnen de school op het gebied van rekenen, taal | <b>Schoolplan</b><br><b>Zien</b><br><b>Rapport</b><br><br><u>Verslaglegging op basis van didactisch en pedagogisch repertoire:</u><br><b>Doel:</b> vergroten van samenwerking en verantwoordelijkheid.<br><b>Middelen:</b><br>- inzetten van coöperatieve werkvormen<br>- uitgestelde aandacht<br>- Weektaak<br>- Snappet<br>- Tutoren<br>- Maatjeswerk<br>- groepsdoorbroken activiteiten<br>- experts inzetten<br>- werken in hoeken<br><b>Monitor:</b> INK leerling tevredenheid onderzoek; vragen over het onderwijsconcept.<br>Ik-doelen 1 x per jaar monitoren bij de | <b>Schoolplan</b><br><b>Zien</b><br><b>Rapport</b><br><br><u>Verslaglegging op basis van didactisch en pedagogisch repertoire:</u><br><b>Doel:</b> vergroten van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en eigenaarschap; interpersoonlijke ontwikkeling<br><b>Middelen:</b><br>- Weektaak<br>- Portfolio<br>- Huishoudelijke taken<br>- Voortoetsen<br>- Eigenaarschap<br>- Eigen leervragen<br>- Keuzewerk<br><b>Monitor:</b><br>Reflectie op de weektaak<br>Ik-doelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.<br>Kindrapport twee keer per jaar |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | <p>en dalton</p> <p><b>Middel:</b> werken op Het Tangram.</p> <p><b>Monitor:</b> Klassenconsultaties door rekentaal en daltoncoördinatoren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>leerlingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Portfolio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><u>Golfengte 3</u></p> <p>Kwalitatief</p> <p>N=1</p> <p>Wat betekenen de vormen die we in golfengte 2 hebben gekozen voor de leerling?</p> <p>Aan welke criteria moet de</p> | <p><u>Activiteiten van leerlingen zelf en kansen voor verantwoorden:</u></p> <p><b>Doel:</b> vergroten van eigenaarschap bij leerlingen</p> <p><b>Middel:</b> voortoetsen, Snappet, keuze in het volgen van instructie, workshops, doelenmuur, kindgesprekken</p> <p><b>Monitor:</b> Snappet; percentages en kleuren Persoonlijke doelenbladen en 'bewijsmateriaal'</p> <p>Methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen</p> <p>Portfolio</p> | <p><u>Mogelijkheden voor assessment en kansen voor verantwoorden:</u></p> <p><b>Doel:</b> Leren van en met elkaar; ruimte bieden aan wederzijdse afhankelijkheid en verantwoordelijkheid.</p> <p><b>Middel:</b> tutorleren, coöperatieve werkvormen, maatjeswerk, samenwerkingsactiviteiten, huishoudelijke taken, vieringen, presentaties, eigen ideeën/initiatieven uitwerken.</p> <p><b>Monitor:</b> Portfolio, INK- leerlingenvragenlijst Daltonvaardigheden, kindgesprekken,</p> | <p><u>Mogelijkheden voor assessment en kansen voor verantwoorden:</u></p> <p><b>Doel:</b> leren presenteren</p> <p><b>Middel:</b> spelend leren, thematisch leren, presentaties, themafeest, rondleidingen door leerlingen, workshops door leerlingen, Tangram's got talent, opa en oma dag.</p> <p><b>Monitor:</b> persoonlijke leerdoelen, criteria presentaties, potentiële ouders, zelfreflectie, portfolio.</p> <p><b>Doel:</b> bewuste keuzes maken t.b.v. de eigen ontwikkeling.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>vaardigheid of het product voldoen?<br/>         Resultaat van de leerling zit als bewijsstuk in het portfolio / kind-werkdossier</p>  | <p>Bespreken van het rapport met lln.<br/>         Bespreken van de groeigrafieken</p> | <p>reflectie, feedback klasgenoten, ik-doelen.</p> <p><b>Doel:</b> betekenisvol leren<br/> <b>Middel:</b> spelend leren, thematisch leren, mindmaps, persoonlijke leervragen, uitstapjes, SKVR activiteiten, projectweek, keuzemiddagen, kamp groep 5 t/m 8<br/> <b>Monitor:</b> Plakboeken, portfolio, evaluatieformulieren</p> <p><b>Doel:</b> vergroten van de sociale vaardigheden.<br/> <b>Middel:</b> vieringen, themafeesten, presentaties svkr, musical, kinderraad, rots en water trainingen, sportdagen<br/> <b>Monitor:</b> portfolio, observaties, kindgesprekken, feedback krijgen en ontvangen.</p> | <p><b>Middel:</b> Snappet, Seo-gesprekken, gedifferentieerde instructie, keuzewerk, workshops, Seo gespreksformulier, Zien leerlingen vragenlijst, keuzemiddagen, rots en waterlessen.<br/> <b>Monitor:</b> Portfolio, kindgesprekken, zelfreflectie, daltongedeelte kindrapport, Seo-gesprek, Pré-advies en rapportgesprek, evaluatieformulier rots en water.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Voorwoord

Voor u ligt het handboek van de katholieke daltonbasisschool Het Tangram. Het handboek loopt parallel aan de schoolplanperiode van vier jaar. Het handboek maakt concreet hoe er gewerkt wordt op Het Tangram en hoe dit wordt gefaciliteerd.

Het handboek draagt eraan bij dat de leerkrachten van Het Tangram in staat zijn het daltongedachtegoed uit te dragen en haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving aan te bieden.

Ons daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling zich binnen de eigen mogelijkheden, optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger.

*“We need people without fear” (Helen Parkhurst )*

# Hoofdstuk 1 Kwaliteitszorg

## 1.1 Inleiding

De kwaliteitszorg op Het Tangram wordt uitgebreid in het schoolplan beschreven. In dit hoofdstuk beschrijven we het onderdeel van de kwaliteitszorg op Het Tangram dat invloed heeft op het werken op Het Tangram.

### **Werken met het INK-model**

Net als alle andere scholen binnen de RVKO hanteren ook wij voor het team, de ouders en de leerlingen het zogenaamde INK-model. Dit is een managementmodel, ontwikkeld door het Instituut Nederlandse Kwaliteit, en bedoeld voor organisaties om een zelfevaluatie uit te voeren (zie afbeelding).

Aan de hand van de kwaliteitsvragenlijst meten wij hoe de kwaliteit van onze school wordt ervaren. De bevindingen dienen ook als leidraad voor het opstellen van ons vierjarenplan. Drie vragenlijsten zijn in het najaar van 2018 afgenomen. De resultaten zijn in het ons schoolplan als bijlage opgenomen. Ons plan is in november 2020 de vragenlijst opnieuw uit te zetten.

### **Organisatie en resultaat staan nauw verband met elkaar**

Het INK-model bestaat uit 9 aandachtsgebieden die in hun samenhang bepalend zijn voor de organisatie. De verbindingen tussen alle gebieden van het model maken dit duidelijk. Het model is verdeeld in organisatiegebieden (1 t/m 5) en resultaatgebieden (6 t/m 9). Resultaten veranderen door maatregelen in de organisatie. Dit betekent dat organisatie en resultaat nauw met elkaar in verband staan.

1. De school wordt geleid door de directie en het managementteam, zoals in het personeelsplan is opgenomen. Er is zorg gedragen voor een goede structuur, waarin het onderlinge overleg en de onderlinge communicatie geregeld zijn. In aansluiting op ons 4-jarenplan in het schoolplan en de individuele persoonlijke ontwikkeling wordt er een passend nascholingsaanbod verzorgd.

2. Op onze school werken naast de hierboven genoemde directie en managementteam, IB-ers, groepsleerkrachten, vakleerkrachten gymnastiek, ICT-leerkracht en het onderwijsondersteunend personeel. Er is een goede begeleiding voor leerkrachten die dit wensen en/of nodig hebben. In ons activiteitenplan staat beschreven hoe de klassenconsultaties plaatsvinden met de daaruit volgende gesprekken. Bij het verdelen van de taken wordt rekening gehouden met ieders wensen, ambities en kwaliteiten en persoonlijke ontwikkelingsplannen. We geven



veel aandacht aan teambuilding wat tot uitdrukking komt met onze vele personeelsactiviteiten.

3. In het nieuwe schoolplan wordt onze visie op onderwijs concreet uitgewerkt. Hoe wij onderwijs vernieuwende ontwikkelingen gestalte willen geven, staat beschreven in het meerjarenplan. Het personeel wordt betrokken bij de ontwikkeling van de visie en de totstandkoming van het meerjarenplan.

4. De middelen staan beschreven in de deelplannen vakgebieden, financieel en materieel beleid en ons Informatie, Communicatie en Technologie, ICT-beleid. Ons meerjarenplan is leidraad voor het opstellen van de begroting.

5. Ons onderwijsproces is primair gericht op de ontwikkeling van de mogelijkheden van elke leerling middels het daltongedachtegoed. Onze visie om dit te bereiken staat beschreven in het schoolplan. De concretisering staat in onze deelplannen m.n. in de vakgebieden. Wat we de komende jaren willen verbeteren staat beschreven in ons meerjarenplan.

Het leerstofaanbod moet onderwijskundig verantwoord zijn, eigentijds en maatschappelijk relevant. Het leerstofaanbod van de door ons gebruikte methodes heeft een doorgaande lijn en houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur. Met het gebruik van de verschillende methodes proberen we voor elke leerling de kerndoelen te behalen.

### *‘Een pedagogisch klimaat, dat veilig en ondersteunend is’*

Binnen ons onderwijsaanbod willen we zowel cognitief als sociaal-emotioneel eruit halen wat er voor iedere leerling inzit en willen we de leertijd optimaal benutten. Wij vinden het belangrijk dat we als school een pedagogisch klimaat scheppen, dat veilig en ondersteunend is. Binnen ons didactisch handelen, moet er aandacht zijn voor: een gestructureerde instructie en verwerking, het actief betrekken van leerlingen bij het leerproces, het gebruik van uiteenlopende strategieën, een goede

afstemming op de onderwijsbehoeften van onze kinderen en een doelmatige klassenorganisatie.

Onze leerlingenzorg staat uitvoerig beschreven in ons zorgplan waaruit blijkt dat specifieke begeleiding voor leerlingen die dit nodig hebben en het hanteren van een uitgebreid leerlingvolgsysteem, een belangrijke pijler is.

6. De waardering van ons personeel leiden wij al enkele jaren af uit de gesprekken aansluitend op een klassenconsultatie, uit functionerings- en beoordelingsgesprekken, uit de jaarlijkse individuele formatiegesprekken, maar ook uit informele contacten. Er wordt jaarlijks een evaluatievergadering met het personeel gehouden, waarin de verschillende beleidsterreinen aan de orde komen. Binnen het INK-model zullen wij gebruik maken van de 'vragenlijst personeel' om de waardering te toetsen.

7. De waardering van onze ouders en leerlingen blijkt vooral uit de dagelijkse informele reacties. Onze school heeft een goede naam bij de ouders. Bij inschrijving wordt ouders expliciet gevraagd waarom ze voor Het Tangram hebben gekozen. Binnen het INK-model maken wij gebruik van een vragenlijst voor zowel leerlingen als ouders, om de waardering te toetsen. Binnen de vragenlijst zullen alle beleidsterreinen aan de orde komen. Deze vragenlijst wordt in november 2020 weer afgenomen. Ook de medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan waar toetsing van het beleid plaatsvindt.

8. De school neemt deel aan verschillende overlegstructuren in de wijk. De contacten met het CJG zijn structureel. Ook wordt de samenwerking met andere externe partijen opgezocht. De contacten met het voortgezet onderwijs zijn structureel en intensief.

9. De leerlingenresultaten, zowel onderwijskundig als gedragsmatig, komen tot uiting in ons leerlingvolgsysteem. De resultaten worden gemonitord door IB en MT.

## Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur

### Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de organisatiestructuur van Het Tangram beschreven en de verschillende functies en rollen die de school kent naast de leerkrachten. Een meer uitgebreide omschrijving van het takenpakket staat in bijlage 1 van het handboek.

### De organisatiestructuur

Het Tangram kent een structuur dat erop gericht is leerkrachten veel eigen verantwoordelijkheid en regie te geven. Dit sluit aan op het daltongedachtegoed van de school.

### Directie en MT

De directeur, adjunct-directeuren en bouwcoördinatoren vormen samen het MT van de school.

### Ondersteuning van het primaire proces

Voor de ondersteuning van het primaire proces heeft Het Tangram een aantal conciërges en ondersteuners in dienst. Het Tangram heeft drie conciërges. Zij hebben ieder hun eigen werkzaamheden en ondersteunen de school o.a. op huishoudelijk en administratief gebied.

Zij ondersteunen op het gebied van administratie, telefoon, huishoudelijke zaken, klein onderhoud, kopiëren, etc. We staan open voor ondersteuning

door vrijwilligers. Het onderwijsondersteunend personeel wordt aangestuurd door de directie.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider (IB) organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Voor de aansturing vanuit de IB verwijzen wij naar het zorgplan.

### **Interne coaches**

Het Tangram is een professionele, lerende organisatie. Bij een dergelijke organisatie is een goede coaching van leerkrachten noodzakelijk. De school koopt externe expertise in voor diverse implementaties. Inhoudelijke vergaderingen en klassenbezoeken worden ingezet om de leerkrachtvaardigheden te vergroten, om de resultaten te verbeteren. Interne coaches draaien mee met de externe coaches, zodat zij kunnen zorgen voor borging en voortzetting van bovenstaande acties. Het Tangram heeft daltoncoördinatoren en interne coaches voor taal/lezen en rekenen. De daltoncoördinatoren leggen ook klassenbezoeken af, kijken of de daltonafspraken gehandhaafd worden en naar de daltonvaardigheden van de collega's.

De interne coaches worden door de directie benaderd, maar het kan ook zijn dat een leerkracht aangeeft een interne coach te willen worden. De directie bepaalt of iemand hiervoor geschikt is. Ook interne coaches worden in de gelegenheid gesteld tot het volgen van cursussen. Er wordt voor de uit te voeren klassenconsultaties ambulante tijd beschikbaar gesteld.

Interne coaches leggen in een schooljaar tenminste twee klassenbezoeken af bij elke leerkracht. Aansluitend vindt er een feedbackgesprek plaats, waarin de les wordt nabesproken en de leerkracht tips en verbeterpunten krijgt aangereikt. Een collegiale consultatie is ook mogelijk. Interne coaches dienen rekening te houden met weerstand van collega's.

### **De schoolopleider**

De schoolopleider draagt zorg voor een professionele begeleiding van de studenten (bijvoorbeeld PABO) die Het Tangram bezoeken. Zij zorgt voor

plaatsing van de studenten en onderhoudt de contacten met de verschillende opleidingsinstituten. Tijdens een kennismakingsbijeenkomst maken krijgen de studenten informatie over Het Tangram, het protocol uitgereikt, worden contactgegevens uitgewisseld en maken de studenten kennis met hun mentor en de stagegroep. De schoolopleider bezoekt de studenten ook in de klas tijdens de les en bespreekt deze met de student en mentor. Ook kunnen er intervisiemomenten met de studenten en de mentoren plaatsvinden. Een schoolopleider moet beschikken over het 'certificaat schoolopleider'. Het Tangram heeft twee gecertificeerde schoolopleiders. Voor het protocol stagiaires verwijzen wij u naar directie.

# Hoofdstuk 3 Vergaderstructuur

## Inleiding

Om de verbinding te blijven leggen met de kwaliteitszorg en het personeel zijn overlegmomenten essentieel. Het Tangram kent de onderstaande overlegmomenten, deze zijn opgenomen in de jaarkalender.

- **Teamvergaderingen**

Hierin worden verschillende zaken van organisatorische en onderwijskundige zaken besproken. Vaak start en eindigt de vergaderingen plenair. Tussentijds gaat het team vaak uiteen voor workshops, die dan vaak door collega's zelf gegeven worden. Alle op die dag aanwezige leerkrachten worden geacht bij deze vergaderingen aanwezig te zijn.

- **Bouwvergaderingen**

Leerkrachten van de bouw komen regelmatig samen o.l.v. de bouwcoördinator. Een planning wordt opgenomen in de jaarkalender. Praktische en onderwijsinhoudelijk onderwerpen worden besproken. De vergadering wordt geleid door de bouwcoördinator. De inbreng van andere collega's en/of werkgroepen wordt aangemoedigd.

- **Paralleloverleg**

Om voor uniformiteit binnen de parallelgroepen te zorgen, vindt structureel paralleloverleg plaats. Hierin worden planningen, onderwijsinhoudelijk en praktische zaken met elkaar besproken. Een planning wordt opgenomen in de jaarkalender. Het streven is om hier gezamenlijk lessen voor te bereiden.

- **Workshops**

Werkgroepen organiseren gedurende het schooljaar workshops naar behoefte. Leerkrachten kunnen zich facultatief aanmelden.

- **Studie(dag)middag**

De studie(dag)middag is een verplichte vergadering voor alle teamleden. Hier staat altijd een onderwijsinhoudelijk onderwerp centraal. Het Tangram heeft jaarlijks één studiedag.

- **MR-vergaderingen**

In deze bijeenkomsten worden de zaken besproken, die uit het MR-reglement voortvloeien. Aanwezig zijn alle MR leden en een adviserend directielid.

- **OR-vergaderingen**

In deze bijeenkomsten worden de activiteiten van dat moment doorgenomen en een blik geworpen op de komende activiteiten. Ook worden er huishoudelijke zaken besproken. De adjunct-directeuren en een bouwcoördinator zijn aanwezig bij deze vergaderingen en doen mededelingen vanuit school.

- **MT vergaderingen**

Tijdens deze overleggen staat de school als geheel centraal en alles wat daarmee te maken heeft, van onderwijsinhoudelijk tot praktische zaken.

- **IB-directie vergaderingen**

Tijdens deze overleggen wordt gesproken over de kwaliteitszorg op het Tangram.

- **Groeps- en leerlingbesprekingen**

Deze vinden plaats onder leiding van de IB-er. De groepsleerkracht moet deze vergaderingen volgens een format voorbereiden.

# Hoofdstuk 4 Activiteitenplan en jaardraaiboektaken

## Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke onderwijstijden op Het Tangram worden gehanteerd.

Het Tangram maakt gebruik van een continurooster, wat wil zeggen dat de leerlingen van 8.30 tot 14.15 uur aaneengesloten op school aanwezig zijn. In dit hoofdstuk leest u welke activiteiten wij organiseren en wat er allemaal speelt bij het organiseren van een schoolkamp. Ook vertellen we u meer over onze organisatorische taken, zoals de rapport- en adviesgesprekken, alsook de huishoudelijke taken zoals de taak van de arbeidsomstandigheden, ARBO-coördinator en het schoonhouden van het schoolplein.

## De schooltijden

Leerlingen moeten in acht schooljaren tenminste 7.520 uren onderwijs ontvangen. Aan de leerlingen mag ten hoogste zeven weken van het schooljaar vier dagen per week onderwijs worden gegeven, dit naast de reguliere vakanties. Weken van drie dagen of minder (buiten de reguliere vakanties) mogen niet worden gecreëerd.

Het Tangram hanteert een continurooster. De leerlingen zijn dan van 8.30 – 14.15 uur aaneengesloten op school. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij. De schooltijden zien er daarmee als volgt uit:

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Maandag   | 8.30 – 14.15 uur |
| Dinsdag   | 8.30 – 14.15 uur |
| Woensdag  | 8.30 – 12.15 uur |
| Donderdag | 8.30 – 14.15 uur |
| Vrijdag   | 8.30 – 14.15 uur |



## Het vakantierooster 2021-2022

| Groepen                                                 | 1 t/m 8        |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| aantal lesuren per week                                 | 24,75          |
| lesuren per week x 52 weken                             | 1287,00        |
| bijtelling donderdag 30 september                       | 5,25           |
|                                                         | <b>1292,25</b> |
| Uitgaven                                                |                |
| Herfstvakantie<br>15-10-21 t/m 22-10-21                 | 30,00          |
| Studiedag Het Tangram<br>15-11-21                       | 5,25           |
| Kerstvakantie<br>24-12-21 t/m 07-01-22                  | 54,75          |
| Voorjaarsvakantie<br>25-02-22 t/m 04-03-2022            | 30,00          |
| Goede Vrijdag / Tweede Paasdag<br>15-04-22 t/m 18-04-22 | 10,50          |
| Meivakantie<br>25-04-21 t/m 06-05-22                    | 49,50          |
| Tweede Pinksterdag<br>06-06-2022                        | 5,25           |
| Zomervakantie<br>08-07-22 t/m 19-08-22                  | 153,75         |
|                                                         | <b>339</b>     |
| <b>aantal gewenste lesuren</b>                          | <b>948</b>     |
| <b>marge uren</b>                                       | <b>8,00</b>    |

Tabel: het vakantierooster voor het schooljaar 2021-2022

### Onderwijstijden

Het Tangram hanteert per vakgebied door inspectie vastgesteld onderwijstijden. Voor de start van het nieuwe schooljaar levert iedere groepsleerkracht zijn lesrooster in bij de directie.

### **Overblijven**

Door het continuurooster blijven alle leerlingen tussen de middag op school. Zij lunchen samen met de leerkracht in de klas. Daarna gaan zij buiten spelen.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Er zijn twee organisaties die buitenschoolse opvang (BSO) organiseren op KC1 en KC2. Dat zijn Kinderopvang Smallsteps Move-It en Kinderopvang BijDeHand. Als ouder bent u zelf verantwoordelijk voor de inschrijving van uw kind. U dient aan de leerkracht zelf door te geven op welke dagen uw kind gebruik maakt van de BSO. De jongste leerlingen worden uit de klas opgehaald door de BSO. Oudere leerlingen (groep 5 en hoger) mogen zelfstandig naar de locatie van hun opvang gaan. Bij afwijkende tijden is de ouder zelf verantwoordelijk voor het informeren van de BSO of het inhuren van extra BSO-uren.

### **Toezicht houden**

Tijdens de pauze moeten leerkrachten actief en preventief surveilleren.

### **Schoolkamp**

Ieder schooljaar organiseren we een kamp voor de groepen 5 t/m 8. De leerlingen worden bij de voorbereidingen betrokken. Tijdens het kamp staat het samenwerken tussen leerlingen centraal. Het kamp vinden wij een belangrijk onderdeel voor de zelfstandigheidsontwikkeling van de leerlingen. Ook de hulp en inbreng van ouders is hierbij belangrijk. De leerlingen van de groepen 5, 6 en 7 blijven drie dagen van huis en groep 8 gaat vijf dagen op kamp.

Het kampgeld moet uiterlijk 2 weken vooraf zijn voldaan. Een gespreide betaling is mogelijk (zie tabel). Indien nodig, kan er bij de directie een betalingsregeling getroffen worden. Kinderen van wie het kampgeld niet is betaald, mogen niet mee op kamp. Deze leerlingen moeten tijdens kamp gewoon naar school. De leerkracht zorgt voor een programma en passende opvang.

In onderstaande tabel zijn de kampkosten en de locaties per groep opgenomen.

| Groep: | Aantal overnachtingen: | Kosten:                                     | Locatie:                                                                                     |
|--------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | 2                      | € 75,- ineens of 3 termijnen van € 25,00 en | De Houtduif, Austerlitz                                                                      |
| 6      | 2                      | € 75,- ineens of 3 termijnen van € 25,00    | De Houtduif, Austerlitz                                                                      |
| 7      | 2                      | € 75,- ineens of 3 termijnen van € 25,00    | Land van Kleef, Loon op Zand<br><a href="http://www.landvankleef.nl">www.landvankleef.nl</a> |
| 8      | 4                      | € 130,- ineens of 5 termijnen van € 26,00   | Land van Kleef, Loon op Zand                                                                 |

De bedragen worden met ingang van dit schooljaar geïnd via Wiscollect. De facturen worden per e-mail verzonden met een betaal-link. Door hierop te klikken, wordt de factuur betaald.

### **Kampbezetting**

De groepsleerkrachten gaan met hun eigen groep mee op schoolkamp als dit plaatsvindt op de te werken dagen. Aanvullend gaan leerkrachten die vrij geroosterd zijn eventueel mee als extra hulp. Het tekort aan begeleiding wordt in de groepen 5 en 6 aangevuld met ouders.

### **Onderwijsinhoudelijke taken**

Het Tangram werkt met interne coaches taal/lezen, rekenen en Dalton.

### **Richtlijnen werkgroepen/ draaiboeken**

In de draaiboeken staan alle activiteiten omschreven, die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Voor iedere activiteit is één teamlid, de coördinator, eindverantwoordelijk. De coördinator bereidt in overleg met de werkgroep de activiteit voor. De werkgroep bestaat uit teamleden en leden van de ouderraad. Tijdens een van de ouderraadvergaderingen worden de ouders over de verschillende activiteiten verdeeld. De leerkrachten worden

tevens aan het eind van het schooljaar over de activiteiten verdeeld. Zij mogen bij de directie hun voorkeur voor specifieke taken aangeven. De directie zal bij de verdeling hiermee rekening proberen te houden. De coördinator neemt het initiatief tot het bijeenroepen van de werkgroep, coördineert de voorbereiding van de activiteit, verdeelt de taken, coördineert de uitvoering en is verantwoordelijk voor de communicatie met de ondersteunende leden en het team. Eventueel overlegt de coördinator met een directie- of MT lid. Na afloop van de activiteit bekijkt de coördinator of de beschrijving in het draaiboek aangepast dient te worden. De coördinator van een werkgroep kan een fulltimer zijn, maar kunnen ook twee duo-partners zijn.

### **Schoolplan, handboek en schoolgids**

Het MT herzielt jaarlijks het schoolplan en het handboek. Zij vult indien nodig aan. De schoolgids wordt voor meerdere jaren gemaakt.

### **Werkgroep ICT**

De werkgroep zal voortdurend bekijken welke rol de computer in de klas kan spelen. Voor verdere beleids- en ontwikkelpunten zie hoofdstuk 9.

## **Feesten, projecten en activiteiten**

### **Informatieavond**

Op de informatieavond worden de ouders uitgenodigd voor een kennismaking met de groepsleerkracht. Tijdens deze avond wordt zowel algemene informatie als groep specifieke informatie verstrekt. De collega's die geen groep hebben, zullen verdeeld worden over de groepen ter ondersteuning, bij voorkeur bij nieuwe collega's. Voorafgaand aan de informatieavond wordt in het paralleloverleg het programma van de avond voorbereid.

De volgende onderwerpen komen in ieder geval aan de orde: het onderwijsinhoudelijk programma, veranderingen, bijvoorbeeld een nieuwe methode, huiswerkafspraken, gedragsprotocol, overblijven, schooltijden, op tijd komen, schoolreis, sportdag en schoolkamp. Ook wordt nog altijd even

de aandacht gevestigd op het SOS-formulier, de schoolgids en de kalender.

### **Keuzemiddagen**

In blokken van twee ochtenden of middagen vinden er in alle groepen keuzemiddagen plaats. Onder begeleiding van ouders en leerkrachten kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende creatieve activiteiten zoals: dans, muziek, koken, schrijven, knutselen, sport, techniek e.d.

De keuzemiddagen zijn verspreid over het schooljaar en zijn opgenomen in de jaarkalender. De kosten worden betaald door de OR.

### **Kinderboekenweek**

De Kinderboekenweek start op de 1e woensdag van oktober en eindigt anderhalve week later, op vrijdag. De week wordt met een activiteit geopend. De werkgroep zorgt voor versiering in de school en activiteiten in de klas. Natuurlijk staat het lezen en voorlezen in deze periode centraal. Alle activiteiten zijn hierop gericht. Elk jaar wordt het Kinderboekenweek-pakket (informatie) aangeschaft. De week wordt afgesloten met een leuke activiteit.

### **Sinterklaas**

In de kalender is opgenomen wanneer de school in Sinterklaassfeer gebracht gaat worden. Dit gebeurt door werkgroepenleden en hulpouders. De werkgroep komt echter in oktober al bij elkaar om het programma en de planning te maken. De ouderraadsleden uit de werkgroep worden benaderd voor inkopen zoals de klassencadeaus en strooigoed. De werkgroep leden maken een selectie voor de cadeautjes voor de groepen 1 t/m 4. In de bouwen wordt een definitieve keuze gemaakt.

In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en surprises gemaakt. In de klas worden afspraken gemaakt over de surprises en de gedichten. De surprises moeten 1 dag voor het sinterklaasfeest op school zijn. Kinderen die thuis geen mogelijkheden hebben voor het maken van een surprise, kunnen in overleg met de leerkracht op school een surprise maken. Het inhalen van de Sint zal voor de groepen 1 t/m 5 in de gymzaal plaatsvinden. De gymzaal wordt door de werkgroep en hulpouders in gereedheid gebracht.

### **Kerstmis**

De werkgroep draagt zorg voor het versieren van de school. Hierbij worden hulpouders ingeschakeld. De OR-leden uit de werkgroep zorgen voor het verdelen van de kerstversieringen en coördineren het verdelen van de bomen. De werkgroep verzorgt elk jaar een activiteit voor de kinderen. De laatste jaren voert groep 6 voor alle leerlingen van de school een Kerstmusical op. De woensdag voor de vakantie vindt het kerstdiner plaats. Tijdens het kerstdiner is er voor de ouders een kerstborrel. Deze wordt georganiseerd door de ouderraad. Na het kerstdiner is er een kerstborrel voor het team.

### **Carnaval**

De werkgroep carnaval bestaat uit leerkrachten en ouders. Twee weken voor carnaval wordt de school feestelijk versierd. De werkgroep draagt hier zorg voor. Tevens dragen zij zorg voor de invulling van het programma.

### **Pasen**

De werkgroep zorgt samen met hulpouders voor het versieren van de school. Traditiegetrouw ontbijten de leerlingen met elkaar in de groep. Daarnaast zorgt de werkgroep Pasen voor enkele suggesties, waaronder leuke knutselactiviteiten en eventueel verhalen. In de methode levensbeschouwing Hemel & Aarde wordt natuurlijk ook uitgebreid aandacht aan Pasen besteed.

### **Musical en afscheidsavond groep 8**

Ter afsluiting van de basisschool voeren de groepen 8 een afscheidsmusical op. Omdat er meerdere groepen 8 zijn, wordt er gewerkt met verschillende casts. Zij verzorgen voorstellingen voor de leerlingen van school. Deze voorstellingen vinden onder schooltijd plaats. De uitvoeringen voor de ouders, opa en oma's vinden in de avond plaats. Op de laatste dinsdag van het schooljaar vindt de afscheidsavond plaats. Deze avond is een discofeest voor alle leerlingen uit groep 8. Tijdens de afscheidsavond worden de schoolverlaters in het zonnetje gezet. De school verzorgt het afscheidscadeau, getuigschriften en een verrassing. De OR betaalt het afscheidsfeest voor de leerlingen. Op de afscheidsavond zijn meerdere

leerkrachten aanwezig. Na afloop van de avond wordt er gezamenlijk opgeruimd. De zomervakantie van de schoolverlaters begint op de donderdag in de laatste schoolweek.

### **Schoolreis**

Gezien de grootte van de school heeft de werkgroep besloten dat de school gesplitst op schoolreis gaat. De werkgroep zoekt jaarlijks een passende locatie.

### **Themasluiting**

Er vindt 3x per een aantal keer per jaar een themasluiting plaats. Dit noemen we de themasluiting. De themasluiting wordt gevierd in verschillende bouwoverstijgende groepen. De data van de maandsluitingen zijn opgenomen in de jaarkalender. Volgens, een door de werkgroep gemaakt rooster, zijn er verschillende groepen aan de beurt om op te treden. De invulling van het optreden mag door iedere deelnemende groep zelf bepaald worden. Soms is de themasluiting gekoppeld aan een feest, bijvoorbeeld de Kinderboekenweek of het thema van het leerjaar. De themasluiting wordt door kinderen gepresenteerd en vindt meestal plaats op een vrijdag.

# Hoofdstuk 5 Organisatorische taken

## Inleiding

De Tangram is een grote school. Dat maakt dat de organisatie daaromheen goed moet worden georganiseerd. Het Tangram kent verschillende afspraken om die dit vergemakkelijken. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven. De afspraken worden uitgevoerd door ondersteunend personeel, IB, leerkrachten en/of coördinatoren. Een overzicht van de taakverdeling van de collega's is te vinden in bijlage 2 (werkgroepen) van het handboek.

## Bestellingen

De coördinator inventariseert de bestellingen. De jaarbestelling wordt in april/mei gedaan. Deze wordt voor de zomervakantie geleverd. De bestelling zal dan onder toezicht van de coördinator uitgepakt en verdeeld worden. Alle aanvragen moeten bij de coördinator worden ingediend. De bestellingen zullen altijd in overleg met de directie moeten plaatsvinden, aangezien de financiële situatie van de school diens eindverantwoordelijkheid is.

## Indelen nieuwe leerlingen

De leerlingen voor de kleutergroepen worden door de onderbouwcoördinator ingedeeld en worden ongeveer 6 weken voor hun 4e verjaardag met een welkomstkaartje uitgenodigd. Op deze uitnodiging staat wanneer zij verwacht worden en bij welke leerkracht en in welke groep ze geplaatst zijn. Leerlingen voor groepen 3 tot en met 8 worden in overleg tussen directie, intern begeleiding en desbetreffende groepsleerkrachten ingedeeld.

## Kinderboerderij

De coördinator zorgt voor verdeling van informatie en inventariseert de behoeften. Zij stuurt de aanvragen in en onderhoudt de contacten.



### **‘Lief en leed’-pot**

De werkgroep lief en leed zorgt voor een cadeau bij geboorte, ziekte of een andere bijzondere gebeurtenis. De coördinator int het geld bij alle teamleden.

### **Nationale Daltondag**

Het Tangram neemt jaarlijks deel aan de Nationale Daltondag. De leerkrachten van de daltonwerkgroep verzorgen de organisatie van deze dag. Op de dag zelf leiden de kinderen van de kinderraad op KC 2 de bezoekers rond. Er wordt informatie verstrekt door de directie en een lid uit de daltonwerkgroep. Ook worden schoolgidsen, kalenders en inschrijfformulieren uitgedeeld.

### **Notuleren**

Voor de team- en bouwvergaderingen is er een vaste notulant. De verspreiding naar het team gaat digitaal. Bij afwezigheid van de vaste notulant zal een ander teamlid gevraagd worden te notuleren.

### **Schoolfotograaf**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. De coördinatie hiervan ligt in handen van de werkgroep. De werkgroep zorgt voor een rooster. De afname en betaling van de foto's is digitaal geregeld. De leerkrachten hoeven alleen maar de uiteindelijke foto's uit te delen.

### **Start gesprekken, SEO-, rapport - en adviesgesprekken**

Er vinden 2x per jaar rapportgesprekken plaats. Aan het begin van het schooljaar beginnen we met start-gesprekken vanaf groep 3. Dit zijn kennismakingsgesprekken voor leerkracht, leerling en ouder.

Na de herfstvakantie vinden SEO-gesprekken voor leerlingen waar zorg over is betreft de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze zorg kan voortkomen uit observaties en/of de vragenlijst ZIEN! Bij de groepen 5 t/m 8 zijn de kinderen bij dit gesprek aanwezig.

In februari is de eerste rapportronde, deze gaat gepaard met een rapportgesprek met alle ouders. Vanaf groep 5 zitten leerlingen erbij. Naast het rapport wordt ook het portfolio van de leerling besproken. De tweede ronde, aan het eind van het schooljaar, is facultatief. Zowel ouders als

leerkrachten kunnen aangeven dat zij een afsluitend gesprek wensen. De rapporten worden aan de leerlingen meegegeven. Voordat ze met de leerlingen meegaan, bespreekt de leerkracht het rapport. Ouders kunnen via de app-schoolgesprek.nl zich inschrijven voor de gesprekken. Indien nodig kan de IB-er of een directielid bij een gesprek aanwezig zijn. In groep 7 vinden er pré-adviesgesprekken plaats in juni. De adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs vinden plaats in januari. Het Tangram volgt de procedure van de OverstapRoute van de gemeente Rotterdam. Om te komen tot een gedegen schooladvies wordt gekeken naar de volgende factoren:

- de inzet, werkhouding en het doorzettingsvermogen van de leerling,
- het advies van de leerkrachten van de groepen 7 en 8,
- de resultaten uit het LOVS.

De leerkracht van groep 8 neemt met de IB-er leerlingen door en vult de onderwijskundige rapporten in. Daarna staat het advies, dat tijdens het adviesgesprek verteld wordt door de groepsleerkracht aan de ouder(s) en leerling, in principe vast.

### **SKVR**

De school heeft in het verleden een kunstencontract afgesloten met de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Inmiddels heeft Het Tangram zelf de regie betreft het kunstzinnige aanbod op de school. Door eigen regie te behouden kan het kunstzinnige aanbod beter worden gekoppeld aan het thematisch onderwijs. Ook krijgt het kunstzinnige aanbod een plek binnen het naschools aanbod.

### **Teamactiviteiten**

Het personeelsbudget zorgt voor de financiering van de diverse activiteiten. De werkweek wordt afgesloten met een gezellige teamborrel. Jaarlijks wordt een aantal teamactiviteiten georganiseerd, waarbij het de bedoeling is dat bij sommige activiteiten iedereen aanwezig is en bij andere activiteiten kun je inschrijven op vrijwillige basis. Jaarlijks terugkerend zijn de kerstborrel, de afscheidsavond van groep 8, de eindejaarsbarbecue en het teamuitje.

### **Teamuitje**

De werkgroep teamuitje bestaat uit twee teamleden. Deze geven na afronding van het teamuitje het stokje door naar twee door hen uitgekozen teamleden. Het teamuitje vindt plaats op donderdag in de inwerkweek. Na de inwerkvergadering kan het uitstapje beginnen.

### **Tijdschriften**

Via de school is het mogelijk dat kinderen tijdschriften ontvangen. De inschrijfformulieren komen daarvoor binnen aan het begin van het schooljaar. De conciërges verzorgen die administratie. Voor miscommunicatie geldt dezelfde regel als voor de Melkunie: contact met ouders verloopt via de uitgeverijen.

### **Vastenactie**

Tijdens de vastenactie gaat het om zelf iets te laten, zodat er meer is voor een ander. Het Tangram doet jaarlijks mee met de vastenactie. De leerlingen worden gestimuleerd om zich in te zetten voor het doel van de vastenactie.

### **Huishoudelijke taken**

#### **ARBO**

De ARBO-coördinator draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak en is contactpersoon van de ARBO-deskundige van de RVKO.

#### **EHBO**

De ARBO-coördinator is verantwoordelijk voor de inhoud van de EHBO-kisten en draagt zorg voor de aanvulling. Dit kan uitgevoerd worden door de conciërge.

#### **Keuken (KC2)**

De conciërge is eindverantwoordelijk voor een opgeruimde en frisse keuken. Hij houdt ook de voorraden bij.

**Magazijnen**

De coördinator is eindverantwoordelijk voor opgeruimde en overzichtelijke magazijnen. Als er materialen niet meer aanwezig zijn, worden deze besteld.

**Planten**

De planten in een lokaal worden verzorgd door degene die voor dat lokaal verantwoordelijk is. De planten in de algemene ruimten zijn de verantwoordelijkheid van de conciërges.

**Speelplaats**

De conciërge is eindverantwoordelijk voor een schone speelplaats.

# Hoofdstuk 6 Personeelsplan

## Inleiding

De RVKO kent binnen de scholen voor basisonderwijs de functies (meerscholig) directeur, locatieleider, adjunct-directeur, leraar, leraar/ondersteuner, voorschoolassistent, administratief medewerker, schoolassistent en conciërge. Daarnaast kennen we in het speciaal basisonderwijs aanvullende functies zoals orthopedagoog en logopedist. Leraren kunnen als 'taak' de interne begeleiding verzorgen, staflid zijn of een andere ambulante taak hebben.

### IPB beleid

Om van al deze personeelsleden hun ontwikkelingen te volgen en te stimuleren, heeft de RVKO een vastomlijnd integraal personeelsbeleid, IPB, dat is vastgelegd in het directie vademecum. In het IPB zijn de uitgangspunten vastgelegd m.b.t. klassenconsultaties en een vierjarige cyclus, met daarin verwerkt functionerings- en beoordelingsgesprekken.

| <b>Personeelsbezetting<br/>2020-2021</b> |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|
| <b>directie</b>                          |                          |
| directeur                                | Goos Stavenuiter         |
| adjunct-directeur                        | Paul Scholte en vacature |
|                                          |                          |
| <b>managementleden (MT)</b>              |                          |
| coördinator onderbouw                    | Anneloes Smedts          |
| coördinator middenbouw                   | vacature                 |
| coördinator bovenbouw                    | Naomi Beerens            |
|                                          |                          |
| <b>intern begeleiding</b>                |                          |
| IB onderbouw groep 1/2                   | Inge van der Meijden     |
| IB middenbouw groep 3/4                  | Eline Ceelen             |
| IB midden- bovenbouw groep 5/6           | Hedwig te Witt           |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| IB bovenbouw groep 7/8 | Eveline Post |
|------------------------|--------------|

| <b>Groepsbezetting 2021-2022</b> |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| groep 1/2 apen                   | Shirley van de Griend (ma-di-do-vrij)<br>en Martine Krebber (woe)                  |
| groep 1/2 leeuwen                | Laura Spee (ma-di) en Annemiek Wouters (woe-do-vrij)                               |
| groep 1/2 krokodillen            | Iris Halff (ma-di) Lindsey van der Poll LIO (woe) en<br>Blanka Verheijen (do-vrij) |
| groep 1/2 pinguïns               | Anneloes Smedts (ma en vrij) en Renate Breuer(di-wo-do)                            |
| groep 1/2 schildpadden           | Bas Vendrig (ma-di-woe-do) en Laura Spee (vrij)                                    |
| groep 1/2 kangoeroes             | Tine de Jong (ma-di-woe) en Veerle Kalle (do-vrij)                                 |
| groep 3a                         | Rianne van der Sar (ma-di-do-vrij) en Anita van<br>den Bosch (woe)                 |
| groep 3b                         | Anita van den Bosch (ma-di) en Mandy Buitendijk<br>(woe-do-vrij)                   |
| groep 3c                         | Eline Verhoeven (ma-di) en Joris Assman (woe-do-vrij)                              |
| groep 4a                         | Linda Schelling (ma-di-woe) en Cherylle van der<br>Windt (do-vrij)                 |
| groep 4b                         | Lisanne Niesen (ma-di-vrij) en Cindy van Dijk (woe-do)                             |
| groep 4c                         | Samantha Nekeman (ma t/m vrij)                                                     |
| groep 4d                         | Gijs Koenraadt (ma t/m vrij)                                                       |
| groep 5a                         | Kim Kuypers (ma-di-woe) en Wilma Krielen (woe-do-vrij)                             |
| groep 5b                         | Marjolijn van Dorp (ma-di-woe) en Bianca Guillén<br>(do-vrij)                      |
| groep 5c                         | Rick Coenen (ma-vrij) en Megan Peters (di-woe-do)                                  |
| groep 5d                         | Marga Achterhoff (ma-di-woe) en Mirjam Bruijs (do-                                 |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | vrij)                                                                                                                                                                                                                                                   |
| groep 6a             | Imke Leussink (ma-di-vrij) en Linda v. Soest (woe-do)                                                                                                                                                                                                   |
| groep 6b             | Laura Graafmans (ma-do-vrij) en Alexandra Bornebroek (di-woe)                                                                                                                                                                                           |
| groep 6c             | Amy Merbis (ma t/m vrij)                                                                                                                                                                                                                                |
| groep 6d             | Sander Nugteren (ma-di-woe-do) en Linda v. Soest (vrij)                                                                                                                                                                                                 |
| groep 7a             | Alexis van Efferen (ma-di-woe-do-vrij)                                                                                                                                                                                                                  |
| groep 7b             | Paula Siersma (ma-woe-do-vrij) en Wilma Krielen (di)                                                                                                                                                                                                    |
| groep 7c             | Caroline Lijsman (ma-di-woe) en Paul Scholte (do-vrij)                                                                                                                                                                                                  |
| groep 7d             | Linda Kieffer (ma-di-do-vrij) en Odette van Rijssel (woe)                                                                                                                                                                                               |
| groep 7e             | Frank Kruis (ma t/m vrij)                                                                                                                                                                                                                               |
| groep 8a             | Antoni Geeraerts (ma t/m vrij)                                                                                                                                                                                                                          |
| groep 8b             | Shalane Wolthuis (di t/m vrij) en Odette van Rijssel (ma)                                                                                                                                                                                               |
| groep 8c             | Erszi de Groot (ma t/m vrij) en Michiel Broekhuizen Hij-instromer (di-woe-vrij)                                                                                                                                                                         |
| groep 8d             | Diana van der Nat (ma t/m vrij) en Nadine Verhoeven ZIJ-instromer (LIO) ma-di-vrij                                                                                                                                                                      |
| groep 8e             | Naomi Beerens (do-vrij) en Bop Marchal (ma-di-woe)                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Overige taken</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Interne vervanging   | Martine (2 dgn flex), Coby (ma-di-woe-do-vrij), Cynthia (ma-di), Tine (vrij), Lindsey (do), Inge (1 dag), Eline (1 dag), Cindy (vrij), Kim/Wilma (woe), Alexandra (ma), Laura G (di)<br><br>Later terug van verlof: Daisy (ma-do-vrij) en Kelly (ma-di) |
| Talent               | Bianca Guillen Verheijen                                                                                                                                                                                                                                |
| vakleerkracht gym    | John de Widt, Bop Marchal, Kim Kuypers en Megan Peters, Youri van Adieshem                                                                                                                                                                              |

|                                                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| vakleerkracht ICT                                                                   | Sacha Vollering   |
| schoolgebonden<br>maatschappelijk<br>werk (smw)                                     | Deveney van Nes   |
| Administratief<br>medewerker                                                        | Anja van der Laan |
| <b>Onderwijsondersteunend personeel</b><br>Marcel van Kronenburg en Joop van Heumen |                   |

### Overzicht IPB-gesprekken (2021-2022)

| Naam<br>collega | 2020-2021<br>(tweede helft) | 2021-2022<br>(eerste helft) | 2021-2022<br>(tweede helft) |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Joris           | FG1<br>Paul                 |                             |                             |
| Naomi           |                             | FG2<br>Paul                 |                             |
| Alexandra       |                             | FG1                         |                             |
| Anita           | FG2<br>Rona                 |                             |                             |
| Wilma           |                             |                             | FG1                         |
| Renate B        | FG2<br>Paul                 |                             |                             |
| Mandy           |                             |                             | FG2                         |
| Eline (IB)      |                             |                             |                             |
| Rick            |                             |                             | FG1                         |
| Daisy           | FG1<br>Paul                 |                             |                             |
| Cynthia         | Verlof                      |                             | FG2                         |



|                 |              |     |              |
|-----------------|--------------|-----|--------------|
| Marjolijn       |              |     | FG2          |
| Alexis          |              |     | BG<br>(Goos) |
| Cindy           | FG2<br>Paul  |     |              |
| Rona            |              |     |              |
| Antoni          | FG2<br>Paul  |     |              |
| Shirley         |              |     | FG1          |
| Erszi           |              | FG2 |              |
| Bianca          | FG1<br>Rona  |     |              |
| Linda K         | FG 1<br>Paul |     |              |
| Gijs            |              |     | BG<br>(Goos) |
| Marcel          |              |     | FG2          |
| Frank           |              |     | BG<br>(Goos) |
| Caroline        | FG1<br>Rona  |     |              |
| Bop             |              |     | FG2          |
| Amy             | FG2<br>Paul  |     |              |
| Sander          |              |     | FG1          |
| Eveline<br>(IB) |              |     |              |
| Odette          |              |     |              |
| Linda S         | BG (Goos)    |     |              |

|                    |                        |             |              |
|--------------------|------------------------|-------------|--------------|
| Paul               | FG2<br>Goos            |             |              |
| Paula              |                        | FG1         |              |
| Anneloes           | FG1<br>Paul            |             |              |
| Linda van<br>Soest | Verlof                 |             | FG2<br>Paul  |
| Laura S            |                        | FG1         |              |
| Goos               |                        | FG2<br>Geke |              |
| Coby               |                        |             |              |
| Bas                |                        |             | BG<br>(Goos) |
| Sacha              | FG1<br>Paul            |             |              |
| John               |                        | FG2         |              |
| Hedwig<br>(IB)     |                        |             |              |
| Cherylle           |                        |             | BG<br>(Goos) |
| Shalane            |                        | FG2         |              |
| Rianne             | FG2<br>Rona            |             |              |
| Mirjam             |                        |             | FG2          |
| Veerle             | FG2<br>Paul            |             |              |
| Blanka             |                        |             | FG2          |
| Diana              |                        |             |              |
| Megan              |                        |             |              |
| Kim                |                        |             | FG2          |
| Imke               | Verlof                 | FG1         |              |
| Laura G            | FG1<br>Rona            |             |              |
| Inge               | FG2<br>Rona            |             |              |
| Iris               | Verlof                 |             | FG1          |
| Marga              |                        |             | FG2          |
| Annemiek           |                        |             | FG2          |
| Lisanne            | Informeel<br>gesproken | FG1<br>Paul |              |
| Tine               |                        |             | FG2<br>Paul  |

|                   |  |             |  |
|-------------------|--|-------------|--|
|                   |  |             |  |
| Samantha          |  | FG1         |  |
| Kelly             |  | FG1<br>Paul |  |
| LIO/HIJ en<br>ZIJ |  |             |  |
| Michiel           |  |             |  |
| Nadine            |  |             |  |

### **Coaching**

Onze leerkrachten worden door de huidige ontwikkelingen in het onderwijs met veel extra zaken geconfronteerd. Een goede coaching is dan ook noodzakelijk. Onze coaching richt zich enerzijds op de nog onervaren leerkracht of op leerkrachten, die extra ondersteuning nodig blijken te hebben en anderzijds op de invoering en borging van vernieuwingsonderwerpen. Nieuwe leerkrachten of leerkrachten met een geheel nieuwe taak krijgen een persoonlijke coach toegewezen. Ieder IPB-gesprek wordt voorafgegaan door een klassenconsultatie door de gespreksvoerder.

Het Tangram werkt met interne coaches. De interne coaches leggen gedurende het jaar verschillende klassenconsultaties af. Het Tangram heeft interne coaches: taal/lezen, rekenen en dalton.

### **Taakbelasting en normjaartaak**

De taak van ieder teamlid is in eerste instantie het verzorgen van goed onderwijs. Ieder teamlid krijgt een vast aantal uren toebedeeld voor lesgevende, corrigerende en voorbereidende taken. Ook wordt voor ieder teamlid een aantal uren vastgesteld voor overlegsituaties, vergadertijd en verplichte avondbijeenkomsten. De normjaartaak is de jaartaak van een leerkracht. Deze is vastgelegd in de CAO. In het primair onderwijs omvat deze taak 1659 uur bij een fulltime aanstelling.

Al naar gelang de persoonlijke situatie, de ambitie en werkomstandigheden van ieder individueel teamlid, worden er aan een persoon meer of minder taken toebedeeld. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de

wensen en capaciteiten van een teamlid, maar ook met een eerlijke verdeling. Aan het einde van het schooljaar wordt geïnventariseerd welke taken teamleden graag zouden willen uitvoeren en welke taken liever niet (werkgroepen). Hierdoor komt iedereen op zijn of haar normjaartaak die verder afhankelijk is van de aanstellingsomvang en de mate waarin eventueel zwangerschaps- en ouderschapsverlof wordt opgenomen.

Jaarlijks wordt er een formatieplan gemaakt, waarin overzichtelijk de inkomsten vanuit het ministerie (gerelateerd aan telgegevens), de gemeente (Gelijke Kansen) en bijzondere projecten (PPO) staan vermeld. Corresponderend aan deze inkomsten worden ook de uitgaven overzichtelijk weergegeven. Er zijn door het bestuur opgelegde (bijdrage bestuursbureau, Verzilvering en Solidariteitsfonds) en personele uitgaven. Uiteraard moeten inkomsten en uitgaven in balans zijn. Ook beschrijven we in dit plan de wijze waarop we de formatie inzetten, zodat het bestuursbureau toe kan zien op een verantwoorde inzet. Het Tangram maakt met regelmaat gebruik van gemeentelijke subsidies, als het gaat om werkdrukverlaging, gelijke kansen of aanpak werktekorten.

### **Begeleiding studenten**

Het Tangram staat open voor het opleiden van nieuwe collega's. Wij plaatsen in iedere groep waar dat nodig is een student.

De school is de plaats waar studenten relevante leerwerkervaringen kunnen opdoen. De studenten worden het liefst begeleid door een mentor, die een coachopleiding heeft gevolgd. Het Tangram heeft twee gediplomeerde schoolopleiders, deze dragen zorg voor de organisatie van de stage, evenals de coördinatie van de begeleiding van de studenten. De stagebegeleider van de Pabo en de schoolopleider onderhouden nauw contact en stemmen de begeleiding af. Er is beleidsmatig aandacht voor professionalisering op het gebied van begeleiding en coaching. Deze trainingen worden aangeboden door de Pabo.

De student participeert bij alle schoolactiviteiten, vergaderingen en oudercontacten. De student solliciteert op een stageplek

### **De MR en OR**

De MR kan gevraagd en ongevraagd advies of instemming geven over onderwerpen die in het RVKO-reglement zijn vastgelegd. Er wordt

minimaal zesmaal per jaar vergaderd. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter en zo nodig de directie voor het opstellen van een agenda en verzorgt de notulen en de post. Een directielid woont de vergaderingen ter advisering bij. MR-leden worden voor vier jaar gekozen. De voorzitter en de secretaris dragen zorg voor de verkiezingen volgens de voorschriften in het MR-reglement.

De ouderbijdragen worden onder regie van de OR beheerd. De in- en uitgaven worden ieder jaar gecontroleerd door een kascontrolecommissie.

De samenstelling van de MR 2021-2022:

| <b>oudergeleding</b>                             | <b>personeelsgeleding</b> |
|--------------------------------------------------|---------------------------|
| mevr. Maartje Bergers                            | dhr. Antoni Geeraets      |
| mevr. Liz van Veen                               | dhr. Bop Marchal          |
| mevr. Eline Hilgevoord                           | mevr. Naomi Beerens       |
| mevr. Marieke Kouwenhoven<br>(secretaris)        | mevr. Lianne Niessen      |
| mevr. Danielle Kropmans<br>(voorzitter)          | mevr. Anita van den Bosch |
| Directie (aanwezig voor informatie<br>en advies) | Goos Stavenuiter          |

Naast de MR is er op Het Tangram ook een actieve ouderraad werkzaam. Er zijn ongeveer vijftien ouderraadleden die zes keer per jaar vergaderen. Er wordt over allerlei praktische zaken gesproken, maar ook is er een grote betrokkenheid bij het hele reilen en zeilen van alle schoolzaken. De ouderraad is een enorme hulp bij de activiteiten in de school.

De samenstelling van de OR 2021-2022:

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| Mevr. Esther Verkerk                    | voorzitter     |
| Mevr. Joyce Dijkema en Sharon<br>Eijben | penningmeester |
| Mevr. Cindy Groenendijk                 | secretaris     |

|                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Evertjan Barneveld<br>Linda van Bergen<br>Jolande Blansjaar<br>Joyce Dijkema<br>Lenneke Fincke<br>Yardenah Keulen<br>Merel Maessen<br>Nicole Lai a Fat<br>Rowena Nipius<br>Marjolein Duijndam<br>Pauline Zaat |                                               |
| Paul Scholte                                                                                                                                                                                                  | Directie (aanwezig voor informatie en advies) |
| Per toerbeurt is één van de bouwcoördinatoren aanwezig.                                                                                                                                                       |                                               |

# Hoofdstuk 7 Vakgebieden

## Inleiding

Binnen dit hoofdstuk staan de 'vijf kernwaarden' van het Daltononderwijs centraal: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid/ vrijheid in gebondenheid, samenwerken, reflectie, effectiviteit/ doelmatigheid en borging. We leggen uit hoe deze kernwaarden binnen de verschillende groepen in de onder, midden -en bovenbouw worden vormgegeven.

Voor de praktische teamafspraken verwijzen wij u naar het document "Werken op Het Tangram". In het begin van het schooljaar staat het geactualiseerde document op de L-schijf.

### **De Nederlandse Daltonvereniging en visitatie**

De Nederlandse Daltonvereniging kent haar eigen kwaliteitssysteem. Daarvoor wordt gewerkt met visitaties, waarbij directieleden en Daltoncoördinatoren als "critical friends" bij collega-scholen op bezoek gaan. Tijdens dit bezoek worden klassenbezoeken afgelegd en zijn er gesprekken met leerlingen, ouders, leerkrachten, Daltoncoördinatoren, directieleden en een bestuurder. Zo wordt een zo compleet mogelijk beeld gecreëerd van de gevisiteerde school. Naar aanleiding van deze visitatie wordt een aantal aanbevelingen gedaan om het Daltononderwijs in de vijf volgende jaren te ontwikkelen. Iedere vijf jaar wordt de school opnieuw gevisiteerd om te bekijken of er aan de aanbevelingen gewerkt is en er aan voldaan wordt. Het Tangram heeft 2 april 2019 de laatste visitatie gehad. De licentie wordt met 5 jaar verlengd. Het Tangram ontving een prachtig visitatieverslag met vele complimenten. Daarnaast werden de volgende aanbevelingen gedaan:

- Borging en effectiviteit/doelmatigheid liggen dicht bij elkaar. Borg alles wat effectief is!
- Benoem duidelijk je daltonambities, beschrijf ze, werk ze uit en pas ze in de praktijk toe.

## Daltonmissie en de vijf kernwaarden

*'We need people without fear' (Helen Parkhurst)*

Het Tangram biedt haar leerlingen een veilige en fijne leeromgeving. Daltononderwijs zorgt ervoor dat een leerling binnen de eigen mogelijkheden zich optimaal kan ontwikkelen tot een stevige wereldburger. Ieder kind mag zijn wie het is.

Het Daltononderwijs is begin vorige eeuw ontwikkeld door de Amerikaanse Helen Parkhurst. Dalton kenmerkt zich door een kritische houding naar onderwijs als het gaat om doelmatigheid en effectiviteit. Onderwijs moest volgens haar nuttig zijn en kennis, vaardigheden, deugden en gewoonten aanleren die bruikbaar zijn in het maatschappelijke leven. Elke leerling moet de mogelijkheid krijgen om zichzelf te ontwikkelen en te vormen, ter voorbereiding op de maatschappij. Het hoogste doel is volgens haar de „fearless human being“. Volgens Parkhurst zijn dat ondernemende mensen. Ze zijn handig, vaardig, wereldwys en vooruitdenkend.

Als we dit vertalen naar de huidige tijd, is onze missie om het onderwijs zo effectief en doelmatig mogelijk te maken. Wij streven naar leerlingen die toegerust zijn met de zogenaamde 21st century skills. De huidige tijd vraagt om gepersonaliseerd leren en het leren, leren. Niet de leerkracht staat centraal, maar het leerproces van de leerlingen. De leerkracht is de kennisdrager en moet dus zorgen voor de juiste instructie en verwerking voor iedere leerling. De leerling moet inzicht krijgen in zijn kennen en kunnen, zodat hij eigenaar kan worden van zijn leerproces. Hij moet de gelegenheid krijgen om samen of alleen en met de hulpmiddelen die hij tot zijn beschikking heeft aan zijn doelen te werken. Zo kan hij steeds verder komen in zijn ontwikkeling.

Vanuit deze missie werken we aan de vijf kernwaarden.

*'Experience is the best and indeed the only real teacher'*



## **Onderwijs in de onderbouw:**

### **SPELEN IS LEREN! LEREN IS SPELEN!**

#### *Hoe leert het jonge kind*

Het jonge kind is van nature nieuwsgierig, snel verwonderd en heeft een onderzoekende houding. Het is elke dag bezig meer grip op zijn wereld te krijgen. Het jonge kind leert het best vanuit een betekenisvolle context waarin alle speel-leeractiviteiten aan elkaar gekoppeld zijn. Door de eigen inbreng van het kind wordt het uitgedaagd zelf oplossingen te vinden en eigenaar te worden van zijn speel-leeromgeving. Op het Tangram ontwikkelt het jonge kind vanuit deze betekenisvolle context de daltonvaardigheden samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijk en reflectie.

#### *Spelontwikkeling*

Op het Tangram wordt spel als noodzakelijk gezien voor de ontwikkeling van het jonge kind. Spel heeft verschillende functies. Door spel verwerken jonge kinderen gebeurtenissen in hun leven en ontwikkelen zij sociaal-emotionele vaardigheden. Bovendien biedt spel de mogelijkheid om kennis op te doen en cognitieve en motorische vaardigheden te ontwikkelen. Mede hierdoor vergroten jonge kinderen hun probleemoplossend vermogen. Om aan deze functies toe te komen, moet het kind leren spelen.

#### *Leeromgeving*

Voor de ontwikkeling van het jonge kind is een rijke, betekenisvolle leeromgeving, ondersteunend aan het thematische aanbod, van essentieel belang. Verschillende ontwikkelingsgebieden worden aangesproken door goed ingerichte spelhoeken met een gevarieerd aanbod echt (spel)materiaal. Jonge kinderen ontdekken de wereld door te voelen, kijken, luisteren, ruiken en experimenteren. De leeromgeving komt hieraan tegemoet. Binnen de rijke leeromgeving bieden structuur, orde en verzorging het jonge kind houvast en veiligheid om zo tot ontwikkeling te komen. Om het eigenaarschap van de kinderen te vergroten, werken zij mee aan het vormen van hun eigen leeromgeving.

### *Rol van de leerkracht*

De leerkracht moet het vertrouwen hebben dat het kind uit zichzelf tot leren komt, mits de leeromgeving voldoende veiligheid en uitdaging biedt. Om het kind te stimuleren in zijn brede ontwikkeling is het noodzakelijk inzicht te hebben in de spelontwikkeling, leerlijnen, tussendoelen en onderwijsbehoeften. Gerichte observaties aan de hand van doelen is hiervoor noodzakelijk; goed kijken en luisteren naar het kind en met hem in gesprek gaan. Op basis van deze kennis moet de leerkracht binnen de thema's de materialen, activiteiten en leeromgeving zo inrichten dat het kind op onderzoek uitgaat, durft te experimenteren en vanuit betrokkenheid 'spontaan' tot leren komt. Op het Tangram heeft de leerkracht een stimulerende rol in het aanleren van de daltonvaardigheden. De weektaak is een van de middelen die hiervoor gebruikt wordt.

### ***Praktische uitwerking***

#### *Thematisch aanbod*

Het Tangram biedt vanuit een thematisch aanbod de verschillende vakgebieden aan in de onderbouw. De thema's worden zo uitgekozen dat ze betekenisvol zijn voor de leerlingen.

Jaarlijks worden ongeveer vijf thema's aangeboden waarbij in principe van vakantie tot vakantie wordt gewerkt. De themaplanning wordt vooraf door de leerkrachten voorbereid. Alle vakgebieden en de daarbij behorende leer- en ontwikkelingsdoelen worden hierin beschreven en aan activiteiten gekoppeld. Door inbreng van de kinderen kan de invulling en uitvoering van een thema per groep enigszins verschillen. Het Tangram maakt gebruik van de leer- en ontwikkelingsdoelen van het observatiesysteem 'Bosos'.

Door de leer- en ontwikkelingsdoelen van Bosos en de niveau indeling en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen in de themaplanning op te nemen, dient deze ook als groepsplan. Dit leidt tot een beredeneerd aanbod binnen de onderbouw. Onderdeel van dit aanbod is onder andere woordenschat, specifiek behorende bij een thema, de cijfers, de letters en begrijpend luisteren. Methodes die hierbij dienen als bronnenboek zijn onder andere Schatkist, Fonemisch Bewustzijn, Gecijferd Bewustzijn, Wereld in Getallen en Met sprongen vooruit. Spelontwikkeling neemt een grote plaats in binnen ons onderwijs. Tevens is er aandacht voor muzikale

vorming, motoriek en creativiteit.

### *Routines*

Op het Tangram begint een schooldag met een speelwerkmoment. Tijdens de inloop starten de leerlingen, eventueel met hun ouders, met een al dan niet vooraf gekozen activiteit. Hierna volgt een kring waarin de dagplanning met de leerlingen wordt doorgenomen. Vervolgens vinden er volgens een rooster verschillende activiteiten plaats, te weten speelwerkmomenten, bewegingsonderwijs, kringen, eet- en drinkmomenten, en dergelijke.

### *Professionalisering*

Het Tangram biedt leerkrachten de mogelijkheid om op verschillende manieren van en met elkaar te leren. Er vinden collegiale klassenconsultaties, coachingsbezoeken en bouw- en parallel overleggen plaats. Dit maakt onderdeel uit van de professionele leeromgeving in de onderbouw. Leerkrachten volgen regelmatig workshops en cursussen om kennis en vaardigheden op te doen over de ontwikkeling van het jonge kind. De opgedane kennis wordt gedeeld binnen de bouwvergaderingen.

## **Taal**

### **Taal in groep 3**

We werken met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen, zowel voor taal als voor lezen. Hiermee worden de kerndoelen gedekt.

### **Taal en spelling groep 4 t/m 8**

We werken met de methode Taal Actief. De methode bestaat uit een taalgedeelte en een spellinggedeelte. De methode bestaat uit 8 verschillende thema's, die allen worden ingeleid met een ankerverhaal. Door een goede jaarplanning wordt ervoor gezorgd dat alle thema's worden behandeld in het schooljaar. De lessen worden gestart met het benoemen van het lesdoel en de instapkaart. Hierna volgt de instructie en het inoefenen, dit gebeurt op drie verschillende niveaus. Het niveau waarop de leerling werkt wordt bepaald aan de hand van de behaalde score.

Van de themapakketten worden alle lessen gegeven, inclusief de bijbehorende dictees en toetsen. Tablets en chromebooks worden ingezet om de leerstof te verwerken.

## **Lezen**

### **Lezen groep 3**

**Veilig Leren Lezen** is een taal/leesmethode. Dit houdt in dat er een geïntegreerd onderwijsaanbod is dat zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling systematisch aanbiedt. De methode is thematisch opgebouwd. De methode bestaat uit 12 kernen met een verschillend thema die allen worden ingeleid met een ankerverhaal. Door een goede jaarplanning wordt ervoor gezorgd dat alle 12 kernen worden behandeld in het schooljaar.

De methode wordt klassikaal aangeboden, maar binnen deze aanpak wordt er differentiatie op drie niveaus aangeboden. De goede lezers werken met de zon-versie van de methode. Zij hebben een werkboekje en leesboekje op een hoger niveau. De zwakke lezers krijgen dagelijks een verlengde instructie van de leerkracht. Iedere kern wordt afgesloten met een kerntoets. Dit om de vorderingen op leesgebied goed te kunnen volgen en zwakke lezers vroegtijdig te kunnen signaleren. In de groepen 3 wordt er een keer per week met de materialen van Veilig Leren Lezen gelezen met een tutor uit groep 5. De methode Veilig Leren lezen voldoet aan de kerndoelen.

### **Lezen groep 4/5**

Er wordt vier keer per week 35 minuten volgens de nieuwe methode **Karakter** gelezen. Zoveel mogelijk wordt dit 'groepsdoorbroken' gedaan, zodat zo veel mogelijk instructiegroepen door leerkrachten begeleid worden.

De leerlingen die AVI-Plus niveau nog niet beheersen, worden op het juiste niveau ingedeeld. Deze worden twee keer per jaar bepaald door middel van de CITO AVI-toetsen.

### **Lezen groep 6**

Er wordt twee keer per week 35 minuten volgens de methode Karakter gelezen. Een keer in de week wordt er vanuit dezelfde methode een les

leesbevordering gegeven. De kinderen lezen twee keer in de week zelfstandig in hun eigen boek.

### **Lezen groep 7 en 8**

Er wordt tenminste drie keer per week 20 minuten gelezen. Leerlingen die nog niet het AVI-plus niveau beheersen, werken met de DMT-oefenmap en de nieuwsbegrip teksten. Ook hier wordt Flits ingezet bij de leerlingen die onvoldoende scoren op de DMT.

### **Begrijpend lezen**

De groepen 4 tot en met 8 werken vanuit de methode '**Nieuwsbegrip XL**'. Nieuwsbegrip maakt gebruik van actuele teksten. Er wordt gedifferentieerd in drie niveaus. De methode bestaat uit een basisles, een woordenschatles en een extra les. We maken gebruik van de bijbehorende toetsen.

### **AVI-boeken en leesboeken**

Er wordt met regelmaat gekeken of de voorraad AVI-boeken en leesboeken in de klas voldoende en gevarieerd is. We vinden het belangrijk dat er in alle klassen voldoende leesboeken aanwezig zijn. Het Tangram heeft ook een schoolbibliotheek.

## **Schrijven**

### **Schrijven groep 3 en 4**

We gebruiken de nieuwe methode **Pennenstreken**. De kinderen oefenen in de bijbehorende werkboekjes. De werkwijze van de methode wordt gevolgd. De methode voldoet aan de kwaliteitseis van de vastgestelde kerndoelen. Als extra doelstelling voegen wij hieraan het volgende toe: kinderen ervaren dat schrijven een middel is voor expressie en communicatie en ze kunnen hun technische vaardigheid in het schrijven zo aanwenden, dat het functioneel is voor expressie en communicatie. In deze methode-inleiding zijn ook de structuur, didactiek, organisatie en inhoud van de lessen te vinden.

In groep 3 schrijven leerlingen met een driehoekig grijs potlood. Vanaf groep 4 schrijven alle leerlingen met een vulpen.

## **Schrijven groep 7**

De kinderen ontwikkelen hun eigen handschrift. Het doel is dat zij komen tot een duidelijk en leesbaar handschrift.

## **Rekenen**

### **Rekenen in groep 3 t/m 8**

Het lesmateriaal bestaat uit: de WIG digibordsoftware en de leerlingensoftware van WIG. De verwerking en toetsing vinden plaats via Snappet.

We werken met de methode **Wereld in getallen**. De methode bestaat uit 8 verschillende blokken. Door een goede jaarplanning wordt ervoor gezorgd dat alle blokken worden behandeld in het schooljaar. De lessen worden gestart met het benoemen van het lesdoel en automatiseringsoefeningen. Hierna volgt de instructie en het inoefenen, dit gebeurt op drie verschillende niveaus. Het niveau waarop de leerling werkt wordt bepaald aan de hand van de behaalde score. Naast de lessen die dagelijks worden aangeboden, krijgen de leerlingen een weektaak op niveau die zelfstandig verwerkt moet worden.

De methode voldoet aan de kwaliteitseis van de vastgestelde kerndoelen.

### **Referentieniveaus taal en rekenen**

De referentieniveaus 1 F en 1 S zijn conform de doorlopende leerlijnen in het basisonderwijs ingevoerd. Bij de ontwikkeling van de nieuwe versie van De wereld in getallen is en Taal Actief is rekening mee gehouden. De referentieniveaus zijn duidelijk zichtbaar verwerkt in de methode. In groep 7 en 8 staat één ster gelijk aan het 1 F, twee sterren aan 1 S en drie sterren boven streefniveau. Na het maken van de verplichte opdrachten werkt ieder kind op zijn eigen niveau door.

### **Opbrengstgericht werken**

Ter ondersteuning van het opbrengstgericht werken wordt voor iedere leerling vanaf groep 4-jaarlijks een ontwikkelingsperspectief uitgedraaid uit het leerlingvolgsysteem. Op basis van tussentijdse doelen en ijkpunten kan aan het einde van het leerjaar bezien worden of de individuele opbrengsten voldoen aan het te verwachten ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Naar aanleiding van de resultaten van iedere jaargroep worden doelen opgesteld. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

## **Wereldoriëntatie**

### **Thematisch werken groep 5 t/m 8**

Groep 5 en 6 heeft in 2018-2019 een start gemaakt met thematisch werken, in 2020-2021 gaan ook de groepen 7 en 8 starten. De werkgroep thematisch werken heeft een themaplanning gemaakt voor alle groepen met daarin de kerndoelen verwerkt van aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid.

Ook worden doelen van burgerschap, digitale geletterdheid, wetenschap & techniek gekoppeld aan het thema binnen een betekenisvolle context.

#### **Thematisch werken**

De leerling: 'je krijgt nu nog meer ruimte om je verantwoordelijkheid te pakken, je mag zelfstandige keuzes maken die bij je passen, je leert samen te werken op basis van talenten van je klasgenoten en je ontdekt ook weer nieuwe eigen talenten, je leert door vallen en op staan. Je werkt effectief aan de lesstof, alles wat je leert staat met elkaar in verband en alles wat je leert heb je nodig om weer verder te komen. Er is ruimte voor wat jij graag van het onderwerp zou willen weten, je onthoudt meer en makkelijker en je mag nu 'vrij' bewegen.'

De leerkracht: 'nu kan je echt coach zijn, nu mag het om kwaliteit gaan ipv kwantiteit, nu is er vrijheid om met kerndoelen te 'spelen', kan je leerlingen inspireren en enthousiasmeren op een andere manier, je kan proberen te puzzelen van leerdoelen ipv stapelen, ander soortige 'opbrengsten' en misschien zelfs meer leermotivatie door vakintegratie, dit proces doen we samen als team, we bedenken en ontwikkelen met elkaar, het hoeft niet perfect te zijn, we doen gewoon ons best voor onze leerlingen.'

De ouder: 'de daltonwaarden komen nu goed tot hun recht, want uiteindelijk heeft u bewust voor een daltonschool gekozen, u ziet dat vaardigheden van even grote waarde zijn als kennis, u hoort de enthousiaste verhalen van uw

kind, u ziet kansen om betrokken te zijn bij het onderwijs van uw kind misschien vanuit uw eigen vakgebied, u ziet talenten van uw kind die eerder misschien geen kans kregen.'

*Tell me, and I will forget*

*Show me and I may remember*

*Involve me and I will understand*

### **Groep 5 t/m 8**

De methode '**Topondernemers**' wordt ingezet als verrijkmateriaal of als keuzewerk.

### **Engels**

We gebruiken de methode "**Join in**". Het is een methode die schoolbreed wordt ingezet. Dit houdt in dat de groepen 1 t/m 8 met '**Join in**' werken.

Gedurende het jaar worden er afspraken gemaakt m.b.t. het gebruik en de inzet van de methode

### **Blits in de groepen 7 en 8**

In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de methode Blits. Blits zijn oefeningen met studieteksten, informatiebronnen, kaartlezen, schema's, grafieken en tabellen. De instructie en nabespreking vindt klassikaal plaats. De verwerkingsopdrachten zijn opgenomen in de weektaak.

### **Verkeer**

De groepen 5 en 6 werken met Op voeten en fietsen van Veilig Verkeer Nederland. De groepen 7 en 8 werken met De Jeugdverkeerskrant van Veilig verkeer Nederland. Na elke boekje volgt er een toets. In groep 7 wordt een schriftelijk verkeersexamen afgelegd. Video's, PowerPoint, etc. die bij een lesonderdeel horen worden op het digitale schoolbord vertoond. De werkwijze zoals in de handleiding aangegeven wordt gevolgd. In de algemene inleiding van de methode zijn ook de structuur, didactiek, organisatie en inhoud van de lessen te vinden. De methode voldoet aan de kwaliteitseis van de vastgestelde kerndoelen.



Het Tangram doet tegenwoordig ook weer mee met het praktische verkeersexamen.

### **ICT, Techniek & wetenschap**

In diverse groepen worden concrete lessen aangeboden gericht op digitalisering en technologie. Het Tangram heeft hier een ict-coördinator voor die deze lessen verzorgd. Het Tangram werkt nauw samen met Maakotheek. Maakotheek biedt kant-en-klare lespakketten aan.

In het schooljaar 2019-2020 heeft Het Tangram geparticipeerd aan het gemeentelijke project, expeditie digitaal en zich aangesloten aan de werkgroep skillslab van de RVKO. Er ligt nu een meerjarenplan voor digitalisering, dat verwerkt is in het jaarplan.

### **Godsdienst en levensbeschouwing (LeVo)**

De methode Hemel en Aarde werkt op tijdschrift basis van vakantie tot vakantie.

*“Hemel en Aarde’ nodigt kinderen uit levensbeschouwing onbevangen te onderzoeken’*

Iedere jaar werkt de methode met vijf nieuwe projecten met actuele lesinhouden. De lesmethode heeft duidelijke lessen, met een vaste structuur: opstap, kern, afsluiting en een extra suggestie. De indeling is overzichtelijk: een bladzijde lesbeschrijving naast een bladzijde kopieerbaar werkmateriaal. En de methode heeft een verfrissende aanpak, zoals filosoferen met kinderen, werken met symbolen en drama-activiteiten. Ook is de methode is uitnodigend voor kinderen, door levensbeschouwing onbevangen te onderzoeken. Er zijn inspirerende onderwerpen, zoals De Zee, Geheim, Jeruzalem, Reis, Jezus, Water.

In de algemene inleiding van de methode zijn ook de structuur, didactiek, organisatie en inhoud van de lessen te vinden. De methode voldoet aan de kwaliteitseis van de vastgestelde kerndoelen. De inhoud wordt verantwoord op basis van het vastgestelde Raamleerplan voor katholieke basisscholen.

### **Cultuureducatie en expressie**

Er wordt door een muziekdocent in de groepen ½ een half uur per week

muziekles gegeven en in de overige groepen om de week. Overige expressievakken krijgen een plek binnen het thematisch onderwijs en binnen de naschoolse activiteiten.

### **Lichamelijke opvoeding**

Alle lessen bewegingsonderwijs vinden plaats in een daarvoor gecertificeerde sportaccommodatie. De leerlingen volgen deze lessen in de zalen aan de Robert van 't Hoffstraat en aan het Marcel Duchampplein.

De lessen bewegingsonderwijs op Het Tangram maken een belangrijk deel uit van het onderwijsprogramma voor al onze leerlingen en worden verzorgd door vakdocenten. Dit houdt in dat er tijdens de lessen bewegingsonderwijs aan zowel de motorische- als de sociaal-emotionele ontwikkeling gewerkt wordt. Ook de daltonwaarden worden verwerkt binnen de lessen.

De doelstellingen binnen de lessen bewegingsonderwijs op Het Tangram kunnen als volgt omschreven worden.

De leerlingen leren:

- op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur;
- de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren;
- samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen;
- de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

### **Expressie**

Voor de doelstellingen en de relatie met de kerndoelen verwijzen we naar de algemene inleiding van de methode. In deze inleiding zijn ook de structuur, didactiek, organisatie en inhoud van de lessen te vinden. De methode voldoet aan de kwaliteitseis van de vastgestelde kerndoelen.

Voor muziek/dans/drama/handvaardigheid/tekenen hebben wij één geïntegreerde methode: 'Moet je doen'. Elk van de vakgebieden heeft zijn eigen leerlijnen en een handleiding voor elke jaargroep. Daarnaast komen expressieactiviteiten regelmatig gedurende de diverse thema's aan de orde.

## Hoofdstuk 8 Zorgplan

### Inleiding

Vanwege de zorgplicht zijn scholen verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. Deze taakverbreding betekent dat we ons onderwijs zo goed mogelijk proberen af te stemmen op elk kind. Deze taak is niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen dan het klassenprogramma hen biedt.

#### **Zorgverbreding en passend onderwijs**

“Zorgverbreding is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten, vooral op school- en groepsniveau, ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften tonen, opdat zij in zekere hoeveelheid tijd door de school te bepalen doelen en tussendoelen bereiken” (Adviesraad Basisonderwijs).

*‘Het Tangram onderschrijft de doelstelling van de adviesraad en streeft ernaar, voor zover haalbaar binnen de school, deze te behalen’*

Voor verdere informatie betreft zorg verwijzen wij u naar het schoolplan. Daar vindt u ons Zorgplan en het schoolondersteuningsplan (SOP).

## Hoofdstuk 9 Digitalisering, Wetenschap & Techniek

### Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft in grote lijnen het beleidsplan aangaande digitalisering op Het Tangram. Het beleidsplan is tot stand gekomen na

deelname aan het gemeentelijke project, *expeditie digitaal* in 2019-2020. Het beleidsplan doorloopt vier fases, te starten met een ICT-visie, ICT-infrastructuur, deskundigheid en digitaal leermateriaal.



### 1) ICT-visie

Het leergebied digitale geletterdheid heeft als doel om leerlingen te laten groeien tot actieve, verantwoordelijke, zelfstandige participanten in onze (digitale) maatschappij. Vanuit dit gedachtegoed bieden wij onze leerlingen kennis en kunde betreft de doelen van de vier domeinen van digitale geletterdheid. Onze leerlingen voelen zich competent genoeg wanneer zij de school verlaten en hebben positieve associaties ten opzichte van digitale geletterdheid. Het Tangram biedt aan het einde van deze schoolplanperiode een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid van de kleuters tot aan groep 8. De doelen krijgen zoveel mogelijk vorm binnen thematisch onderwijs, op deze wijze willen wij de doelen in een betekenisvolle en samenhangende context aanbieden.

### Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid omvat

- ICT-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en om de mogelijkheden van digitale technologie te benutten.
- informatievaardigheden: het scherp kunnen formuleren van een informatievraag op basis van een informatiebehoefte, het zoeken en vinden van bronnen waarin antwoorden op de informatievraag te vinden zijn, het analyseren van die bronnen, het selecteren van bruikbare informatie en het verwerken ervan. In de context van digitale geletterdheid gaat het om het gebruik van digitale middelen bij het proces van informatieverwerving, -verwerking en –verstrekking.

- mediawijsheid: het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld. In het kader van digitale geletterdheid gaat het om het gebruik van media waarbij digitale technologie toegepast wordt.
- computational thinking: het oplossen van problemen, het ontwerpen van systemen en het begrijpen van menselijk gedrag, gebruik makend van concepten en werkwijzen uit de informatica, werkend vanuit een persoonlijk perspectief.

### De vier domeinen van digitale geletterdheid:



<https://www.kennisnet.nl/publicaties/werken-aan-digitale-geletterdheid-van-visie-naar-praktijk/>

### ICT basisvaardigheden en informatievaardigheden

Momenteel geeft de ICT coördinator de ICT lessen aan de groepen 7 en 8. Het Tangram vindt dat ook de andere leerjaren ICT lessen aangeboden zouden moeten krijgen. Expeditie digitaal heeft geleid tot de volgende jaarplandoelstelling 2020-2021:

*Het Tangram heeft in de komende schoolplanperiode een leerlijn voor ICT-basisvaardigheden en informatievaardigheden. De vaardigheden worden aangeboden op verschillende manieren.*

- Leerkrachten en leerlingen leren vanaf groep 4 te werken met de Chromebook.
- Leerkrachten en leerlingen vanaf groep 4 t/m 8 kunnen werken in een ELO (een online leeromgeving)
- Binnen het thematisch werken vanaf groep 5 t/m 8
- De leerkrachten van de groepen 1/2 t/m 3 hebben voldoende kennis,

*vaardigheden en middelen om eenvoudige ICT-basisvaardigheden en informatievaardigheden aan te bieden aan de leerlingen.*

### **Mediawijsheid & computational thinking**

Momenteel worden in de groepen 8 regelmatig lessen mediawijsheid gegeven. De groepen 7-8 nemen deel aan de week van de mediawijsheid en mediamasters. Het Tangram vindt dit aanbod te beperkt en wil de leerlijn uitbreiden naar alle leerjaren.

Expeditie digitaal heeft geleid tot de volgende jaarplandoelstelling 2020/2022:

*Het Tangram heeft in de komende schoolplanperiode een leerlijn voor mediawijsheid en computational thinking. Als onze leerlingen de school verlaten dan kunnen zij actief, kritisch en bewust deelnemen aan de mediasamenleving. Daarnaast hebben onze leerlingen dan voldoende (basis) vaardigheden eigen gemaakt als het gaat om computational thinking.*

### **2) De ICT-infrastructuur**

De ICT-infrastructuur is op alle vier de locaties inmiddels toereikend voor leerkrachten om leerlingen digitaal onderwijs aan te kunnen bieden en voor leerlingen om de chromebooks goed te kunnen gebruiken.

### **3) Deskundigheid**

De school heeft een ICT-werkgroep. Zij zijn enthousiast, positief en bekwaam als het de digitalisering aangaat. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitwerking van de jaarplandoelstellingen, organiseren werkvergaderingen, workshops, begeleiden en coachen collega's, blijven op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen, volgen wanneer relevant nascholing en wonen ICT en/of innovatie evenementen bij.

In 2019-2020 is er een ICT-scan afgenomen onder het team via onderwijsadviesbureau Montem. Deze scan maakt schoolbreed inzichtelijk waar scholingsbehoeftes liggen, tevens hebben leerkrachten een persoonlijke terugkoppeling ontvangen.

Expeditie digitaal heeft geleid tot de volgende jaarplandoelstelling, 2020-2021:

*Leerkrachten krijgen coaching/begeleiding op maat zodat zij zijn toegerust met (basis)vaardigheden, waarmee zij in staat om digitaal les te kunnen*

*geven op Het Tangram en op de juiste manier de digitale leermaterialen kunnen inzetten en hanteren.*

#### **4) Digitaal leermateriaal**

Vanaf schooljaar 2015-2016 werken alle groepen van 4 t/m 8 met Snappet. In 2020-2021 zal Het Tangram zich wederom oriënteren op een voortzetting in het werken met Snappet en het gebruik van Snappet. In 2021-2022 starten de groepen 3 met chroombooks voor wereld in getallen 5 in combinatie met Bingel.

Tegelijkertijd blijft de school in beeld houden welke nieuwe producten er op de markt komen.

Expeditie digitaal heeft geleid tot de volgende jaarplandoelstelling, 2020-2021:

*Groep 3 t/m 8 hebben passende software voor het onderwijs van rekenen, taal en spellingonderwijs op Het Tangram. Bovendien wordt er een selectie gemaakt uit verschillend aanbod van aanvullende (educatieve) software, voor de groepen 1 t/m 8.*

#### **Computers**

Elke leerkracht heeft een vrij recente pc, welke goed en snel functioneert. De groepen 1-2 hebben 2 iPads. De groepen 3 hebben 3 kindcomputers. De kinderen van 4-8 hebben allemaal een eigen Chromebook. Daarnaast zijn er voldoende reserve Chromebooks, die tevens voor groep 3 ingezet kunnen worden.

#### **Smartboarden / touchscreens**

De groepen 3 t/m 8 beschikken inmiddels over een touchscreen.

#### **Beamers**

Beamers en beamerlampen worden vervangen indien noodzakelijk. Ook is geld gereserveerd voor kapotte beamers, extra toekomstige aanschaf, onvoorziene uitgaven. De groepen 1-2 hebben een klein touchscreen in de klas.

## **Communicatie met ouders**

### **Website**

In 2012 is er een nieuwe website gebouwd door de Interactieve School. Per jaargroep is er een pagina, waar de informatie, etc. in gezet kan worden. Daarnaast heeft iedere jaargroep een eigen site. In 2021-2022 wordt een nieuwe website ontwikkeld.

### **Basisschool App**

Met ingang van het schooljaar 2016 -2017 gebruikt Het Tangram voor de communicatie met de ouders ook de Basisschool App.

Expeditie digitaal heeft geleid tot de volgende jaarplandoelstelling voor 2021-2022:

We hanteren gebruiksvriendelijke, effectieve en eigentijdse middelen om te communiceren met (bestaande en nieuwe) ouders.

Per 2021-2022 wordt er gewerkt met de ouderapp, social schools. De website wordt dat jaar ook vernieuwd.

### **Wetenschap & techniek**

W&T is een manier van kijken naar de wereld, het begint bij nieuwsgierigheid en verwondering, bij de vraag: Waarom ....? Er komen vragen op, problemen worden gesignaleerd. Er volgt een zoektocht naar antwoorden die tot nieuwe kennis leidt en die soms weer nieuwe vragen oproept.

Het begrip W&T is breder dan alleen natuur en techniek. Hoewel in eerste instantie de uitwerking is gemaakt voor het leergebied 'oriëntatie op jezelf en de wereld', kan W&T in principe álle leergebieden van het onderwijs omvatten.

Dus: onderwijs in Wetenschap en Technologie is niet een verplicht apart vak dat er in 2020 bij komt. Het is bovenliggend, het moet een plek krijgen in het onderwijsaanbod, in de hoofden en harten van de leerkrachten en leerlingen.



*<https://www.hanze.nl/nld/onderwijs/maatschappij/pedagogische-academie/bedrijven-en-werkveld/techniek-talent-energie/w-tentt-e>*

### **MaakOTheek**

In 2017-2018 neemt Het Tangram een abonnement bij Stichting Maakotheek. Stichting Maakotheek helpt scholen om Wetenschap en Technologie een plek te geven in de organisatie en het curriculum. De stichting levert complete pakketten (abonnementen) met spullen, onderwijs/coaching en service.

De pakketten bevatten onder andere 3D printers, MakeyMakey's, Ozobots, VEX Robotics en diverse proefjes op school.

In schooljaar 2018-2019 zal Het Tangram in de groepen 6-8 verder gaan met de Maakotheek. De leerlingen van de groepen 4-5 zullen in een blok nog aan de slag gaan met een module van de Maak-O-Theek

Ook zal de ICT-coördinator in het kader van de inzet van de werkdrukelden ingezet worden als vakdocent ICT. Hij geeft de groepen 7 en 8 een keer week een uur ICT-les. Per schooljaar 2020-2021 geeft de vakdocenten lessen in de groepen 4 t/m 8. De ICT-coördinator legt het accent voornamelijk op digitalisering en skillslabactiviteiten.

Het Tangram is voornemens voor de komende schoolplanperiode Wetenschap & Techniek een plek te geven binnen het onderwijsaanbod. Dit gebeurt naast maakotheek en de inzet van de ICT- coördinator ook

binnen het thematisch onderwijs in de diverse groepen. Op de laatste manier worden doelen in een betekenisvolle context geplaatst.

# Hoofdstuk 10 Bijlagen & protocollen

## Inleiding

Het Tangram kent verschillende protocollen. Het protocol dient als een richtlijn, waarin wordt aangegeven hoe men zich bij een bepaalde gelegenheid dient te gedragen of hoe een te volgen procedure dient te worden doorlopen. In sommige gevallen heeft Het Tangram het protocol opgesteld, in andere gevallen is het een overgenomen protocol van de RVKO. Gezien de hoeveelheid aan protocollen, zijn deze op te vragen bij directie.

## Bijlage 1 Het Handboek Takenpakketten

Voor de schooljaren 2019-2023 gebruiken de directie, IB- en MT-leden hun ambulante tijd om het onderstaande takenpakket uit te voeren.

### Directeur

- Oudercontacten in algemene zin.
- Bijwonen MR/OR vergaderingen.
- Externe contacten met bestuur, inspectie, gemeente, schoolleveranciers, RVKO en WPs.
- Het brengen van klassenbezoeken met aansluitend een nagesprek. Deze gesprekken schriftelijk verwerken en laten ondertekenen.
- Het verzorgen van de complete personeelsformatie, waaronder het opstellen van het formatieplan, het mutatiebeheer, de sollicitatieprocedures en de personeelsadministratie.
- Eindverantwoordelijk voor personele, financiële, en bouwaangelegenheden.
- Het voorzitten van de MT- en teamvergaderingen.
- Externe contacten met de Pabo en andere partners.
- Het invullen van het telformulier in oktober en evt. buitenreguliere telformulieren.
- Controle op het naleven van de schoolregels.
- Bijhouden en actualiseren van het schoolplan.
- Controle op de inhoud en de verzorging van de rapporten van 1-8.
- Externe contacten Leerplicht.
- Afhandelen verlofaanvragen en verzuim.
- Afhandelen van schoolgeldachterstanden.
- Beheer alle financiële zaken, waaronder opstellen algemene begroting.

### Adjunct-directeur

- Oudercontacten in algemene zin.

- Bijwonen MR/OR-vergaderingen.
- Het brengen van hospiteerbezoeken met aansluitend een nagesprek. Deze gesprekken schriftelijk verwerken en laten ondertekenen.
- Het mede verzorgen van de complete personeelsformatie, waaronder het opstellen van het formatieplan, het mutatiebeheer, de sollicitatieprocedures en de personeelsadministratie.
- Het mede beheren van alle financiële zaken, waaronder opstellen algemene begroting.
- Controle op het naleven van de schoolregels.
- Bijhouden en actualiseren van het schoolplan.
- Afhandelen verlofaanvragen en verzuim.
- Afhandelen van schoolgeldachterstanden.
- Verzorgen in- en uitschrijvingen groep 1 t/m 8.
- Het maken van de agenda en het mede voorzitten van de schoolplanvergadering en teamvergadering.
- Voeren van informatiegesprekken met geïnteresseerde ouders

#### Bouwcoördinator

- De school kent 3 bouwcoördinatoren, te weten voor de OB, MB en BB.
- De bouwcoördinator mag leerkrachten aanspreken op het nakomen van gemaakte afspraken.
- De bouwcoördinator mag besluiten nemen waarvan de gevolgen beperkt blijven tot de bouw en die het algemene beleid niet doorkruisen. Anders wordt het punt meegenomen naar het MT.
- De bouwcoördinator voert overleg met externe adviseurs wat beperkt blijft tot de bouw. Afspraken en/ of contracten worden getekend door de directie.
- De bouwcoördinator heeft inspraak in het aannemen van nieuw personeel binnen de bouw.
- regelen dagelijkse gang van zaken
- begeleiden en ondersteunen van collega's
- leerlingbespreking per bouw

- afnemen klassenconsultatie met een duidelijke doelstelling
- controle voortgang taken van bouwleden
- weekinfo/ actielijst > in gang zetten en controleren van nieuwe activiteiten van werkgroepen
- groepsmap in orde maken en controleren
- jaarbestelling en budgetbewaking; bestellingen lopen via de bouwcoördinator
- bouwvergadering voorbereiden, voorzitten, punten meenemen naar MT, borgen van agenda's, notulen, informatie, e.d.
- stoeltjespassen coördineren
- signaleren van knelpunten
- intervisiemomenten, zowel didactisch, methodisch als pedagogisch
- draaiboek jaarplanning (data plannen)
- bouwplan opstellen, uitvoeren en evalueren

#### *Middelen bouwcoördinator:*

- Voor het uitvoeren van de taak beschikt de bouwcoördinator over tijd in het kader van het taakbelastingsysteem, als mede extra lesvrije tijd. De omvang wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld.
- De directie bespreekt jaarlijks tijdens een FG/ BG/ VG de voortgang van de bouwcoördinator.
- De bouwcoördinator kan indien geweest (zowel vanuit de directie als vanuit zichzelf en afhankelijk van de financiële middelen) een opleiding of cursus volgen. Deze is gericht op het uitvoeren van zijn of haar taak.

#### MT

- deelnemen aan het MT
  - voorbereiden BV (indien nodig)
  - voorbereiden TV (indien nodig)
  - overleg tussen de bouwcoördinatoren
  - andere vergaderstructuur, meer onderwijsinhoudelijk
  - lid sollicitatiecommissie
  - mede het beleid van de school (schoolplan/ schoolgids) formuleren
  - voortgang onderwijskundige ontwikkeling van de school bewaken
- Dalton predicaat

- bij afwezigheid van de directie het 1<sup>e</sup> aanspreekpunt, anders het 2<sup>e</sup> aanspreekpunt
- formatieplaatje leerkrachten
- creëren draagvlak schoolbeleid/ onderwijskundig beleid: BV en d.m.v. klassenconsultaties
- nieuwe leerkrachten krijgen een maatje, dan komt de bouwcoördinator, daarna de directie
- problemen met collega's of niet goed lopende zaken binnen de school kunnen aangekaart worden in het MT
- de leerling- en groepsverdeling vindt plaats in overleg met het MT

## Bijlage 2 Het Handboek

## Werkgroepen 2020-2021

| Werkgroep               | coördinator   | 1              | 2              | 3           | 4             | 5                |
|-------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------|---------------|------------------|
| afscheidsavond          | Diana         |                |                |             |               |                  |
| arbo-ontruiming         | Diana         | Martine        | Marcel         | Bop         |               |                  |
| bibliotheek             | Alexis        | Shalane        |                |             |               |                  |
| carnaval                | Rianne        | Marga          | Bianca         | Linda S.    |               |                  |
| dalton (incl. open dag) | Alexis        | Kim            | Eline          | Erszi       | Wilma         | Amy              |
| Website                 | Coby/Sacha    |                |                |             |               |                  |
| kerst                   | Wilma         | Renate         | Paula          | Veerle      | Mandy         | Linda S          |
| Kerstmarkt              | Paul          | Rick, Coby     | Naomi, Laura S | John, Diana | Anja, Lisanne | Anneloes, Sander |
| keuzemiddag 1/2         | Inge          | Tine           | Annemiek       |             |               |                  |
| keuzemiddag 3           | Mandy/ Anita  |                |                |             |               |                  |
| keuzemiddag 4           | Gijs          |                |                |             |               |                  |
| keuzemiddag 5           | Marjolijn     |                |                |             |               |                  |
| keuzemiddag 6           | Amy           |                |                |             |               |                  |
| keuzemiddag 7           | Linda K       |                |                |             |               |                  |
| keuzemiddag 8           | Diana         |                |                |             |               |                  |
| KBW                     | Cherylle      | Laura/Annemiek | Anita          | Caroline    |               |                  |
| kinderboerderij         | Daisy/Shirley |                |                |             |               |                  |
| kinderraad              | Erszi         |                |                |             |               |                  |
| koningsspelen           | John          | Bop            | Kim            | Megan       | Youri         |                  |



|                                    |               |               |                  |               |               |       |
|------------------------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------|-------|
| levo                               | Martine       |               |                  |               |               |       |
| lief & leed                        | Martine       | Linda v S     | Cindy            |               |               |       |
| magazijn kc2                       | Anneloes      | Renate        | Mandy            |               |               |       |
| MR                                 | Antoni        | Bop           | Anita            | Naomi         | Lisanne       |       |
| notulen BB                         | Sander        |               |                  |               |               |       |
| notulen MB                         | Kim           |               |                  |               |               |       |
| notulen OB                         | Tine/Veerle   |               |                  |               |               |       |
| Pasen                              | Linda v. S.   | Rianne        | Marga            | Antoni        |               |       |
| rekencoördinatoren                 | Marjolijn     | Gijs          | Antoni           | Inge          | Joris         |       |
| rots en water                      | Mandy         | John          | Naomi            | Erszi         | Sander        |       |
| schoonopleider                     | Anneloes      | Bop           |                  |               |               |       |
| schoolfotograaf                    | Cherylle      | Cynthia       |                  |               |               |       |
| schoolreis                         | Shirley       | Mirjam        | Caroline         | Samantha      |               |       |
| sinterklaas                        | Bas           | Blanka        | Iris             | Bianca        | Antoni        |       |
| film sinterklaas                   | Shirley/Mandy |               |                  |               |               |       |
| taalcoördinator                    | Paula         | Daisy         | Frank            | Shalane       |               |       |
| talentenshow                       | Alexandra     | Cynthia       | John             | Sander        |               |       |
| teamactiviteiten                   | Shirley       | Frank         |                  |               |               |       |
| themafeest                         | Sacha         |               |                  |               |               |       |
| vastenactie                        | Coby          |               |                  |               |               |       |
| wg gedrag                          | Laura G       | Cherylle      | Imke             | Linda K       | Hedwig        |       |
| wg betekenisvol leren<br>Groep 3-4 | Eline         | Anita         | Cherylle         | Lisanne       |               |       |
| Wg thematisch werken<br>Groep 5-8  | Paul/Shalane  | Frank         | Alexandra, Imke  | Bianca, Wilma | Diana, Antoni |       |
| Wg digitalisering                  | Sacha         | Bas,<br>Joris | Linda van Soest  | Megan         | Gijs          | Frank |
| Kamp                               | Rick groep 5  | Amy groep 6   | Caroline groep 7 | Coby groep 8  |               |       |
| Communie                           | Leerkrachten  |               |                  |               |               |       |

|                   |              |            |            |  |  |  |
|-------------------|--------------|------------|------------|--|--|--|
|                   | groepen vier |            |            |  |  |  |
| Sportactiviteiten | John         | Bop, Megan | Youri, Kim |  |  |  |

## Bijlage 10 Nationaal programma onderwijs

| Matrix menukaart                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                      | schooljaar 1                                                                                                                                                                               | schooljaar 2                                                                                                                                     | duurzaam resultaat                                                                                                                                                                                                                                   | beoogde leerwinst (cfm OCW in maanden) | extra eigen personele inzet in fte | extra externe personele inzet in fte | opleidingskosten                                                                               | materiele kosten                                                                                                                      | totale kosten          |
| <b>A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren</b> |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Voor- en vroegschoolse interventies                                                                                                  | x                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 5                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Uitbreiding onderwijs                                                                                                                | x                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 2                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Zomer- of lentescholen                                                                                                               | x                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 2                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| <b>B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren</b>                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Toe te passen bij algemeen vormende vakken, maar vaak ook bij beroepsgerichte vakken                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Een-op-een-begeleiding (intensieve individuele begeleiding door leerkracht, onderwijsassistent of andere volwassene)                 | Extra inzet IB                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  | Inzet betreft de eigen lb-ers, bekend met de school en leerlingen.                                                                                                                                                                                   |                                        | 0,2125+0,1500+0,1500= 5 0,5125     |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       | 35000 (voor de 0,5125) |
| Individuele instructie (individuele opdrachten en begeleiding per leerling)                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 3                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Instructie in kleine groepen                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | RID: Het verstevigen van de technische basisvaardigheden op verschillende vakgebieden.<br>MRT: verstevigen van de fijne motoriek ten gunste van het schrijven in de groepen 3,4,5 en 6 (klassenobservaties en tips) & Grove motoriek kleine groepjes |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
|                                                                                                                                      | RID & MRT                                                                                                                                                                                  | RID & MRT                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 4                                  |                                      | 80000 & 20000                                                                                  |                                                                                                                                       | 100000                 |
| Leren van en met medeleerlingen                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 5                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Feedback                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 8                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Beheersingsgericht leren                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 5                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| <b>C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen                                                                               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| namelijk, ...                                                                                                                        | 1) Creatieve lessen onder schooltijd<br>2) Unity99<br>3) Uitbreiding SMW                                                                                                                   | Training werkgroep gedrag ZIENI-                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | ...                                | SMW; 0,1500x 2 jr= 6000,-            | 1) Creatieve lessen; 3000,- (Tessa)<br>2) Unity99; 2000,-<br>3) Werkgroep gedrag ZIENI; 3600,- |                                                                                                                                       | 14600                  |
| Sportieve activiteiten                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 2                                  |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Cultuureducatie                                                                                                                      | Naschools cultuur aanbod                                                                                                                                                                   | Naschools cultuur aanbod                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 2                                  |                                      | 2 jr x 60000= 120000                                                                           |                                                                                                                                       | 120000                 |
| <b>D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                    |                                      |                                                                                                |                                                                                                                                       |                        |
| Metacognitie en zelfregulerend leren                                                                                                 | 1) Oriëntatie op onderwijsaanbod sterke leerlingen irt de schoolweging (expert inhuren).<br>2) Aanschaf leermiddelen/methodes (taal en rekenen) voor de sterke leerlingen (bv. rekenenXL). | 1) Teamtraining; onderwijsaanbod naar schoolweging.<br>2) Aanschaf educatief (concreet)materiaal voor taal en rekenen voor de sterke leerlingen. | 1) Investeren in de leerkrachtsvaardigheden ten opzichte van de sterke leerlingen.<br>2) Interne coaching op welke wijze materiaal effectief kan worden ingezet.                                                                                     |                                        | 7                                  |                                      | 1) Oriëntatie, professionalisering 2000,- (21-22);<br>2) Teamtraining 5000,- (22-23)           | 1) 3000,- leermiddelen schoolbreed (21-22);<br>2) 300,- (x 8= 2400,-) educatief materiaal per leerjaar (22-23) voor sterke leerlingen | 124000                 |
| Samenwerkend leren                                                                                                                   | Aanschaf kleuter materiaal (kinderspeelmatten) gericht op speelse manieren van samenwerking                                                                                                |                                                                                                                                                  | Het aangeschafte materiaal past binnen de bestaande visie gericht op spelend leren bij de kleuters.                                                                                                                                                  |                                        | 5                                  |                                      |                                                                                                | Speelmatten/belegend leren 500,-                                                                                                      | 500                    |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| E. (Extra) Inzet van personeel en ondersteuning                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| Klassenverkleining                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 3      |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| Onderwijsassistenten/instructeurs                                                     | 4x<br>Onderwijsassistenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4x<br>Onderwijsassistenten                                                                                                                                                                       | Extra personeel is de meest gewenste vraag vanuit de leerkrachten                                                                                                                                                                                                |  | 1      |  | ?                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 180000 |
| F. Faciliteiten en randvoorwaarden                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| Alleen randvoorwaardelijk/ondersteunend in te zetten samen met interventies onder A-E |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | divers |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| namelijk, ...                                                                         | 1) Professionalisering op gebied van begrijpend lezen gr 3/4-8.<br>2) Verlenging van Bouw en Dexlex.<br>3) Aanschaf van leesboeken & informatieve boeken kleuters.<br>4) Aanschaf extra educatief materiaal rekenonderwijs ter ondersteuning van de rekenlessen<br>5) Aanschaf van leermiddelen voor de zwakkere leerlingen zoals Bareka/rekenroute (rekenen). | 1) Professionalisering begrijpend luisteren gr 1-2 (3).<br>2) Verlenging van Bouw en Dexlex.<br>3) Eventueel volgende op de professionalisering aanschaf leermiddelen begrijpend lezen/luisteren | 1) Het aangeschafte materiaal wordt verwerkt in het meerjarenplan.<br>2) professionalisering richt zich op de lkvaardigh. zij worden daar naderhand op geochoached.<br>3) De aanschaf komt in de schoolbib.<br>4) Interventies worden een onderdeel van de zorg. |  | ...    |  | 5000,- professionalisering begrijpend lezen & luisteren (gr 1 t/m 8). | *Bareka 175,- (per locatie per jaar; nodig twee locaties= 700,-).<br>*Rekenroute: 1000,- (eenmalige aanschaf)<br>*Biebboeken & informatieve boeken gr 1/2 300,- per schooljaar (600,-)<br>*Bouw en Dexlex 2500,- pj en 1400,- pj (licentie voor drie jaar=11700)<br>*Aanschaf eenmalig educatief, concreet rekenmateriaal 300,- per leerjaar. (x8=2400,-)<br>*Eventuele | 22400  |
| Ouderbetrokkenheid                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 3      |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| Digitale technologie (voor afstandsonderwijs, vo. feedback enzovoorts)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 4      |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |        |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 596500 |

## Afkortingen

|           |                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTB      | Advies Commissie Toelating en Begeleiding                                                                   |
| ADHD      | Attention Deficit Hyperactivity Disorder<br>= (aandacht tekort stoornis gepaard gaande met hyperactiviteit) |
| ARBO      | Arbeidsomstandigheden                                                                                       |
| AVI       | Analyse van Individualiseringsvormen                                                                        |
| BHV       | Bedrijfshulpverlening                                                                                       |
| BLZ       | Begeleider Leerling Zorg                                                                                    |
| BOSOS     | is een kleuterobservatiesysteem                                                                             |
| BSN       | Brede School Nesselande                                                                                     |
| BSO       | Buitenschoolse Opvang                                                                                       |
| CITO      | Centraal instituut voor Toets Ontwikkeling                                                                  |
| CED       | Centrum Educatieve Dienst                                                                                   |
| CJG       | Centrum Jeugd en Gezin                                                                                      |
| CVI       | Commissie Voor Indicatiestelling                                                                            |
| DLE       | Didactische Leereenheid                                                                                     |
| DMT       | Drie-Minuten-Toets                                                                                          |
| DOSA      | Deelgemeentelijk Overleg Sluitende Aanpak                                                                   |
| IB        | Intern Begeleider                                                                                           |
| ICT       | Informatie, Communicatie en Technologie                                                                     |
| INK-model | Integraal-, Kwaliteits-, management-model                                                                   |
| IPB       | Integraal Personeelsbeleid                                                                                  |
| JOS       | Jeugd Onderwijs en Samenleving                                                                              |
| KC        | Kindcluster                                                                                                 |
| KiKa      | Kinderen Kanker vrij                                                                                        |
| LeVo      | Levensbeschouwing                                                                                           |
| LGF       | Leerling Gebonden Financiering                                                                              |
| LIO       | Leraar In Opleiding                                                                                         |
| LOVS      | Leerling Volg Systeem                                                                                       |
| MDO       | Multi Disciplinair Overleg                                                                                  |
| MR        | Medezeggenschapsraad                                                                                        |
| MT        | Management Team                                                                                             |
| OOP       | Onderwijs Ondersteunend personeel                                                                           |
| OPP       | OntwikkelingsPersPectief                                                                                    |
| OR        | Ouderraad                                                                                                   |
| PABO      | Pedagogische Academie Basis Onderwijs                                                                       |
| PCL       | Permanente Commissie Leerlingzorg                                                                           |
| PO        | Primair Onderwijs                                                                                           |
| POP       | Persoonlijk OntwikkelingsPlan                                                                               |
| REC       | Regionaal Expertise Centrum                                                                                 |
| RIAGG     | Regionale Instelling voor Geestelijke<br>Gezondheidszorg                                                    |
| RI&E      | Risico Inventarisatie en Evaluatie                                                                          |
| RMPI      | Rotterdams Medisch Psychiatrisch Instituut                                                                  |

|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| ROB  | Rotterdams Onderwijs Beleid                |
| RVKO | Rotterdamse Vereniging Katholiek Onderwijs |
| RT   | Remedial Teacher                           |
| SBO  | Speciaal Basis Onderwijs                   |
| SISA | Signaleren en Evalueren                    |
| SKVR | Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam   |
| SO   | Speciaal Onderwijs                         |
| VO   | Voortgezet Onderwijs                       |
| WEC  | Wet Expertise Centra                       |
| WIG  | Wereld in Getallen                         |
| WPS  | WPS scholenbeheer                          |
| WSNS | Weer Samen Naar School                     |
| ZAT  | Zorg en Advies Team                        |
| ZMLK | Zeer Moeilijk Lerende Kinderen             |
| ZMOK | Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen          |

## Verwijzingen

- schoolgids
- het directieadvademecum van de RVKO
- ontruimingsplannen voor de vier locaties
- de begroting en het formatieplan
- jaarplan
- jaardraaiboek
- jaarkalender